****

RANCANGAN PENGAJARAN TAHUNAN

PRINSIP PERAKAUNAN

TINGKATAN 5

TAHUN 2018

**10.0 ANALISIS DAN TAFSIRAN PENYATA KEWANGAN UNTUK MEMBUAT KEPUTUSAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STANDARD KANDUNGAN** | **STANDARD PEMBELAJARAN** | **CATATAN** |
| 10.1 Analisis Penyata Kewangan danPerbandingan Prestasi**Minggu 1-2****(1/1/2018 - 11/1/2018)** | Murid boleh: **10.1.1** Menerangkan: (i) tujuan Analisis Penyata Kewangan (ii) jenis nisbah dalam Analisis Penyata Kewangan. **10.1.2** Mengira dan mentafsir Nisbah Keberuntungan: (i) Peratus Untung Kasar atas Kos Jualan (Tokokan)(ii) Peratus Untung Kasar atas Jualan / Margin Untung Kasar (iii) Peratus Untung Bersih atas Jualan / Margin Untung Bersih(iv) Pulangan atas Modal **10.1.3** Mengira dan mentafsir Nisbah Kecairan: (i) Nisbah Semasa (ii) Nisbah Ujian Asid **10.1.4** Mengira dan mentafsir Nisbah Kecekapan:(i) Kadar Pusing Ganti Stok(ii) Tempoh Kutipan Hutang(iii) Tempoh Pembayaran Hutang**10.1.5** Mengira dan mentafsir setiap nisbah dengan menghubung kait prestasi yang hendak diukur berdasarkan kes. **10.1.6** Membanding prestasi: (i) perniagaan bagi tahun perakaunan semasa dan antara tempoh perakaunan. (ii) antara perniagaan dalam industri yang sama **10.1.7** Merumuskan dapatan analisis dan mencadangkan cara meningkatkan prestasi perniagaan berdasarkan pencapaian tahun perakaunan semasa dan antara tempoh perakaunan. **10.1.8** Merumuskan dapatan analisis dan memilih perniagaan berdasarkan prestasi | Cadangan Aktiviti:Kajian Kes |

**11.0 REKOD TAK LENGKAP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STANDARD KANDUNGAN** | **STANDARD PEMBELAJARAN** | **CATATAN** |
| 11.1 Pengenalan Rekod Tak Lengkap**Minggu 3-8****(14/1/2018 – 22/2/2018)**11.2 Kaedah Perbandingan11.3 Kaedah Analisis | Murid boleh: **11.1.1** Menerangkan: (i) maksud Rekod Tak Lengkap (ii) sebab rekod perniagaan tidak lengkap (iii) kaedah yang boleh digunakan untuk menentukan untung atau rugi perniagaan **11.1.2** Menjelaskan implikasi Rekod Tak Lengkap terhadap maklumat perakaunan perniagaan.**11.2.1** Menerangkan Kaedah Perbandingan. **11.2.2** Mengklasifikasi maklumat yang perlu untuk menentukan untung atau rugi perniagaan. **11.2.3** Menganalisis aset dan liabiliti pada awal tahun dan akhir tahun**11.2.4** Menghasilkan Penyata Mengira Modal Awal dan Modal Akhir. **11.2.5** Menghasilkan Penyata Mengira Untung atau Rugi dan Penyata Kedudukan Kewangan**11.3.1** Menerangkan Kaedah Analisis.**11.3.2** Mengklasifikasi maklumat yang perlu untuk menentukan untung atau rugi perniagaan. **11.3.3** Menganalisis maklumat Buku Tunai berkaitan item Penyata Pendapatan dan Penyata Kedudukan Kewangan. **11.3.4** Mentaksir: (i) jumlah jualan dan jumlah belian.(ii) belanja dan hasil dengan mengambil kira pelarasan. **11.3.5** Menghasilkan Penyata Pendapatan dan Penyata Kedudukan Kewangan  | Cadangan aktiviti: Kajian LapanganCadangan aktiviti: Kerja Kumpulan |
| ***MINGGU 7: 15/2/2018-19/2/2018 CUTI SEMPENA PERAYAAN TAHUN BARU CINA*** |

**12.0 PERAKAUNAN UNTUK KAWALAN DALAMAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STANDARD KANDUNGAN** | **STANDARD PEMBELAJARAN** | **CATATAN** |
| 12.1 Kawalan Tunai**Minggu 9-12****(25/2/2018 – 29/3/2018)**12.2 Penyata Penyesuaian Bank12.3 Belanjawan Tunai | Murid boleh: **12.1.1** Menerangkan: (i) tujuan kawalan tunai. (ii) kaedah kawalan tunai.**12.2.1** Menerangkan: (i) fungsi Penyata Bank. (ii) tujuan penyediaan Penyata Penyesuaian Bank.**12.2.2** Menerangkan: (i) sebab perbezaan baki Akaun Bank dalam Buku Tunai dengan baki Penyata Bank. (ii) butiran yang terdapat dalam Buku Tunai tetapi tidak terdapat dalam Penyata Bank dan sebaliknya. (iii) Perbezaan antara angka dalam Penyata Bank dengan Buku Tunai pada suatu transaksi yang sama. **12.2.3** Menghasilkan Penyata Penyesuaian Bank dengan mengemas kini Buku Tunai. **12.2.4** Menghasilkan Penyata Penyesuaian Bank tanpa mengemas kini Buku Tunai.**12.3.1** Menerangkan kepentingan Belanjawan Tunai. **12.3.2** Menerangkan maksud: (i) Penerimaan dan Pembayaran (ii) Lebihan dan Kurangan(iii) penerimaan sebenar melebihi penerimaan yang dijangka dan sebaliknya.(iv) pembayaran sebenar melebihi pembayaran yang dijangka dan sebaliknya 12.3.3 Melakar format Belanjawan Tunai. **12.3.4** Mengenal pasti butiran penerimaan dan pembayaran.**12.3.5** Menghasilkan Belanjawan Tunai secara manual dan menggunakan aplikasi TMK. | Cadangan aktiviti: Peta mindaKajian KesCadangan aktiviti: Kajian Kes |
| ***MINGGU 10 : 4/3/2018 – 8/3/2018 UJIAN BULANAN 1*** |
| ***16/3/2018 – 24/3/2018 : CUTI PENGGAL 1*** |

**13.0 PERAKAUNAN UNTUK PERKONGSIAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STANDARD KANDUNGAN** | **STANDARD PEMBELAJARAN** | **CATATAN** |
| 13.1 Perniagaan Perkongsian**Minggu 13 - 17****(1/4/2018 - 3/5/2018)**13.2 Akaun Pengasingan Untung Rugi13.3 Ekuiti Pemilik dan Penyata Kewangan Perkongsian13.4 Pembubaran Perkongsian | Murid boleh: **13.1.1** Menyatakan tujuan penubuhan perniagaan perkongsian. **13.1.2** Membandingkan jenis pemilikan perniagaan daripada aspek perakaunan bagi perniagaan perkongsian dan milikan tunggal. **13.1.3** Menjelaskan:(i) kelebihan perubahan entiti milikan tunggal kepada perniagaan perkongsian.(ii) kandungan Seksyen 26 Akta Perkongsian 1961 yang berkaitan dengan aspek perakaunan. **13.1.4** Menerangkan tujuan memeterai Ikatan Perkongsian. **13.1.5** Menerangkan kandungan Ikatan Perkongsian berkaitan aspek perakaunan berikut: (i) Jumlah modal yang disumbangkan oleh pekongsi (ii) Faedah atas modal (iii) Faedah atas ambilan (iv) Faedah atas pinjaman pekongsi (v) Gaji / Elaun / Bonus pekongsi (vi) Kongsi untung atau Kongsi rugi **13.1.6** Menjelaskan implikasi jika tiada Ikatan Perkongsian.**13.2.1** Menerangkan tujuan penyediaan Akaun Pengasingan Untung Rugi. **13.2.2** Menerangkan format Akaun Pengasingan Untung Rugi. **13.2.3** Mengira: (i) Faedah atas ambilan (ii) Faedah atas modal (iii) Gaji / Elaun / Bonus pekongsi (iv) Faedah atas pinjaman pekongsi (v) Kongsi Untung atau Kongsi Rugi berdasarkan pembahagian sama rata, nisbah baki modal awal atau nisbah tetap **13.2.4** Menghasilkan Akaun Pengasingan Untung Rugi dalam bentuk ’T’ dan format penyata.**13.3.1** Menyediakan: (i) Akaun Modal menggunakan Kaedah Modal Berubah(ii) Akaun Modal dan Akaun Semasa menggunakan Kaedah Modal Tetap **13.3.2** Merekod faedah atas pinjaman pekongsi dalam Akaun Semasa. **13.3.3** Menghasilkan Penyata Kewangan Perkongsian berdasarkan maklumat yang berkaitan dalam bentuk ’T’ dan format penyata.**13.3.4** Merumuskan perbezaan Ekuiti Pemilik antara perniagaan perkongsian dan milikan tunggal.**13.4.1** Menerangkan sebab pembubaran perkongsian.**13.4.2** Menerangkan tatacara pembubaran perkongsian. **13.4.3** Merekod pembubaran perkongsian dalam Jurnal Am**13.4.4** Menyediakan Akaun Realisasi, Akaun Bank, Akaun Modal pekongsi dan akaun-akaun yang berkaitan. **13.4.5** Membincangkan penyelesaian apabila Akaun Modal pekongsi berbaki debit di akhir proses pembubaran. | Cadangan aktiviti: Simulasi PerkongsianCadangan aktiviti: Kajian Kes dan ImbasanCadangan aktiviti: Simulasi Perkongsian |

**14.0 PERAKAUNAN UNTUK SYARIKAT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STANDARD KANDUNGAN** | **STANDARD PEMBELAJARAN** | **CATATAN** |
| 14.1 Pengenalan kepada Syarikat**Minggu 18-19****(6/5/2018 – 17/5/2018)**14.2 Jenis modal dan terbitan saham14.3 Ekuiti Pemilik Syarikat Berhad14.4 Dividen Tunai | Murid boleh: **14.1.1** Menerangkan: (i) tatacara penubuhan syarikat mengikut Akta Syarikat 1965 (ii) perbezaan antara Tatawujud dan Tataurus Syarikat **14.1.2** Membandingkan ciri Syarikat Sendirian Berhad dan Syarikat Awam Berhad.**14.1.3** Memberikan: (i) contoh Syarikat Sendirian Berhad (ii) contoh Syarikat Awam Berhad yang tersenarai dalam Bursa Malaysia**14.2.1**. Menerangkan:(i) jenis modal saham (ii) ciri Saham Biasa dan Saham Keutamaan bersifat kumulatif**14.2.2** Mengira: (i) modal dibenarkan / didaftarkan(ii) modal diterbitkan dan berbayar penuh (iii) modal belum diterbitkan **14.2.3**. Merekod terbitan saham dalam Jurnal Am. **14.2.4**. Memindahkan catatan daripada Jurnal Am ke lejar.**14.2.5**. Mengusulkan tindakan sekiranya modal diterbitkan tidak habis dilanggan atau terlebih langganan dalam tempoh yang ditetapkan.**14.3.1** Menunjukkan komponen Ekuiti Pemilik dalam Penyata Kedudukan Kewangan. **14.3.2** Membezakan komponen Ekuiti Pemilik bagi Syarikat, Pekongsian dan Milikan Tunggal**14.4.1** Menerangkan maksud dividen tunai. **14.4.2** Menjelaskan jenis dividen tunai. **14.4.3** Mengira: (i) dividen interim dan dividen akhir (ii) dividen saham keutamaan dan saham biasa bagi beberapa tahun kewangan **14.4.4** Membincangkan sebab berlakunya dividen tertunggak. **14.4.5** Merumuskan hak pemegang saham keutamaan bersifat kumulatif terhadap dividen tertunggak. | Cadangan Aktiviti :PerbahasanKuizCadangan Aktiviti :Pencarian MaklumatKajian Kes |
| ***MINGGU 20-22 : 20/5/2018-7/6/2018 PEPERIKSAAN PERTENGAHAN TAHUN*** |
| ***8/6/2018 – 23/6/2018 : CUTI PERTENGAHAN TAHUN*** |

**15.0 PERAKAUNAN UNTUK KELAB DAN PERSATUAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STANDARD KANDUNGAN** | **STANDARD PEMBELAJARAN** | **CATATAN** |
| 15.1 Kelab dan Persatuan**Minggu 23-25****(24/6/2018 - 12/7/2018)**15.2 Akaun Penerimaan dan Pembayaran15.3. Akaun Yuran Ahli15.4 Akaun Pendapatan dan Perbelanjaan15.5 Penyata Kedudukan Kewangan Kelab dan Persatuan | Murid boleh: **15.1.1** Menerangkan: (i) takrif Kelab dan Persatuan di bawah Akta Pertubuhan 1966 (ii) tatacara dan matlamat penubuhan sesebuah Kelab dan Persatuan berbanding entiti yang berorientasikan keuntungan (iii) sumber utama kewangan Kelab dan Persatuan. **15.1.2** Membanding akaun-akaun Kelab dan Persatuan dengan akaunakaun entiti yang berorientasikan keuntungan. **15.1.3** Menganalisis sama ada aktiviti mencari keuntungan bagi sesebuah Kelab dan Persatuan bertentangan dengan motif utama penubuhannya.**15.2.1** Menerangkan tujuan penyediaan Akaun Penerimaan dan Pembayaran.**15.2.2** Memberi contoh item penerimaan dan pembayaran.**15.2.3** Menyediakan Akaun Penerimaan dan Pembayaran dalam bentuk ’T’ dan format penyata.**15.2.4** Membezakan Akaun Penerimaan dan Pembayaran dengan Buku Tunai bagi entiti yang berorientasikan keuntungan**15.3.1** Menerangkan maksud Yuran **15.3.2** Menerangkan maksud Yuran Semasa, Yuran Lapuk, Yuran Belum Terperoleh dan Yuran Belum Terima. **15.3.3** Menyediakan Akaun Yuran Ahli.**15.4.1** Menerangkan tujuan penyediaan Akaun Pendapatan dan Perbelanjaan.**15.4.2** Menerangkan maksud lebihan dan kurangan pendapatan. **15.4.3** Memberi contoh hasil dan belanja bagi Kelab dan Persatuan.**15.4.4** Mentafsir Pendapatan Hasil, Pendapatan Modal, Perbelanjaan Hasil dan Perbelanjaan Modal**15.4.5** Menyediakan Akaun Perdagangan dalam bentuk ’T’ dan format penyata.**15.4.6** Mentaksir untung atau rugi aktiviti berkala bagi Kelab dan Persatuan. **15.4.7** Menghasilkan Akaun Pendapatan dan Perbelanjaan dalam bentuk ’T’ dan format penyata.**15.4.8** Memberi alasan item yang terdapat dalam Akaun Penerimaan dan Pembayaran tidak direkodkan dalam Akaun Pendapatan dan Perbelanjaan. **15.4.9** Membahas sebab nilai item yang direkodkan dalam Akaun Penerimaan dan Pembayaran tidak sama dengan nilai item yang direkodkan dalam Akaun Pendapatan dan Perbelanjaan**15.5.1** Menerangkan maksud Dana Terkumpul. **15.5.2** Mengira Dana Terkumpul. **15.5.3** Menghasilkan Penyata Kedudukan Kewangan dalam bentuk ’T’ dan format penyata. **15.5.4** Merumuskan perbezaan komponen Dana Terkumpul Kelab dan Persatuan dengan komponen Ekuiti Pemilik entiti yang berorientasikan keuntungan dalam Penyata Kedudukan Kewangan. | Cadangan aktiviti: Simulasi Penubuhan Kelab dan PersatuanSimulasi Akaun Penerimaan dan PembayaranCadangan aktiviti: Simulasi Akaun Yuran AhliSimulasi Akaun Pendapatan dan PerbelanjaanSimulasi Akaun PerdaganganCadangan aktiviti: Simulasi Penyata Kedudukan Kewangan |

**16.0 PERAKAUNAN KOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STANDARD KANDUNGAN** | **STANDARD PEMBELAJARAN** | **CATATAN** |
| 16.1 Jenis kos dan Kerja Dalam Proses**Minggu 26-28****(15/7/2018-2/8/2018)**16.2 Akaun Pengeluaran16.3 Analisis Titik Pulang Modal | Murid boleh: **16.1.1** Menyatakan konsep kos dan jenis kos. **16.1.2** Menyenaraikan komponen kos pengeluaran. **16.1.3** Mengira: (i) Kos Bahan Langsung. (ii) Kos Buruh Langsung. (iii) Kos Belanja Langsung. (iv) Kos Prima. (v) Kos Overhed.**16.1.4** Menerangkan maksud Kerja Dalam Proses Awal dan Kerja Dalam Proses Akhir. **16.1.5** Mengira setiap komponen kos pengeluaran dengan mengambilkira Kerja Dalam Proses.**16.2.1** Menyatakan tujuan penyediaan Akaun Pengeluaran **16.2.2** Menyediakan Akaun Pengeluaran tanpa mengambil kira Kerja Dalam Proses Awal dan Kerja Dalam Proses Akhir dalam bentuk ’T’ dan format penyata.**16.2.3** Menghasilkan Akaun Pengeluaran dengan mengambilkira Kerja Dalam Proses Awal dan Kerja Dalam Proses Akhir dalam bentuk ’T’ dan format penyata.**16.2.4** Memindahkan Kos Pengeluaran daripada Akaun Pengeluaran ke Akaun Perdagangan. **16.2.5** Merumuskan justifikasi pengagihan sebahagian daripada kos ke Penyata Kos Pengeluaran dan Penyata Pendapatan.**16.3.1** Menerangkan maksud: (i) Analisis Titik Pulang Modal (ii) Kos Tetap, Kos Berubah dan Margin Caruman **16.3.2** Mengira: (i) Kos Tetap (ii) Kos Berubah (iii) Jumlah kos (iv) Jumlah hasil (v) Margin Caruman Seunit. (vi) Titik Pulang Modal menggunakan Kaedah Margin Caruman. **16.3.3** Menganalisis Titik Pulang Modal dengan mengambil kira perubahan pada salah satu komponen kos dan harga jualan.**16.3.4** Menentukan keuntungan berdasarkan kuantiti yang disasarkan dengan menggunakan Kaedah Margin Caruman.**16.3.5** Menjana kuantiti yang perlu dikeluarkan untuk mencapai untung sasaran yang ditetapkan berdasarkan sesuatu situasi.**16.3.6** Menyelesaikan masalah pulangan modal yang dihadapi oleh sesebuah firma dengan menggunakan analisis Titik Pulang Modal **16.3.7** Melakar graf Titik Pulang Modal **16.3.8** Menentukan Titik Pulang Modal dengan menggunakan Kaedah Graf **16.3.9** Menganalisis Titik Pulang Modal menggunakan kaedah graf. **16.3.10** Menjana keuntungan berdasarkan kuantiti yang disasarkan dengan menggunakan Kaedah Graf | Cadangan aktiviti: Kajian Lapangan di kilang atau IKS berhampiran dan pembentangan hasil dapatanCadangan aktiviti: Projek Jualan sempena aktiviti Hari Keusahawanan, Hari Sukan Sekolah, Hari Guru, Hari Koperasi dan lain-lain |
| ***MINGGU 29-30 : PEPERIKSAAN PERCUBAAN SPM ( 5/8/2018-16/8/2018)***  |
| ***17/8/2018 – 25/8/2018 : CUTI PENGGAL 2*** |
| ***MINGGU 31-41 : ULANGKAJI UNTUK PEPERIKSAAN SPM (26/8/2018 – 8/11/2018)*** |
| ***MINGGU 42 -43 : PEPERIKSAAN SPM (11/11/2018 – 22/11/2018)*** |
| ***23/11/2018 – 31/12/2018 : CUTI AKHIR TAHUN***  |