**BORANG SENARAI SEMAK BUKU-BUKU LATIHAN & NOTA PELAJAR**

**OLEH PENGETUA / PENOLONG KANAN / GURU KANAN / GURU CEMERLANG / KETUA PANITIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Matapelajaran | : |  | **Sila tandakan √** |
| Nama Guru  | : |  | Semakan 1 |  |
| Tingkatan | : |  | Semakan 2 |  |
| Tarikh | : |  |  |

**Sila tandakan √ pada ruangan yang berkenaan**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil** | **Nama Murid** | **Perkara** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 01 |  | Bilangan Latihan (cukup/kurang dsb) |  |  |  |  |
| 02 |  | Kepelbagaian/jenis latihan/nota |  |  |  |  |
| 03 |  | Kesesuaian cara menanda (teliti, t/tangan, tarikh dsb) |  |  |  |  |
| 04 |  | Kekerapan latihan/nota |  |  |  |  |
| 05 |  | Kekerapan menanda |  |  |  |  |
| 06 |  | Kesesuaiankomen penanda |  |  |  |  |
| 07 |  | Pembetulan (adakah ditegaskan/disemak dsb) |  |  |  |  |
| 08 |  | Kekemasan tugasan pelajar |  |  |  |  |
| 09 |  | Lain-lain (Nyatakan)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ulasan Keseluruhan |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Tandatangan Guru Matapelajaran | Tandatangan Penyemak |
| Nama : | Nama : |

|  |
| --- |
| **Nota/Catatan** |
| **Sila kemukakan** |  | **Skala** |
| 03 buah buku **BAIK** | **1** | Memuaskan |
| 03 buah buku **SEDERHANA** | **2** | Baik |
| 04 buah buku **LEMAH** | **3** | Amat Baik |
| 10 buah buku yang dikutip oleh guru m/p | **4** | Cemerlang |

* Borang ini perlu DISERAH dalam 2 salinan bersama dengan 10 buah buku nota / latihan kepada penyemak.