



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

KURIKULUM STANDARD SEKOLAH MENENGAH
Dokumen Penjajaran Kurikulum
PRINSIP PERAKAUNAN
TINGKATAN 4

EDISI 2

KATA PENGANTAR



Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) telah melaksanakan penjajaran kurikulum selaras dengan pengumuman pembukaan semula sekolah berdasarkan Takwim Persekolahan 2020 yang dipinda. Pada ketika itu, Kandungan Kurikulum Standard Sekolah Menengah (KSSM) telah diujarkan bagi tujuan kegunaan pengajaran dan pembelajaran bagi memenuhi keperluan pembelajaran murid yang terkesan lanjutan daripada Perintah Kawalan Pergerakan (PKP).

Susulan penutupan semula sekolah sepenuhnya mulai 9 November 2020, sekolah telah melaksanakan pengajaran dan pembelajaran di rumah (PdPR) sehingga hari terakhir persekolahan bagi tahun 2020. Meskipun guru telah berusaha untuk melaksanakan PdPR, namun masih terdapat cabaran dari aspek pelaksanaannya yang akan memberi implikasi terhadap pembelajaran murid pada tahun 2021. Sehubungan dengan itu, KPM telah memutuskan untuk meneruskan pelaksanaan Penjajaran Kurikulum Versi 2.0 bagi tahun 2021.

Penjajaran Kurikulum Versi 2.0 merupakan usaha KPM bagi membantu guru untuk memastikan kelangsungan pembelajaran murid dilaksanakan. Kurikulum yang diujarkan ini bukanlah

kurikulum baharu, tetapi kurikulum sedia ada yang disusun semula berdasarkan Dokumen Standard Kurikulum dan Pentaksiran (DSKP) KSSM serta ditambah baik daripada dokumen penjajaran kurikulum sebelumnya. Kandungan kurikulum disusun berdasarkan kandungan asas yang perlu dikuasai oleh murid. Manakala, kandungan tambahan dan pelengkap perlu diajar bagi menyokong keseluruhan pembelajaran sesuatu mata pelajaran yang boleh dilaksanakan melalui pelbagai kaedah dan teknik pembelajaran.

Harapan KPM agar guru dapat terus merancang dan melaksanakan pengajaran dan pembelajaran pada tahun 2021 dengan lebih berkesan. KPM juga merakamkan setinggi-tinggi penghargaan dan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dalam melaksanakan kurikulum yang diujarkan.

Dr. LATIP BIN MUHAMMAD

Timbalan Pengarah Kanan
(Kluster Dasar dan Sains & Teknologi)
Bahagian Pembangunan Kurikulum
Kementerian Pendidikan Malaysia

Modul		Standard Pembelajaran					
		Kandungan Asas		Kandungan Tambahan		Kandungan Pelengkap	
1.0	PENGENALAN KEPADA PERAKAUNAN	1.1	Perakaunan, sub bidang perakaunan, kerjaya dan badan professional	1.1	Perakaunan, sub bidang perakaunan, kerjaya dan badan professional		
		1.1.2	Membandingkan fungsi simpan kira dan perakaunan.	1.1.1	Menyatakan maksud perakaunan.		
		1.1.4	Melakar kitaran perakaunan.	1.1.3	Menyatakan maksud Kitaran Perakaunan.		
		1.1.5	Menerangkan setiap peringkat dalam Kitaran Perakaunan.	1.1.8	Menyatakan maksud profesional.		
		1.1.6	Menerangkan sub bidang perakaunan: (i) perakaunan kewangan (ii) perakaunan pengurusan (iii) pengauditan (iv) percukaian	1.1.9	Menyenaraikan profesion perakaunan yang boleh diceburi.		
				1.1.10	Menyenaraikan ciri-ciri akauntan sebagai pemimpin.		
				1.1.11	Menyenaraikan kod etika profesion perakaunan.		

Modul		Standard Pembelajaran					
		Kandungan Asas		Kandungan Tambahan		Kandungan Pelengkap	
		1.1.7	Menghubung kait fungsi perakaunan kewangan dengan pengauditan dan percukaian	1.1.14	Menerangkan latar belakang badan-badan profesional perakaunan di Malaysia.		
		1.1.12	Membincangkan syarat kelayakan untuk menjadi seorang akauntan bertauliah di Malaysia				
		1.1.13	Mengkaji contoh kajian kes yang boleh dikaitkan dengan etika profesion perakaunan.				
		1.1.15	Menerangkan peranan utama Badan Kawal Selia: (i) Institut Akauntan Malaysia (ii) Badan Penggubal Piawaian (iii) Lembaga Piawaian Perakaunan Malaysia (iv) Badan Profesional				

Modul		Standard Pembelajaran					
		Kandungan Asas		Kandungan Tambahan		Kandungan Pelengkap	
		1.2	Sejarah perakaunan dan perkembangannya				
		1.2.1	Menerangkan sejarah perakaunan mengikut urutan bermula dari era Babylonia sehingga masa kini.				
		1.2.2	Menerangkan perkembangan proses perakaunan secara manual dan berkomputer.				
		1.2.3	Menerangkan perisian perakaunan berkomputer yang diguna pakai pada masa kini.				
		1.2.4	Menerangkan kepentingan sistem maklumat perakaunan kepada entiti perniagaan.				

Modul		Standard Pembelajaran					
		Kandungan Asas		Kandungan Tambahan		Kandungan Pelengkap	
		1.3	Penyata Kewangan	1.3	Penyata Kewangan		
		1.3.2	Menerangkan secara ringkas ciri kualitatif maklumat perakaunan: (i) ciri kualitatif asas (a) kerelevanan (b) perwakilan benar (ii) ciri kualitatif tertingkat. (a) keboleh bandingan (b) keboleh fahaman (c) keboleh sahan (d) pemasaan	1.3.1	Menyenaraikan jenis penyata yang terdapat dalam Penyata Kewangan.		
				1.3.3	Mencari Penyata Kewangan dari pelbagai sumber dan membanding beza item-item dalam komponen serta kegunaannya.		
				1.3.4	Menamakan pihak yang menyediakan Penyata Kewangan.		
				1.3.5	Menamakan pihak yang bertanggung jawab ke atas Penyata Kewangan yang disediakan.		
				1.3.6	Menyenaraikan pengguna Penyata Kewangan.		

Modul		Standard Pembelajaran					
		Kandungan Asas		Kandungan Tambahan		Kandungan Pelengkap	
		1.4	Andaian, Prinsip dan Batasan dalam perakaunan				
		1.4.1	Menerangkan Andaian dalam perakaunan: (i) Entiti Berasingan (ii) Usaha Berterusan (iii) Tempoh Perakaunan (iv) Wang Sebagai Ukuran				
		1.4.2	Menerangkan Prinsip dalam perakaunan: (i) Ketekalan (ii) Prinsip Kos (iii) Pengiktirafan Hasil dan Belanja				
		1.4.3	Menerangkan Batasan dalam perakaunan: (i) Kos Manfaat				

Modul		Standard Pembelajaran					
		Kandungan Asas		Kandungan Tambahan		Kandungan Pelengkap	
		1.4.4	Menjelaskan Andaian, Prinsip dan Batasan dalam perakaunan yang dapat dikaitkan dengan sesuatu kes.	1.5	Entiti perniagaan		
				1.5.1	Menyenaraikan ciri-ciri perniagaan Milikan Tunggal, Perkongsian, Syarikat Berhad dan Koperasi.		
				1.5.2	Membanding beza ciri-ciri setiap entiti perniagaan dari segi milikan, sumber modal dan liabiliti.		

Modul		Standard Pembelajaran					
		Kandungan Asas		Kandungan Tambahan		Kandungan Pelengkap	
2.0	KLASIFIKASI AKAUN DAN PERSAMAAN PERAKAUNAN	2.1	Komponen Penyata Pendapatan dan Penyata Kedudukan Kewangan				
		2.1.1	Mengenal pasti komponen dalam Penyata Pendapatan.				
		2.1.2	Mengenal pasti komponen dalam Penyata Kedudukan Kewangan.				
		2.2	Item setiap komponen Penyata Pendapatan dan Penyata Kedudukan Kewangan	2.2	Item setiap komponen Penyata Pendapatan dan Penyata Kedudukan Kewangan		
		2.2.2	Membezakan hasil operasi dan hasil bukan operasi.	2.2.1	Menyatakankan maksud hasil, belanja, aset, liabiliti dan ekuiti pemilik.		
		2.2.3	Mengklasifikasikan hasil kepada hasil operasi dan hasil bukan operasi.	2.2.7	Menjelaskan ciri-ciri Aset Semasa dan Aset Bukan Semasa.		
		2.2.4	Membezakan belanja operasi dan belanja bukan operasi.				

Modul		Standard Pembelajaran					
		Kandungan Asas		Kandungan Tambahan		Kandungan Pelengkap	
		2.2.5	Mengklasifikasikan belanja kepada belanja operasi dan belanja bukan operasi.	2.2.10	Menjelaskan ciri-ciri Liabiliti Semasa dan Liabiliti Bukan Semasa.		
		2.2.6	Membezakan hasil operasi, hasil bukan operasi, belanja operasi dan belanja bukan operasi antara perniagaan yang berorientasikan barang dan perkhidmatan.				
		2.2.8	Mengklasifikasikan aset kepada Aset Semasa dan Aset Bukan Semasa.				
		2.2.9	Menjelaskan sebab sesuatu Aset Bukan Semasa boleh dikategorikan sebagai Aset Semasa dalam perniagaan yang berbeza.				
		2.2.11	Mengklasifikasikan liabiliti kepada Liabiliti Semasa dan Liabiliti Bukan Semasa.				

Modul		Standard Pembelajaran					
		Kandungan Asas		Kandungan Tambahan		Kandungan Pelengkap	
		2.2.12	Menjelaskan sebab sesuatu Liabiliti Bukan Semasa boleh dikategorikan sebagai Liabiliti Semasa dalam perniagaan yang sama dan berbeza.				
		2.2.13	Menyenaraikan item dalam komponen Ekuiti Pemilik.				
		2.3	Persamaan Perakaunan	2.3	Persamaan Perakaunan		
		2.3.2	Menghitung nilai aset, liabiliti atau ekuiti pemilik tanpa hasil dan belanja, menggunakan rumus Persamaan Perakaunan.	2.3.1	Menulis rumus Persamaan Perakaunan tanpa hasil dan belanja.		
		2.3.3	Menunjukkan kesan setiap urus niaga terhadap Persamaan Perakaunan tanpa hasil dan belanja.	2.3.4	Menulis rumus Persamaan Perakaunan dengan hasil dan belanja.		

Modul		Standard Pembelajaran					
		Kandungan Asas		Kandungan Tambahan		Kandungan Pelengkap	
		2.3.5	Menghitung nilai aset, liabiliti dan ekuiti pemilik yang melibatkan hasil dan belanja menggunakan rumus Persamaan Perakaunan.				
		2.3.6	Menunjukkan kesan setiap urusan niaga terhadap Persamaan Perakaunan dengan mengambil kira hasil dan belanja.				
		2.3.7	Menunjukkan kesan ambilan barang niaga dan ambilan aset oleh pemilik terhadap Persamaan Perakaunan.				
		2.4	Catatan Kontra dan Carta Akaun	2.4	Catatan Kontra dan Carta Akaun		
		2.4.2	Menyenaraikan akaun yang boleh dikontrakan dengan akaun yang lain.	2.4.1	Menyatakan maksud Catatan Kontra.		

Modul		Standard Pembelajaran					
		Kandungan Asas		Kandungan Tambahan		Kandungan Pelengkap	
		2.4.3	Menerangkan dan menunjukkan kesan Catatan Kontra terhadap akaun yang berkaitan.	2.4.5	Menjelaskan definisi Carta Akaun.		
		2.4.4	Menerangkan kesan sekiranya tidak dibuat Catatan Kontra tersebut terhadap akaun yang berkaitan.				
		2.4.6	Menjelaskan fungsi dan kegunaan Carta Akaun dalam perisian perakaunan.				
		2.4.7	Menyediakan jadual Carta Akaun.				

Modul		Standard Pembelajaran					
		Kandungan Asas		Kandungan Tambahan		Kandungan Pelengkap	
3.0	DOKUMEN PERNIAGAAN SEBAGAI SUMBER MAKLUMAT	3.1	Dokumen Perniagaan	3.1	Dokumen Perniagaan		
		3.1.3	Menyediakan carta aliran dokumen antara pembeli dengan penjual mengikut urutan yang betul.	3.1.1	Menyatakan maksud dan kepentingan dokumen perniagaan.		
		3.1.4	Menghubungkan aliran dokumen perniagaan bagi urus niaga secara tunai dan secara kredit.	3.1.2	Membezakan dokumen sumber dan dokumen bukan sumber dalam perniagaan.		
		3.2	Dokumen Sumber	3.2	Dokumen Sumber		
		3.2.2	Memadankan dokumen sumber perniagaan dengan setiap urus niaga yang berkaitan.	3.2.1	Menerangkan fungsi dokumen sumber perniagaan berikut: (i) Bil Tunai (ii) Resit (iii) Keratan Cek (iv) Baucar Pembayaran (v) Baucar Tunai Runcit (vi) Slip Daftar Tunai (vii) Slip Bank/ Slip Deposit Cek (viii) Slip Pindahan Wang		
		3.2.3	Melengkapkan maklumat penting dalam dokumen sumber perniagaan termasuk diskaun niaga dan diskaun tunai.				

Modul		Standard Pembelajaran					
		Kandungan Asas		Kandungan Tambahan		Kandungan Pelengkap	
		3.2.4	Menerangkan fungsi dan menghitung diskaun niaga dan diskaun tunai.		(ix) Slip transaksi perbankan elektronik (x) Makluman Debit (xi) Maklumat Kredit (xii) Memo (xiii) Invois (xiv) Nota Debit (xv) Nota Kredit (xvi) Bil Bayaran (Kadar Bayaran) (xvii) Folio Pelanggan		
				3.3	Dokumen Bukan Sumber		
				3.3.1	Menerangkan maksud dokumen bukan sumber perniagaan berikut: (i) Penyata Akaun (ii) Penyata Bank		
				3.3.2	Menerangkan secara ringkas fungsi dokumen bukan sumber perniagaan.		

Modul		Standard Pembelajaran					
		Kandungan Asas		Kandungan Tambahan		Kandungan Pelengkap	
4.0	BUKU CATATAN PERTAMA			4.1	Buku Catatan Pertama		
				4.1.1	Menjelaskan maksud Buku Catatan Pertama.		
				4.1.2	Menyenaraikan jenis-jenis Buku Catatan Pertama.		
		4.1.3	Menerangkan kegunaan Buku Catatan Pertama.				
		4.2	Jurnal Am	4.2	Jurnal Am		
		4.2.3	Mengenal pasti urus niaga catatan pembukaan, belian dan jualan aset bukan semasa secara kredit, ambilan barang niaga, modal tambahan selain tunai dan bank serta catatan penutup.	4.2.1	Menjelaskan tujuan penyediaan Jurnal Am.		
		4.2.2	Melakar dan menerangkan format Jurnal Am termasuk lajur folio.				

Modul		Standard Pembelajaran					
		Kandungan Asas		Kandungan Tambahan		Kandungan Pelengkap	
		4.2.4	Merekod urus niaga secara manual atau menggunakan aplikasi TMK berdasarkan pernyataan urus niaga dan dokumen sumber: (i) catatan pembukaan (ii) belian dan jualan aset bukan semasa secara kredit ambilan barang niaga dan aset bukan semasa (iii) modal tambahan selain tunai dan bank (iv) catatan penutup (v) catatan pelarasan (vi) pembetulan kesilapan (vii) realisasi				
		4.3	Jurnal Khas	4.3	Jurnal Khas		
		4.3.3	Menjelaskan fungsi setiap jenis Jurnal Khas berikut: (i) Jurnal Belian (ii) Jurnal Pulangan Belian (iii) Jurnal Jualan	4.3.1	Menjelaskan tujuan penyediaan Jurnal Khas.		
				4.3.2	Melakar dan menerangkan format Jurnal Khas termasuk lajur folio.		

Modul		Standard Pembelajaran					
		Kandungan Asas		Kandungan Tambahan		Kandungan Pelengkap	
			(iv) Jurnal Pulangan Jualan (v) Jurnal Penerimaan Tunai (vi) Jurnal Pembayaran Tunai				
		4.3.4	Merekod urus niaga berdasarkan maklumat pernyataan urus niaga dan dokumen sumber ke Jurnal Khas secara manual atau menggunakan aplikasi TMK.				
		4.3.5	Menutup Jurnal Khas.				
		4.4	Buku Tunai	4.4	Buku Tunai		
		4.4.3	Merekod urus niaga berdasarkan pernyataan urus niaga dan dokumen sumber secara manual atau menggunakan aplikasi TMK.	4.4.1	Menjelaskan tujuan penyediaan Buku Tunai.		
				4.4.2	Melakar dan menerangkan format Buku Tunai tiga lajur termasuk lajur folio.		

Modul		Standard Pembelajaran					
		Kandungan Asas		Kandungan Tambahan		Kandungan Pelengkap	
		4.4.4	Mengimbangkan Buku Tunai dan menyatakan kedudukan baki Tunai dan baki Bank.				
		4.4.5	Menjumlah lajur-lajur diskaun				
		4.5	Buku Tunai Runcit	4.5	Buku Tunai Runcit		
		4.5.4	Merekod perbelanjaan runcit berdasarkan pernyataan urus niaga secara manual atau menggunakan aplikasi TMK.	4.5.1	Menerangkan tujuan penyediaan Buku Tunai Runcit.		
				4.5.2	Menjelaskan sistem panjar.		
				4.5.3	Melakar dan menerangkan format Buku Tunai Runcit termasuk lajur folio.		
		4.5.5	Menjumlah lajur analisis, mengimbang Buku Tunai Runcit dan merekod rekupmen.				
		4.5.6	Menganalisis dokumen sumber dan mengklasifikasikannya untuk menentukan perbelanjaan runcit berasaskan sistem panjar.				

Modul		Standard Pembelajaran					
		Kandungan Asas		Kandungan Tambahan		Kandungan Pelengkap	
5.0	LEJAR	5.1	Lejar	5.1	Lejar		
		5.1.4	Mengklasifikasi akaun-akaun mengikut kumpulan akaun: (i) Akaun Nyata (ii) Akaun Nominal	5.1.1	Menerangkan tujuan penyediaan lejar.		
				5.1.2	Menerangkan fungsi setiap lejar: (i) Lejar Am (ii) Lejar Khas (Subsidiari)		
				5.1.3	Menerangkan format lejar dalam bentuk 'T' dan berlajur.		
		5.2	Sistem Catatan Bergu	5.2	Sistem Catatan Bergu		
		5.2.1	Menerangkan maksud Sistem Catatan Bergu.	5.2.2	Menunjukkan bahagian debit dan kredit pada akaun lejar.		
		5.2.3	Menerangkan peraturan merekod dengan contoh urus niaga.	5.2.7	Menyatakan baki normal bagi aset, liabiliti, ekuiti pemilik, hasil dan belanja.		
		5.2.4	Mengenal pasti akaun-akaun yang terlibat bagi sesuatu urus niaga.				

Modul		Standard Pembelajaran					
		Kandungan Asas		Kandungan Tambahan		Kandungan Pelengkap	
		5.2.5	Merekod urus niaga berdasarkan penyataan urus niaga.				
		5.2.6	Mengimbangkan akaun-akaun dalam lejar.				
		5.2.8	Memindahkan catatan dari Buku Catatan Pertama ke akaun-akaun dalam lejar am dan lejar khas secara manual atau dengan menggunakan aplikasi TMK.				
		5.2.9	Membincangkan kesan dan akibat sekiranya Sistem Catatan Bergu tidak digunakan dalam merekod urus niaga perniagaan.				
		5.3	Akaun Kawalan	5.3	Akaun Kawalan		
		5.3.2	Mengenalpasti Buku Catatan Pertama sebagai sumber maklumat kepada penyediaan Akaun Kawalan.	5.3.1	Menerangkan tujuan penyediaan: (i) Akaun Kawalan Belum Terima		

Modul		Standard Pembelajaran				
		Kandungan Asas		Kandungan Tambahan		Kandungan Pelengkap
		5.3.3	<p>Menyediakan Akaun Kawalan secara manual atau menggunakan aplikasi TMK berdasarkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) belian kredit dan jualan kredit (ii) penerimaan dan pembayaran (iii) diskaun tuna; (iv) pulangan (v) hutang lapuk (vi) cek tak laku dan diskaun dibatalkan (vii) faedah atas akaun lewat bayar (viii) catatan kontra (ix) angkutan (x) baki awal dan baki akhir akaun kawalan yang melibatkan baki normal dan baki minoriti 		(ii) Akaun Kawalan Belum Bayar	
		5.3.4	Menerangkan sebab-sebab Akaun Kawalan Belum Terima dan Akaun Kawalan Belum Bayar boleh berbaki minoriti.			

Modul		Standard Pembelajaran					
		Kandungan Asas		Kandungan Tambahan		Kandungan Pelengkap	
		5.3.5	Menerangkan dengan contoh situasi di mana seorang penghutang juga merupakan seorang pemiutang bagi entiti perniagaan dan dihubungkan dengan Catatan Kontra.				
		5.3.6	Menerangkan implikasi sekiranya Akaun Kawalan tidak disediakan dengan menggunakan contoh berkaitan.				

Modul		Standard Pembelajaran					
		Kandungan Asas		Kandungan Tambahan		Kandungan Pelengkap	
6.0	IMBANGAN DUGA	6.1	Imbangan Duga	6.1	Imbangan Duga		
		6.1.2	Menyediakan Imbangan Duga dengan memindahkan baki debit dan baki kredit dari Buku Tunai, Buku Tunai Runcit serta lejar secara manual atau menggunakan aplikasi TMK.	6.1.1	Menerangkan fungsi Imbangan Duga.		
				6.1.4	Membincangkan situasi di mana Imbangan Duga masih boleh seimbang walaupun terdapat kesilapan.		
		6.1.3	Menyediakan Imbangan Duga mengikut proses Kitaran Perakaunan bermula daripada Dokumen Sumber.				
		6.2	Hubungan antara Imbangan Duga, Inventori Akhir dan Penyata Kewangan	6.2	Hubungan antara Imbangan Duga, Inventori Akhir dan Penyata Kewangan		
		6.2.2	Menerangkan maksud sistem inventori berkala dan sistem inventori berterusan.	6.2.1	Menerangkan maksud inventori.		
		6.2.3	Menerangkan keperluan menentukan nilai inventori akhir untuk penyediaan Penyata Pendapatan.				

Modul		Standard Pembelajaran					
		Kandungan Asas		Kandungan Tambahan		Kandungan Pelengkap	
		6.2.4	Menyediakan kad inventori dan mengira inventori akhir.				
		6.2.5	Menentukan inventori akhir.				
		6.2.6	Merekod inventori akhir dalam jurnal am dan lejar.				
		6.2.7	Merumuskan hubungan Imbangan Duga dan inventori akhir (sistem inventori berkala) dalam penyediaan Penyata Pendapatan dan Penyata Kedudukan Kewangan.				

Modul		Standard Pembelajaran					
		Kandungan Asas		Kandungan Tambahan		Kandungan Pelengkap	
7.0	PENYATA KEWANGAN MILIKAN TUNGGAL TANPA PELARASAN	7.1	Akaun Perdagangan dan Untung Rugi. (bentuk “T” dan format penyata)	7.1	Akaun Perdagangan dan Untung Rugi. (bentuk “T” dan format penyata)		
		7.1.2	Menyediakan Akaun Perdagangan.	7.1.1	Menerangkan tujuan penyediaan Akaun Perdagangan dan Akaun Untung Rugi.		
		7.1.3	Memindahkan Untung Kasar atau Rugi Kasar ke Akaun Untung Rugi.				
		7.1.4	Menyediakan Akaun Untung Rugi.				
		7.1.5	Memindahkan Untung Bersih atau Rugi Bersih ke dalam akaun modal.				
		7.1.6	Menyediakan Akaun Perdagangan dan Untung Rugi berdasarkan maklumat daripada Imbangan Duga secara manual atau menggunakan aplikasi TMK.				

Modul		Standard Pembelajaran					
		Kandungan Asas		Kandungan Tambahan		Kandungan Pelengkap	
		7.2	Penyata Kedudukan Kewangan	7.2	Penyata Kedudukan Kewangan		
		7.2.2	Menyediakan Penyata Kedudukan Kewangan dalam bentuk 'T' dan format penyata berdasarkan maklumat daripada Imbangan Duga.	7.2.1	Menerangkan tujuan penyediaan Penyata Kedudukan Kewangan.		
		7.2.3	Menyediakan Akaun Modal dengan mengambil kira ambilan dan untung bersih atau rugi bersih.				
		7.2.4	Menyediakan bahagian ekuiti pemilik berdasarkan akaun modal yang telah disediakan.				
		7.2.5	Menyediakan Penyata Kedudukan Kewangan dalam bentuk penyata berdasarkan maklumat daripada Imbangan Duga menggunakan aplikasi TMK.				

Modul		Standard Pembelajaran					
		Kandungan Asas		Kandungan Tambahan		Kandungan Pelengkap	
		7.3	Penutupan akaun hasil, akaun belanja dan akaun inventori pada akhir tempoh kewangan	7.3	Penutupan akaun hasil, akaun belanja dan akaun inventori pada akhir tempoh kewangan		
		7.3.2	Menerangkan tatacara menutup akaun yang berkaitan dengan betul.	7.3.1	Menerangkan keperluan penutupan akaun hasil dan akaun belanja dalam proses kitaran perakaunan.		
		7.3.3	Menutup akaun hasil dan akaun belanja yang berkaitan untuk memindahkan ke Akaun Perdagangan.				
		7.3.4	Menutup akaun inventori dengan menghubungkan kaitkan sistem catatan bergu pada akhir tempoh kewangan.				
		7.3.5	Menutup akaun hasil dan belanja berkaitan untuk memindahkan ke Akaun Untung Rugi.				
		7.3.6	Menerangkan sebab akaun nyata tidak ditutup pada akhir tempoh kewangan.				

Modul		Standard Pembelajaran									
		Kandungan Asas		Kandungan Tambahan		Kandungan Pelengkap					
8.0	PELARASAN PADA TARIKH IMBANGAN DAN PENYEDIAAN PENYATA KEWANGAN MILIKAN TUNGGAL	8.1	Perakaunan asas tunai dan asas akruan serta jenis-jenis pelarasan	8.1	Perakaunan asas tunai dan asas akruan serta jenis-jenis pelarasan						
								8.1.4	Menerangkan keperluan mengambil kira pelarasan dalam penyediaan Penyata Kewangan.	8.1.1	Menerangkan pengertian perakaunan asas tunai dan asas akruan.
										8.1.2	Menerangkan maksud pelarasan.
				8.1.3	Menyenaraikan jenis pelarasan pada tarikh imbalan.						
		8.2	Pelarasan akaun nominal	8.2	Pelarasan akaun nominal	8.2	Pelarasan akaun nominal				
										8.2.3	Merekod item pelarasan ke dalam Jurnal Am dan lejar.
8.2.4	Merekod hasil dan belanja yang terselaras ke dalam Akaun Untung Rugi.									8.2.2	Menyenaraikan contoh-contoh item pelarasan untuk Akaun Nominal.

Modul		Standard Pembelajaran					
		Kandungan Asas		Kandungan Tambahan		Kandungan Pelengkap	
		8.2.5	Merekod item Belum Terperoleh, Belum Terima, Prabayar dan Belum Bayar ke dalam Penyata Kedudukan Kewangan.				
		8.2.6	Menerangkan kesan terhadap Penyata Kewangan sekiranya konsep akruan tidak diaplikasikan.				
		8.3	Hutang Lapuk, Hutang Lapuk Terpulih dan Peruntukan Hutang Ragu	8.3	Hutang Lapuk, Hutang Lapuk Terpulih dan Peruntukan Hutang Ragu		
		8.3.3	Menerangkan keperluan mewujudkan Peruntukan Hutang Ragu.	8.3.1	Menerangkan maksud Hutang Lapuk, Hutang Lapuk Terpulih dan Peruntukan Hutang Ragu.		
		8.3.4	Menghitung Peruntukan Hutang Ragu berdasarkan nilai Akaun Belum Terima bersih dalam situasi mewujudkan atau menyelaraskan Peruntukan Hutang Ragu.	8.3.2	Menyenaraikan sebab berlakunya Hutang Lapuk dan Hutang Lapuk Terpulih		

Modul		Standard Pembelajaran					
		Kandungan Asas		Kandungan Tambahan		Kandungan Pelengkap	
		8.3.5	Merekod Akaun Belum Terima, Hutang Lapuk, Hutang Lapuk Terpulih, Hutang Ragu dan Peruntukan Hutang Ragu, dalam Jurnal Am dan lejar.				
		8.3.6	Merekod Hutang Ragu, Hutang Lapuk dan Hutang Lapuk Terpulih dalam Akaun Untung Rugi.				
		8.3.7	Menunjukkan Peruntukan Hutang Ragu dalam Penyata Kedudukan Kewangan.				
		8.3.8	Menerangkan kesan sekiranya Peruntukan Hutang Ragu tidak diwujudkan walaupun terdapat urus niaga jualan kredit.				
		8.3.9	Menerangkan kesan ke atas Peruntukan Hutang Ragu sedia ada sekiranya tiada baki dalam Akaun Belum Terima.				

Modul		Standard Pembelajaran					
		Kandungan Asas		Kandungan Tambahan		Kandungan Pelengkap	
		8.4	Susut nilai dan Susut nilai Terkumpul	8.4	Susut nilai dan Susut nilai Terkumpul		
		8.4.4	Menghitung Susut nilai berdasarkan kaedah garis lurus, baki berkurangan dan penilaian semula.	8.4.1	Menyatakan maksud Susut nilai dan Susut nilai Terkumpul.		
		8.4.5	Merekod Susut nilai dan Susut nilai Terkumpul ke Jurnal Am dan lejar.	8.4.2	Menerangkan sebab berlakunya Susut nilai terhadap Aset Bukan Semasa.		
		8.4.6	Merekod Susut nilai dalam Akaun Untung Rugi.	8.4.3	Menyenaraikan dan menerangkan kaedah pengiraan Susut nilai.		
		8.4.7	Menunjukkan Susut nilai Terkumpul dalam Penyata Kedudukan Kewangan.				
		8.4.8	Menyatakan faktor yang perlu dipertimbangkan dalam pemilihan kaedah Susut nilai.				

Modul		Standard Pembelajaran					
		Kandungan Asas		Kandungan Tambahan		Kandungan Pelengkap	
		8.4.9	Menerangkan kesan penggunaan kaedah penentuan Susut nilai yang berlainan terhadap Penyata Kewangan dengan menunjukkan contoh berkaitan.				
		8.5	Pelupusan Aset Bukan Semasa secara tunai	8.5	Pelupusan Aset Bukan Semasa secara tunai		
		8.5.4	Menghitung untung atau rugi atas pelupusan Aset Bukan Semasa.	8.5.1	Menerangkan maksud pelupusan Aset Bukan Semasa.		
		8.5.5	Merekod pelupusan Aset Bukan Semasa dalam Jurnal Am.	8.5.2	Menerangkan sebab pelupusan Aset Bukan Semasa.		
		8.5.6	Menyediakan Akaun Pelupusan Aset Bukan.	8.5.3	Menerangkan pelupusan aset melalui penjualan secara tunai.		
		8.5.7	Merekod untung atau rugi atas pelupusan Aset Bukan Semasa ke Akaun Untung Rugi.				

Modul		Standard Pembelajaran					
		Kandungan Asas		Kandungan Tambahan		Kandungan Pelengkap	
		8.5.8	Merekod pelupusan Aset Bukan Semasa dalam akaun lejar yang berkaitan.				
		8.5.9	Menunjukkan kesan pelupusan Aset Bukan Semasa kepada Penyata Kewangan.				
		8.6	Imbangan Duga Terselaras	8.6	Imbangan Duga Terselaras		
		8.6.3	Menyediakan Imbangan Duga Terselaras.	8.6.1	Menyediakan Imbangan Duga Terselaras.		
				8.6.2	Menerangkan keperluan menyediakan Imbangan Duga Terselaras.		
		8.7	Penyata Kewangan dengan pelarasan				
		8.7.1	Menyediakan Penyata Kewangan dalam bentuk 'T' dan format penyata berdasarkan Imbangan Duga Terselaras secara manual atau menggunakan aplikasi				

Modul		Standard Pembelajaran					
		Kandungan Asas		Kandungan Tambahan		Kandungan Pelengkap	
9.0	PEMBETULAN KESILAPAN	9.1	Pembetulan Kesilapan	9.1	Pembetulan Kesilapan		
		9.1.3	Menerangkan kaedah membetulkan Kesilapan Ketara beserta contoh.	9.1.1	Menerangkan maksud Kesilapan Ketara dan Kesilapan Tidak Ketara.		
		9.1.4	Menunjukkan contoh Kesilapan Tidak Ketara dan tata cara membetulkannya dalam Jurnal Am dan lejar selepas Imbangan Duga disediakan: (i) kesilapan ketinggalan satu urusan niaga (kesilapan ketinggalan) (ii) kesilapan merekod amaun yang betul ke dalam akaun yang salah (kesilapan komisen) (iii) kesilapan merekod ke dalam jenis akaun yang salah (kesilapan prinsip) (iv) kesilapan amaun (kesilapan daripada sumber maklumat asal) (v) kesilapan terbalik atau songsang	9.1.2	Menyenaraikan beberapa contoh Kesilapan Ketara.		

Modul		Standard Pembelajaran					
		Kandungan Asas		Kandungan Tambahan		Kandungan Pelengkap	
			(vi) kesilapan saling mengimbangi				
		9.1.5	Menyediakan Imbangan Duga Terselaras selepas Kesilapan Tidak Ketara dibetulkan.				
		9.2	Penyata Kewangan selepas pembedulan kesilapan.				
		9.2.1	Menyatakan kesan kepada Penyata Kewangan bagi tahun kewangan semasa terhadap kesilapan pada item yang ditemui.				
		9.2.2	Menyediakan Penyata Kewangan selepas mengambil kira pembedulan terhadap akaun-akaun yang berkaitan.				
		9.2.3	Menerangkan kesan terhadap untung atau rugi bagi tahun kewangan semasa sekiranya pembedulan kesilapan tidak diambil kira dalam tahun kewangan sebelumnya.				

Bahagian Pembangunan Kurikulum
Kementerian Pendidikan Malaysia
Aras 4-8 Blok E9, Kompleks Kerajaan Parcel E
62604 Putrajaya
Tel: 03-8884 2000 Fax: 03-8888 9917