



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

**KURIKULUM STANDARD SEKOLAH MENENGAH**

**Dokumen Penjajaran Kurikulum**

**SAINS RUMAH TANGGA**

**TINGKATAN 4**

**EDISI 2**

Tajuk	Kandungan Asas	Kandungan Tambahan	Kandungan Pelengkap
<p><b>1.0 KERJA SEPASUKAN</b></p>	<p><b>1.1 Organisasi Kerja</b></p> <p>1.1.1 Menyenaraikan kaedah serta langkah menyelesaikan sesuatu tugas/ aktiviti/ program/ projek yang dianggotai oleh bilangan ahli yang ramai.</p> <p>1.1.3 Menghuraikan kepentingan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Bekerja mengikut garis masa</li> <li>(ii) Mengikut arahan dengan betul</li> <li>(iii) Menjaga kebersihan dan kekemasan ruang kerja</li> </ul> <p>1.1.4 Membina carta organisasi dan senarai tugas ahli di dalam satu kumpulan.</p> <p>1.1.5 Membina satu jadual tugas yang mempamerkan garis masa untuk menyelesaikan tugas/ aktiviti / program/ projek.</p> <p>1.1.6 Mengaplikasi semangat bekerjasama untuk menyelesaikan tugas/ aktiviti/ program/ projek.</p>	<p>1.1.2 Menerangkan fungsi dan kepentingan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Jawatankuasa</li> <li>(ii) Carta Organisasi</li> <li>(iii) Jadual Tugas</li> <li>(iv) Panduan dan Peraturan menjalankan tugas di tempat kerja.</li> </ul>	

Tajuk	Kandungan Asas	Kandungan Tambahan	Kandungan Pelengkap
	<p><b>1.2 Semangat Kerja Sepasukan</b></p> <p>1.2.1 Menerangkan maksud dan kepentingan semangat kerja sepasukan.</p> <p>1.2.2 Menerangkan maksud dan kepentingan berkomunikasi dengan berkesan.</p> <p>1.2.3 Mengenal pasti kaedah (lisan serta bukan lisan) dan teknik menyampaikan maklumat kepada ahli sepasukan.</p> <p>1.2.4 Menggariskan kaedah untuk mengekalkan hubungan baik semasa bekerja sepasukan.</p> <p>1.2.5 Melaksanakan tugas/ aktiviti/ program/ projek yang ditetapkan oleh kumpulan.</p> <p>1.2.6 Menganalisis dan menilai masalah yang dihadapi dalam melaksanakan kerja sepasukan.</p> <p>1.2.8 Membentangkan laporan tugas/ aktiviti/ program/ projek dan mengendalikan sesi soal jawab.</p>	<p>1.2.7 Menyediakan laporan tugas/ aktiviti/ program/ projek yang telah dilaksanakan.</p>	

Tajuk	Kandungan Asas	Kandungan Tambahan	Kandungan Pelengkap
	<p><b>1.3 Peningkatan Kendiri</b></p> <p>1.3.1 Menenal kelebihan dan kelemahan diri dari aspek fizikal, kebolehan, kemahiran, minat, bakat, sikap, dan nilai.</p> <p>1.3.2 Menerangkan maksud dan kepentingan peningkatan sendiri.</p> <p>1.3.3 Menjelaskan kaedah untuk mendapatkan maklum balas dalam proses peningkatan sendiri.</p> <p>1.3.4 Membandingkan tahap pendidikan, kemahiran dan pilihan kerjaya dengan matlamat pendapatan peribadi.</p> <p>1.3.5 Menganalisis kaitan antara pelbagai kerjaya dengan matlamat pendapatan individu.</p>	<p>1.3.6 Membuat jadual aktiviti yang dapat membantu pembelajaran sendiri.</p> <p>1.3.7 Menyediakan pelan dan jadual garis masa untuk mencapai matlamat kerjaya dan peningkatan sendiri dengan mengambilkira keperluan pendidikan, latihan, kos dan kemungkinan hutang yang ditanggung.</p>	
<p><b>2.0 PENGURUSAN SUMBER KELUARGA DAN TEMPAT KEDIAMAN</b></p>	<p><b>2.1 Pengurusan Sumber Keluarga</b></p> <p>2.1.3 Menyenaraikan kategori, jenis dan contoh sumber keluarga.</p>	<p>2.1.1 Menerangkan struktur, fungsi dan peranan keluarga dalam budaya rakyat Malaysia.</p>	

Tajuk	Kandungan Asas	Kandungan Tambahan	Kandungan Pelengkap
	<p>2.1.4 Menerangkan maksud pengurusan sumber serta kepentingan menguruskan sumber keluarga dengan betul.</p> <p>2.1.5 Menghuraikan faktor yang mempengaruhi pengurusan sumber yang berkesan.</p> <p>2.1.6 Menganalisis isu terkini dan cabaran yang dihadapi oleh keluarga dalam menguruskan sumber keluarga.</p> <p>2.1.7 Mengusulkan kaedah untuk mengatasi isu dan masalah yang dihadapi keluarga untuk mengurus sumber keluarga dengan lebih baik dan berkesan.</p>	<p>2.1.2 Menjelaskan maksud sumber keluarga.</p>	
	<p><b>2.2 Pengurusan Sumber Kewangan Keluarga</b></p> <p>2.2.1 Menyenaraikan punca utama sumber pendapatan dan sumber alternatif bagi keluarga.</p>	<p>2.2.7 Menjelaskan perbezaan antara keperluan dan kehendak.</p> <p>2.2.8 Menganalisis keperluan dan kehendak diri sendiri dalam menentukan keutamaan.</p>	

Tajuk	Kandungan Asas	Kandungan Tambahan	Kandungan Pelengkap
	<p>2.2.2 Menerangkan faktor yang menyumbang ke arah jumlah pendapatan dan perbelanjaan keluarga.</p> <p>2.2.3 Menganalisis kesan jumlah pendapatan kepada gaya hidup, pilihan dan keputusan berbelanja.</p> <p>2.2.4 Menerangkan maksud dan tujuan menyediakan bajet.</p> <p>2.2.5 Menggariskan langkah-langkah menyediakan bajet.</p> <p>2.2.6 Menerangkan matlamat kewangan jangka pendek (kurang 6 bulan), jangka sederhana (6 bulan - 1 tahun) dan jangka panjang (lebih dari 1 tahun).</p> <p>2.2.9 Menetapkan matlamat berdasarkan kehendak dan keperluan.</p> <p>2.2.10 Menilai kesan penetapan matlamat dalam kejayaan</p>	<p>2.2.12 Menyediakan satu pelan kewangan keluarga secara sistematik dan bertanggungjawab dengan mengambil kira pelbagai alternatif serta kesan yang akan dihadapi.</p>	

Tajuk	Kandungan Asas	Kandungan Tambahan	Kandungan Pelengkap
	<p>pengurusan kewangan keluarga.</p> <p>2.2.11 Menghuraikan kepentingan elemen simpanan dan pelaburan dalam pelan kewangan yang disediakan.</p>		
	<p><b>2.3 Pengurusan Konflik dalam Keluarga</b></p> <p>2.3.1 Menyatakan maksud konflik serta contoh konflik yang berlaku dalam kalangan ahli keluarga.</p> <p>2.3.2 Menghuraikan punca berlakunya konflik dalam kalangan ahli keluarga.</p> <p>2.3.3 Menganalisis kesan konflik kepada remaja.</p> <p>2.3.6 Mengaplikasi kemahiran menjalinkan hubungan yang baik dengan ahli keluarga dan orang bukan ahli keluarga.</p>	<p>2.3.4 Menilai dan mencadangkan kaedah yang berkesan untuk remaja mengatasi konflik yang dihadapi.</p> <p>2.3.5 Mencadangkan cara untuk membantu meningkatkan hubungan baik dalam kalangan ahli keluarga.</p>	

Tajuk	Kandungan Asas	Kandungan Tambahan	Kandungan Pelengkap
	<p><b>2.4 Pengurusan Tempat Kediaman</b></p> <p>2.4.1 Menenal pelbagai jenis tempat kediaman.</p> <p>2.4.2 Menerangkan faktor yang mempengaruhi pemilihan jenis dan kawasan tempat kediaman.</p> <p>2.4.3 Menerangkan jenis ruang dan fungsinya dalam tempat kediaman.</p> <p>2.4.4 Menenal pasti faktor yang mempengaruhi keselesaan setiap ruang kediaman.</p> <p>2.4.5 Menyenaikan alatan berteknologi yang digunakan dalam tempat kediaman.</p> <p>2.4.6 Menghuraikan pengaruh teknologi terhadap pengurusan tempat kediaman.</p>	<p>2.4.7 Merancang kedudukan alatan berteknologi mengikut jenis ruang dalam tempat kediaman dengan memberi justifikasinya.</p>	



Tajuk	Kandungan Asas	Kandungan Tambahan	Kandungan Pelengkap
<p><b>3.0 PAKAIAN DAN JAHITAN</b></p>	<p><b>3.1 Pemilihan Pakaian</b></p> <p>3.1.12 Melakar dan melabelkan stail pakaian mengikut jenis bentuk badan untuk majlis rasmi.</p> <p>3.1.13 Menghuraikan justifikasi stail pakaian yang siap direkabentuk.</p>	<p>3.1.1 Mengenal jenis gentian serta sumbernya.</p> <p>3.1.2 Menamakan contoh fabrik gentian asli dan fabrik gentian buatan.</p> <p>3.1.3 Menerangkan ciri-ciri fabrik gentian asli dan fabrik gentian buatan.</p> <p>3.1.8 Menerangkan kesesuaian fabrik untuk membuat pakaian mengikut fungsi.</p> <p>3.1.9 Menghuraikan peranan dan faktor yang mempengaruhi pemilihan pakaian.</p> <p>3.1.10 Menghuraikan prinsip asas pemilihan pakaian mengikut bentuk badan individu.</p> <p>3.1.11 Mengenal pasti elemen untuk mereka bentuk stail pakaian.</p>	

Tajuk	Kandungan Asas	Kandungan Tambahan	Kandungan Pelengkap
	<p><b>3.2 Mendraf Pola Rompi atau Blaus</b></p> <p>3.2.1 Melakar dan melabel rompi/ blaus mengikut ciri stail yang dipilih.</p> <p>3.2.4 Mengukur dan mencatat ukuran badan berdasarkan borang ukuran badan</p> <p>3.2.5 Membuat pengiraan ukuran badan untuk penyediaan pola asas.</p> <p>3.2.8 Mengguna alatan dan bahan mendraf pola dengan betul.</p> <p>3.2.9 Mendraf pola rompi/ blaus yang dipilih mengikut teknik yang betul.</p> <p>3.2.10 Melukis tanda pola dengan betul.</p>	<p>3.2.2 Menamakan alatan yang digunakan untuk mengambil ukuran badan dan mendraf pola.</p> <p>3.2.3 Menyenaikan bahagian badan yang perlu diukur dengan betul.</p> <p>3.2.6 Menamakan bahagian-bahagian pola pakaian yang umum dan pola rompi/ blaus.</p> <p>3.2.7 Menyatakan maksud tanda-tanda pola dengan betul.</p>	

Tajuk	Kandungan Asas	Kandungan Tambahan	Kandungan Pelengkap
	<p><b>3.3 Persediaan Bahan Jahitan</b></p> <p>3.3.2 Mengenal pasti ira, sebelah luar dan sebelah dalam fabrik, corak dan kecacatan pada fabrik.</p> <p>3.3.3 Menerangkan peraturan susun atur pola yang betul di atas fabrik.</p> <p>3.3.4 Menyusun atur pola di atas fabrik dengan teknik yang betul.</p> <p>3.3.5 Menyemat pola dengan teknik yang betul.</p> <p>3.3.6 Menggunting fabrik dengan teknik yang betul.</p> <p>3.3.7 Memindahkan tanda pola ke fabrik dengan teknik yang betul dan kemas.</p>	<p>3.3.1 Menyenaraikan jenis fabrik yang sesuai untuk membuat rompi/ blaus.</p>	
	<p><b>3.4 Menghasilkan Rompi atau Blaus</b></p>	<p>3.4.8 Mengira anggaran kos menghasilkan</p>	

Tajuk	Kandungan Asas	Kandungan Tambahan	Kandungan Pelengkap
	<p>3.4.1 Menyenaikan proses jahitan yang digunakan untuk membuat rompi/ blaus dengan betul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Kelim</li> <li>(ii) Garis leher</li> <li>(iii) Penghilangan gelembung</li> <li>(iv) Penyudah tepi</li> <li>(v) Kancing</li> </ul> <p>3.4.2 Menerangkan langkah menjahit rompi/ blaus.</p> <p>3.4.3 Menggunakan mesin jahit dengan teknik yang betul dan selamat.</p> <p>3.4.4 Menjahit rompi/ blaus mengikut langkah yang betul.</p> <p>3.4.5 Menekan rompi/ blaus dengan cara yang betul dan kemas.</p> <p>3.4.6 Menghias rompi/ blaus dengan hiasan yang sesuai dan menepati kegunaan rompi/ blaus</p>	<p>sehelai rompi/ blaus dan menetapkan harga jualan.</p> <p>3.4.9 Menulis refleksi yang berkaitan pengalaman menghasilkan projek jahitan.</p>	

Tajuk	Kandungan Asas	Kandungan Tambahan	Kandungan Pelengkap
	3.4.7 Membuat pentaksiran sendiri pada rompi/ blaus yang dihasilkan.		
<b>4.0 MAKANAN DAN PEMAKANAN</b>	<p><b>4.1 Keperluan, Makanan, Nutrien dan Fungsinya</b></p> <p>4.1.5 Menghuraikan kesan kekurangan dan berlebihan setiap nutrien terhadap tubuh badan (seperti obesiti, penyakit jantung, diabetes, skurvi, ketosis, anemia, dan rabun malam).</p> <p>4.1.6 Menjalankan uji kaji nutrien dalam bahan makanan dengan mengikut prosedur.</p> <p>4.1.7 Merekodkan hasil uji kaji pada borang yang disediakan.</p> <p>4.1.8 Menganalisis dan membuat rumusan hasil uji kaji.</p>	<p>4.1.1 Mendefinisikan makanan, pemakanan, nutrien dan pelawas.</p> <p>4.1.2 Menerangkan kepentingan pengambilan makanan, air dan pelawas kepada manusia.</p> <p>4.1.3 Mengklasifikasikan nutrien serta fungsi setiap nutrien.</p> <p>4.1.4 Menamakan sumber makanan bagi setiap nutrien.</p>	

Tajuk	Kandungan Asas	Kandungan Tambahan	Kandungan Pelengkap
	<p><b>4.2 Sistem Pencernaan dan Penyerapan Makanan</b></p> <p>4.2.3 Melakar dan menamakan organ-organ utama yang terlibat dalam proses pencernaan dan penyerapan.</p> <p>4.2.4 Menghurai proses tindakbalas enzim dalam sistem pencernaan.</p> <p>4.2.5 Menghurai proses penyerapan hasil akhir pencernaan.</p>	<p>4.2.1 Mendefinisikan pencernaan, penyerapan dan enzim.</p> <p>4.2.2 Menerangkan peranan enzim dalam sistem pencernaan.</p> <p>4.2.6 Mencadangkan cara yang lebih berkesan untuk menggalakkan proses pencernaan bahan makanan dan penyerapan nutrien di dalam tubuh.</p>	
	<p><b>4.3 Diet Seimbang</b></p> <p>4.3.1 Menjelaskan maksud diet dan diet seimbang.</p> <p>4.3.2 Menerangkan faktor yang mempengaruhi pengambilan diet individu.</p> <p>4.3.3 Menerangkan konsep Piramid Makanan dan kegunaannya.</p>	<p>4.3.5 Menyediakan maklumat pengambilan makanan harian sendiri.</p> <p>4.3.6 Menilai dan merumus corak pengambilan makanan harian sendiri.</p> <p>4.3.7 Mencadangkan menu yang sesuai untuk berbagai</p>	

Tajuk	Kandungan Asas	Kandungan Tambahan	Kandungan Pelengkap
	<p>4.3.4 Menghuraikan kepentingan pengambilan diet yang seimbang berpandukan Piramid Makanan.</p>	<p>kumpulan individu berdasarkan diet seimbang.</p>	
	<p><b>4.4 Peruntukan Diet Harian yang Disarankan dan Indeks Jisim Badan</b></p> <p>4.4.1 Menyatakan maksud dan kegunaan Peruntukan Diet Harian yang disarankan.</p> <p>4.4.2 Membandingkan keperluan kalori mengikut kumpulan umur, jantina dan golongan tertentu merujuk kepada Jadual Komposisi Makanan.</p> <p>4.4.3 Mengira nilai tenaga dalam makanan.</p> <p>4.4.6 Menerangkan maksud dan kegunaan Indeks Jisim Badan.</p> <p>4.4.5 Mengukur berat badan unggul menggunakan carta BMI.</p>	<p>4.4.7 Mentafsir berat badan individu berdasarkan maklumat yang disediakan.</p> <p>4.4.8 Mencadang cara untuk mengatasi masalah berat badan yang berlebihan.</p>	

Tajuk	Kandungan Asas	Kandungan Tambahan	Kandungan Pelengkap
	<p>4.4.6 Mengira tahap Indeks Jisim Badan individu dengan betul menggunakan formula BMI.</p>		
	<p><b>4.5 Label Makanan</b></p> <p>4.5.1 Mengenal pasti maklumat yang terdapat pada label makanan.</p> <p>4.5.2 Menerangkan kepentingan label makanan.</p> <p>4.5.3 Menganalisis maklumat yang terdapat dalam beberapa label produk makanan.</p> <p>4.5.4 Menilai kesan label makanan terhadap pengguna.</p>	<p>4.5.5 Menghasilkan label makanan yang kreatif berdasarkan produk makanan yang akan dipasarkan.</p>	
	<p><b>4.6 Perancangan Menu</b></p> <p>4.6.1 Menerangkan maksud menu dan tujuan merancang menu.</p>	<p>4.6.5 Mengira kos menyediakan hidangan keluarga.</p> <p>4.6.6 Membuat perbandingan antara kos makanan yang disediakan sendiri dengan</p>	



Tajuk	Kandungan Asas	Kandungan Tambahan	Kandungan Pelengkap
	<p>4.6.2 Menjelaskan faktor yang mempengaruhi perancangan menu.</p> <p>4.6.3 Merancang menu sajian harian yang seimbang untuk keluarga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Sarapan</li> <li>(ii) Minum Pagi/ Petang</li> <li>(iii) Sajian Makan Tengah hari/ Malam</li> <li>(iv) Sajian Kumpulan Tertentu</li> </ul> <p>4.6.4 Menyediakan perancangan kerja untuk hidangan keluarga.</p>	<p>makanan siap masak yang dibeli.</p>	
<p><b>5.0 PERNIAGAAN DAN KEUSAHAWANAN</b></p>	<p><b>5.1 Mengenal Perniagaan dan Keusahawanan</b></p>	<p>5.1.1 Menerangkan maksud peniaga, perniagaan, usahawan dan keusahawanan.</p> <p>5.1.2 Membandingkan ciri-ciri serta kelebihan menjadi seorang peniaga dan usahawan.</p>	

Tajuk	Kandungan Asas	Kandungan Tambahan	Kandungan Pelengkap
		<p>5.1.3 Mengkaji ciri-ciri usahawan abad ke-21 yang berjaya.</p> <p>5.1.5 Menghuraikan peranan usahawan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(i) Mewujudkan peluang perniagaan dan pekerjaan.</li><li>(ii) Memenuhi kehendak dan keperluan komuniti.</li><li>(iii) Menyumbang kepada pembangunan ekonomi.</li><li>(iv) Meningkatkan taraf hidup.</li><li>(v) Mengkaji dan menguji penemuan dan ciptaan baharu.</li></ul> <p>5.1.6 Mengenal pasti agensi-agensi yang membantu pembangunan usahawan.</p>	

Tajuk	Kandungan Asas	Kandungan Tambahan	Kandungan Pelengkap
	<p><b>5.2 Prosedur Memulakan Perniagaan</b></p> <p>5.2.4 Mengisi borang pendaftaran perniagaan.</p> <p>5.2.5 Menerangkan prosedur pendaftaran perniagaan atas talian.</p>	<p>5.2.1 Menerangkan pelbagai bentuk dan ciri-ciri organisasi perniagaan dari segi milikan, sumber modal dan liabiliti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Perniagaan Milikan Tunggal</li> <li>(ii) Perkongsian</li> <li>(iii) Syarikat Sendirian Berhad</li> <li>(iv) Syarikat Berhad, dan</li> <li>(v) Koperasi.</li> </ul> <p>5.2.2 Menerangkan cara memulakan perniagaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Memulakan perniagaan baharu</li> <li>(ii) Ambil alih perniagaan</li> <li>(iii) Francais</li> </ul>	
	<p><b>5.3 Perancangan Perniagaan</b></p> <p>5.3.7 Menyediakan Rancangan Perniagaan berasaskan produk atau perkhidmatan.</p>	<p>5.3.5 Menganalisis keperluan dan kepentingan elemen pemasaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Produk</li> <li>(ii) Harga</li> <li>(iii) Saluran pemasaran</li> <li>(iv) Promosi</li> </ul>	

**Bahagian Pendidikan Teknik dan Vokasional,  
Kementerian Pendidikan Malaysia,  
Aras 5 & 6, Blok E14, Kompleks E,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,  
62604 Putrajaya.**