

**SENARAI SEMAK DOKUMEN TEMU DUGA BAGI PERMOHONAN KE JAWATAN
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN**

| | | | | |
|----------------------------|---|--------------|---|--|
| NAMA | : | | | |
| NO. KP | : | | | |
| ALAMAT SURAT - MENYURAT | : | | | |
| STATUS | : | ALAMAT E-MEL | : | |
| NO. TEL. RUMAH / BIMBIT | : | BMI | : | |
| BERAT (KG) | : | TINGGI (M) | : | |

Gambar
Terkini
Berukuran
Pasport

Tuan / Puan adalah diingatkan untuk menyemak dan menyusun dokumen temu duga berdasarkan turutan dalam surat panggilan temu duga. **KEGAGALAN** mengemukakan **BORANG SENARAI SEMAK** dan **DOKUMEN ASAL** yang dinyatakan boleh menyebabkan tuan / puan tidak akan ditemu duga.

Tandakan bagi dokumen yang dinyatakan.

| BIL. | DOKUMEN | ASAL | CATATAN |
|------|---|------|---------|
| 1. | Kad Pengenalan | | |
| 2. | Sijil Kelahiran/Sijil Pendaftaran Kelahiran/Sijil Anak Angkat | | |
| 3. | Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)/Sijil Pelajaran Malaysia Vokasional | | |
| 4. | Ijazah Sarjana / Ijazah / Diploma <ol style="list-style-type: none"> i. Calon hendaklah mengemukakan surat senat/ ijazah sarjana / ijazah / diploma asal yang mempunyai Cap Mohor serta tandatangan Naib Canselor dan Pendaftar Universiti atau salah satu daripadanya (Sekiranya ijazah sarjana / ijazah / diploma yang diperolehi dalam bahasa selain Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris, surat terjemahan dalam Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris adalah diperlukan dan terjemahan hendaklah dibuat oleh Institut Terjemahan Negara Malaysia atau Pejabat Kedutaan Malaysia di Negara berkenaan atau Jabatan Agama Islam Negeri bagi ijazah sarjana / ijazah / diploma dalam Bahasa Arab sahaja);dan ii. Transkrip Penuh Akademik;atau iii. Pelajar semester akhir hendaklah mengemukakan Transkrip Akademik terkini;dan iv. Lain-lain sijil kelulusan yang berkaitan (cth : Kelulusan Tahfiz/MUET/CEFR). | | |
| 5. | Diploma Pendidikan & Transkrip <ol style="list-style-type: none"> i. Calon hendaklah mengemukakan surat senat diploma pendidikan / diploma pascasiswazah / diploma lepasan ijazah asal yang mempunyai Cap Mohor serta tandatangan Naib Canselor dan Pendaftar Universiti atau salah satu dan Transkrip Penuh Akademik;atau ii. Sekiranya belum memiliki diploma pendidikan disebabkan belum konvokesyen calon dikehendaki membawa transkrip akademik yang mencatatkan status tamat pengajian berserta surat pengesahan bergraduasi dari senat universiti;dan iii. Pelajar semester akhir hendaklah mengemukakan Transkrip Akademik terkini. | | |
| 6. | Pengiktirafan Kelayakan Calon dimohon untuk mendapatkan status pengiktirafan daripada Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) atau melalui portal di alamat https://www2.mqa.gov.my/esisraf/ atau https://www2.mqa.gov.my/mqr/ | | |
| 7. | CALON DALAM PERKHIDMATAN AWAM (termasuk Guru Interim, Kontrak, Sementara, Ganti, GST dan GSTT) <ol style="list-style-type: none"> i. Surat kebenaran cuti belajar (jika berkaitan); ii. Laporan Khas Temu Duga; dan iii. Senarai Tugas dan Ko-Kurikulum. (Calon dimohon untuk muat turun perkara (ii) dan (iii) di www.spp.gov.my > PERKHIDMATAN> Muat Turun> Borang> Pegawai Perkhidmatan Pendidikan) | | |
| 8. | Sijil kegiatan ko – kurikulum (3 yang tertinggi) | | |
| 9. | Dokumen Pengesahan Status Orang Kelainan Upaya (OKU) (sekiranya berkaitan) | | |