

KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA
Jabatan Pendidikan Negeri



MODUL INTERVENSI PEMBELAJARAN

SPM 2021

PERNIAGAAN

Nama :

Kelas :

DISEDIAKAN OLEH PANEL AKRAM NEGERI TERENGGANU

Tidak dibenarkan menyunting atau mencetak mana-mana bahagian dalam modul ini tanpa kebenaran Pengarah Pendidikan Negeri Terengganu

PANEL PENULIS

BIL	NAMA	SEKOLAH
1	NASSHARUDDIN BIN NORDIN	SMK IBRAHIM FIKRI
2	ZAINON BT AWANG	SMK IBRAHIM FIKRI
3	WAN NOR SHATIRAH BT WAN NGAH	SMKA SHEIKH ABDUL MALEK
4	NOR ADILAH BT ZAWAWI	SMK TENGKU MIZAN ZAINAL ABIDIN
5	FAUZIAH BT MAT ZIN	SMK TENGKU BARIAH
6	AIDA ROSLIZA BT EMBONG	SMK CHENDERING
7	NOOR ADISA BT MOHD NORDIN	SMKA DATO' HAJI ABBAS
8	NOOR ADILAH BT TALIB	SMK PADANG MIDIN

**MODUL INTERVENSI PEMBELAJARAN (MIP)
PERNIAGAAN SPM**

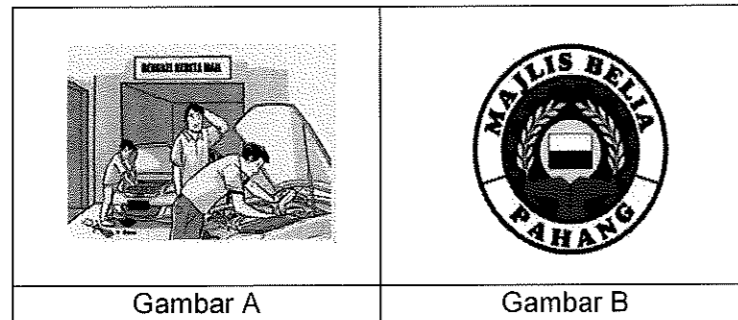
BAB	TAJUK	HALAMAN
	Tingkatan 4	
1	Tujuan Perniagaan dan Pemilikan Perniagaan	1
2	Trend Semasa dalam Perniagaan	7
3	Penetapan Visi, Misi dan Objektif Perniagaan	
4	Bahagian-bahagian Fungsian Utama	12
	Tingkatan 5	
1	Pengurusan Sumber Manusia	19
2	Pengurusan Sumber Fizikal dan Teknologi	25
3	Sumber Pembiayaan Perniagaan	32
4	Penyata Kewangan Perniagaan	40
5	Persediaan Menjadi Usahawan	50
6	Persediaan Memulakan Perniagaan	
7	Merancang Pengendalian Perniagaan	

GURU AKRAM TERENGGANU

TINGKATAN 4

BAB 1 : TUJUAN PERNIAGAAN DAN PEMILIKAN PERNIAGAAN
BAHAGIAN A

1 Rajah 1 di bawah menunjukkan dua organisasi



Rajah 1

- (a) Nyatakan kedua-dua bentuk organisasi di Gambar A dan Gambar B [2 markah]
- (b) Bandingkan dari segi aktiviti dan tujuan kedua-dua organisasi di atas. [4 markah]
- (c) Jelaskan dua kelebihan pemilikan di Gambar A. [4 markah]

2 Dialog di bawah berkaitan dengan pemilikan perniagaan

Ramona : Saya mempunyai kemahiran dalam bidang menjahit pakaian. Saya ingin membuka sebuah butik pakaian tetapi modal saya tidak mencukupi.

Fatin: Saya mempunyai modal sebanyak RM150,000 dan saya berminat untuk menceburi bidang ini.

Ramona: Kalau begitu bolehlah kita menjalankan perniagaan bersama.

- (a) Pada pendapat anda, apakah milikan perniagaan yang sesuai untuk Ramona dan Fatin dan berdasarkan jawapan anda di 1(a)(i), terangkan ciri-ciri pemilikan perniagaan tersebut. [4 markah]
- (b) Bagaimanakah proses pendaftaran penubuhan perniagaan tersebut? [3 markah]
- (c) Nyatakan kepentingan keuntungan kepada perniagaan mereka. [3 markah]

- 3 (a) Terangkan tujuan perniagaan menawarkan barang atau perkhidmatan. [4 markah]
- (b) Gambar 1 menunjukkan bentuk perniagaan lain yang terdapat di Malaysia.



Gambar 1

- (i) Nyatakan pihak-pihak yang terlibat dalam perjanjian urusniaga bentuk perniagaan di atas. [3 markah]
- (ii) Berikan ciri-ciri umum bentuk perniagaan yang dinamakan dalam soalan 1 (b) (i) [3 markah]
- 4 (a) Apakah itu perkongsian liabiliti terhad (PLT)? [2 markah]
- (b) Terangkan dua ciri perkongsian liabiliti terhad (PLT). [4 markah]

Maklumat berikut berkaitan dengan pekerjaan Pak Mamat

- (c)

Pak Mamat merupakan seorang nelayan laut dalam . Semua hasil tangkapannya akan dihantar ke kilang keropoknya untuk dijadikan pelbagai jenis keropok dan dipasarkan melalui pemborong.

Terangkan dua jenis sektor perniagaan yang terdapat dalam pernyataan di atas. [4 markah]

5 (a) Nyatakan ciri-ciri koperasi. [6 markah]

(b) Gambar 2 menunjukkan salah satu sektor dalam perniagaan [4 markah]



Gambar 2

Nyatakan dan jelaskan sektor perniagaan tersebut.

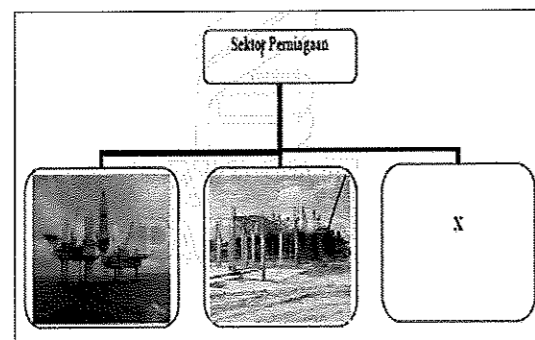
6 (a) Rajah 2 menunjukkan logo sebuah pemilikan perniagaan. [6 markah]



Rajah 2

Huraikan ciri-ciri bentuk pemilikan perniagaan tersebut.

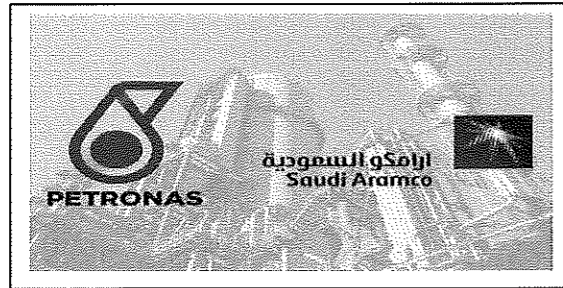
(b) Rajah 3 menunjukkan sektor perniagaan di Malaysia. [4 markah]



Rajah 3

Jelaskan sektor perniagaan X.

- 7 (a) Gambar 3 menunjukkan dua syarikat perniagaan berjaya telah menjalankan kejasama.

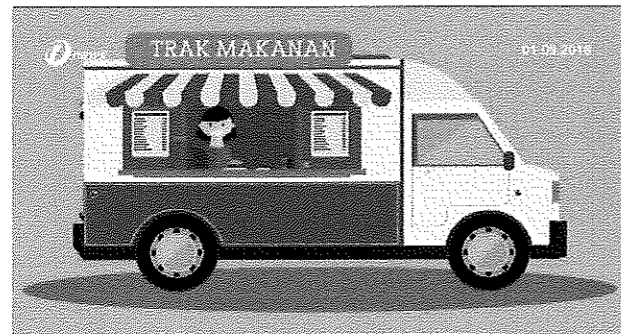


Gambar 3

Mengapakah kedua-dua syarikat tersebut menjalankan usaha sama dalam perniagaan?

[3 markah]

- (b) Gambar 4 menunjukkan perniagaan yang melibatkan penjualan produk dalam pasaran domestik



Gambar 4

Terangkan ciri-ciri skala perniagaan di atas

[3 markah]

- (c) Gambar 5 berkaitan klasifikasi perniagaan

[4 markah]



Gambar 5

Terangkan cabaran yang dihadapi oleh perniagaan tersebut

- 8 (a) Gambar 6 berikut menunjukkan barang-barang keperluan harian.



Gambar 6

Bagaimanakah konsep asas dalam perniagaan membolehkan barang tersebut dinikmati oleh pengguna? [8 markah]

- (b) Jelaskan bagaimanakah usahawan yang kreatif dan inovatif, berjaya menjadikan keperluan dan kehendak manusia sebagai satu perniagaan. [7 markah]

BAHAGIAN B

- 9 (a) Gambar 7 berikut berkaitan dengan sebuah perniagaan di Malaysia.



Gambar 7

Pemilik : Haji Jalil Melaka
Isteri : Fatima Binti Muda
Lokasi : Melaka
Produk : Kuih Keria
Bilangan Pekerja : 15 orang
Modal : Simpanan peribadi dan pinjaman daripada saudara mara.
Jumlah Jualan Tahunan : RM300 000.00

- (b) Terangkan jenis milikan perniagaan yang diceburi oleh Haji Jalil. [3 markah]
- (c) Dengan berpandukan maklumat di atas, jelaskan proses pendaftaran penubuhan perniagaan yang anda nyatakan di 2 (a). [6 markah]
- (d) Wajarkah perniagaan Haji Jalil ini dikategorikan sebagai perniagaan bersaiz kecil? Nyatakan sebab anda berdasarkan aspek jumlah jualan tahunan dan bilangan pekerja tetap. [6 markah]

BAB 2 : TREND SEMASA DALAM PERNIAGAAN
BAB 3 : PENETAPAN VISI, MISI dan OBJEKTIF PERNIAGAAN

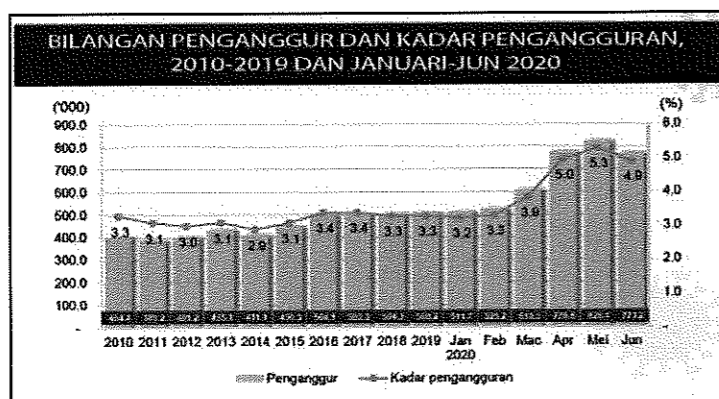
BAHAGIAN A

- 1 (a) Nyatakan bidang Kerajaan Pusat dalam menangani isu ekonomi dan perniagaan [2 markah]
- (b) Nyatakan mengapa Bank Negara Malaysia (BNM) diberi kuasa untuk mengawal sistem kewangan negara. [4 markah]
- (c) Gambar 1 menunjukkan agensi kerajaan di Malaysia.



Gambar 1
 Nyatakan peranan agensi tersebut kepada negara. [4 markah]

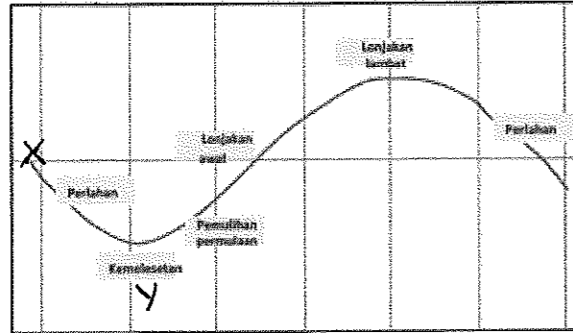
- 2 (a) Apakah kesan kepada negara apabila guna tenaga penuh dicapai? [2 markah]
- (b) Rajah 1 menunjukkan kadar pengangguran dalam negara



Rajah 1

- (i) Nyatakan jenis pengangguran dalam negara. [4 markah]
- (ii) Jelaskan langkah-langkah yang boleh diambil oleh kerajaan untuk mengatasi setiap jenis pengangguran yang dinyatakan pada soalan 2(b)(i) [4 markah]

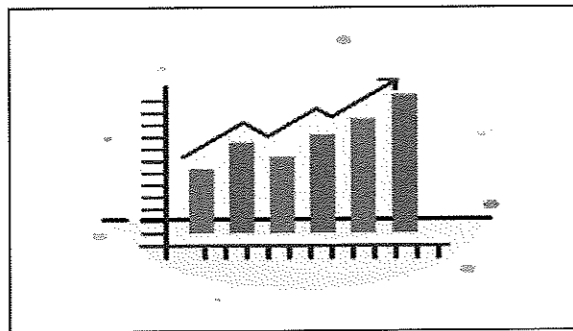
- 3 (a) Jelaskan maksud inflasi dan deflasi [2 markah]
- (b) Nyatakan langkah-langkah bagi mengatasi inflasi dan deflasi . [4 markah]
- (c) Rajah 2 menunjukkan kitaran perniagaan



Rajah 2

Jelaskan mengapa berlaku pergerakan dari tahap X kepada tahap Y (kemelesetan) dalam kitaran perniagaan. [4 markah]

- 4 (a) Apakah maksud trend persekitaran perniagaan [2 markah]
- (b) Nyatakan faktor dalaman dalam trend persekitaran perniagaan [4 markah]
- (c) Rajah 3 menunjukkan trend persekitaran perniagaan



Rajah 3

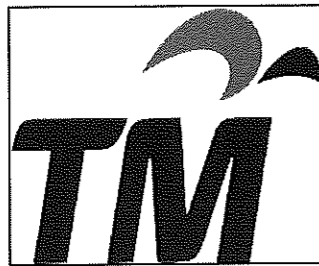
- (i) Jelaskan gambaran situasi bagi faktor luaran dan faktor dalaman dalam sesebuah perniagaan berdasarkan trend persekitaran perniagaan pada Rajah 3 [4 markah]

- 5 (a) Situasi di bawah berkaitan dengan permintaan serunding daging menjelang sambutan hari raya

Semakin ramai rakyat Malaysia menggunakan serunding daging sebagai makanan tradisi di musim perayaan. Permintaan terhadap serunding daging lembu di pasaran telah meningkat sebanyak 10 %

- (i) Apakah faktor luaran yang mempengaruhi situasi di atas? [1 markah]
- (ii) Nyatakan faktor luaran lain selain dari jawapan soalan 6(a)(i). [3 markah]
- (b) Jelaskan kaedah menggunakan analisis SWOT [6 markah]

- 6 (a) Gambar 2 menunjukkan dua jenis organisasi



Organisasi A

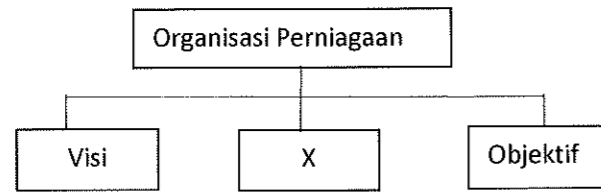


Organisasi B

Gambar 2

- Bandingkan organisasi A dan Organisasi B dari aspek
- (i) Tujuan [2 markah]
- (ii) Aktiviti [2 markah]
- (iii) Sumber kewangan [2 markah]
- (b) Jelaskan tujuan sesebuah organisasi perniagaan menetapkan visi [4 markah]

7 (a) Rajah 4 berkaitan dengan sebuah organisasi perniagaan



Rajah 4

- (i) Apakah X? [1 markah]
- (ii) Jelaskan ciri-ciri X. [3 markah]

(b) Maklumat di bawah menunjukkan objektif Kedai Runcit Energy Mart.

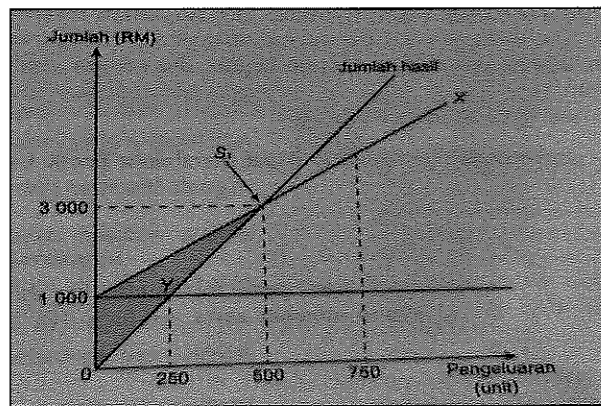
*Menjual barangan keperluan harian pengguna pada harga yang berpatutan
*Mensasarkan jualan harian mencapai paras RM5000.
*Meningkatkan jualan barangan keperluan harian sebanyak 30% menjelang musim perayaan berbanding jualan harian

Apakah ciri-ciri SMART yang terdapat dalam objektif Kedai Runcit Energy Mart? [6 markah]

BAHAGIAN B

- 8 (a) Jelaskan isu-isu berkaitan ekonomi dan perniagaan dari segi
- (i) Isu tempatan [2 markah]
 - (ii) Isu negara [2 markah]
 - (iii) Isu serantau [2 markah]
- (b) Jelaskan peranan kerajaan melalui pelaksanaan dasar dalam memperkukuhkan pertumbuhan ekonomi negara. [6 markah]
- (c) Nyatakan jenis-jenis pelepasan cukai yang diberikan kepada perniagaan di Malaysia. [3 markah]

9 Rajah 5 menunjukkan titik pulang modal Perniagaan Madu Kelulut Yo yang beroperasi di Setiu, Terengganu.

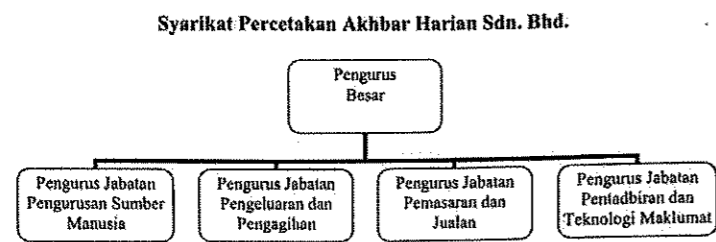


- (a) Apakah yang dimaksudkan oleh X ? [4 markah]
- (b) Jelaskan kesan kepada Perniagaan Madu Kelulut Yo sekiranya jualan berada di Kawasan Y. [5 markah]
- (c) Jelaskan cara yang boleh dilakukan oleh peniaga Madu Kelulut Yo supaya tidak terus berada di Kawasan Y ? [6 markah]

BAB 4 : BAHAGIAN – BAHAGIAN FUNGSIAN UTAMA DALAM ORGANISASI

BAHAGIAN A

- 1 (a) Apakah yang dimaksudkan dengan pembahagian kerja? [2 markah]
- (b) Bahagian fungsian sumber manusia memainkan peranan yang penting dalam membangunkan pertumbuhan sesebuah perniagaan.
Nyatakan empat peranan pengurusan sumber manusia. [4 markah]
- (c) Rajah 1 menunjukkan bahagian fungsian yang terdapat dalam sebuah organisasi perniagaan.



Rajah 1

- (i) Jelaskan tujuan pembahagian fungsian tersebut. [2 markah]
- (ii) Apakah saluran agihan yang paling sesuai digunakan oleh perniagaan tersebut. Jelaskan. [2 markah]

MIP AKRAM Perniagaan SPM

- 2 (a) Maklumat berikut berkaitan dengan sejenis bahagian fungsian sebuah syarikat.

Dr. Shukri telah berjaya mencipta sejenis krim anti penuaan berasaskan bahan semula jadi, *Ratu*. Setelah menjalani beberapa tahap ujian, didapati krim tersebut dapat mengurangkan kedutan muka sehingga 50%. Baru-baru ini krim anti penuaan *Ratu* mendapat pengiktirafan Anugerah Ciptaan Terbaik daripada sebuah badan penganugerahan antarabangsa. Kejayaan ini mendorong Dr. Shukri mencipta lebih banyak formulasi baharu.

- (i) Apakah bahagian fungsian yang terlibat ? [1 markah]
- (ii) Jelaskan tujuan bahagian fungsian tersebut diwujudkan. [5 markah]
- (b) Nyatakan empat jenis interaksi organisasi perniagaan dengan organisasi luar [4 markah]
- 3 (a) Apakah tujuan bahagian fungsian pengagihan dibentuk? [3 markah]
- (b) Rajah 2 di bawah menunjukkan salah satu aliran agihan yang boleh digunakan oleh sesebuah perniagaan.
- Pengeluar** → **Pengguna**
- Rajah 2**
- (i) Dengan menggunakan contoh yang sesuai, terangkan jenis produk yang sesuai diedarkan melalui saluran agihan berkenaan. [5 markah]
- (ii) Berikan kelebihan jenis saluran agihan yang digunakan kepada sesebuah perniagaan [2 markah]

- 4 (a) Maklumat di bawah berkaitan dengan Encik Amir.

Kilang batik Sri Bonda, Kuala Terengganu dimiliki oleh Encik Amir terkenal dengan penghasilan pelbagai motif batik yang berkonsepkan tumbuhan semulajadi. Hasil batiknya di pameran di kilang dan dijual untuk pasaran tempatan dan antarabangsa. Pelbagai kaedah dilakukan untuk melariskan jualan batiknya, antaranya jualan penghabisan stok hujung tahun dengan menawarkan diskaun sehingga 70% yang telah diumumkan kepada pelanggan melalui Radio Manis FM, Kuala Terengganu dan edaran risalah.

Jelaskan strategi campuran pemasaran yang terlibat berdasarkan situasi di atas.

[6 markah]

- (b) Lembaga Pemasaran Pertanian Persekutuan (FAMA)



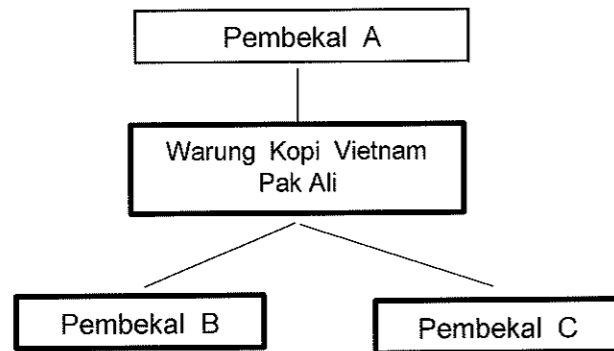
FAMA berperanan menjalankan aktiviti pemasaran berkaitan pertanian yang melibatkan semua pihak termasuk agensi kerajaan dan swasta.

Gambar 1

Apakah peranan yang dimainkan oleh bahagian fungsian di atas?

[4 markah]

- 5 Rajah 3 menunjukkan interaksi antara organisasi perniagaan dengan pihak luar.



Rajah 3

- (a) Bilakah interaksi wujud di antara Warung Kopi Vietnam Pak Ali dengan pembekal-pembekal di atas? [4 markah]
- (b) Terangkan tiga tujuan sebuah organisasi perniagaan menggunakan teknologi maklumat dalam memajukan perniagaan mereka [3 markah]
- (c) Terangkan tiga peranan bahagian fungsian pengeluaran dalam sesebuah organisasi. [3 markah]

MIP AKRAM Perniagaan SPM

- 6 (a) Maklumat di bawah menunjukkan peranan suatu bahagian fungsian dalam organisasi perniagaan.

- Menyediakan Penyata kewangan
- Menyediakan laporan prestasi kewangan
- Memeriksa bajet setiap jabatan dalam organisasi

Apakah bahagian fungsian tersebut? Mengapakah bahagian fungsian ini ditubuhkan dalam sesebuah organisasi perniagaan?

[3 markah]

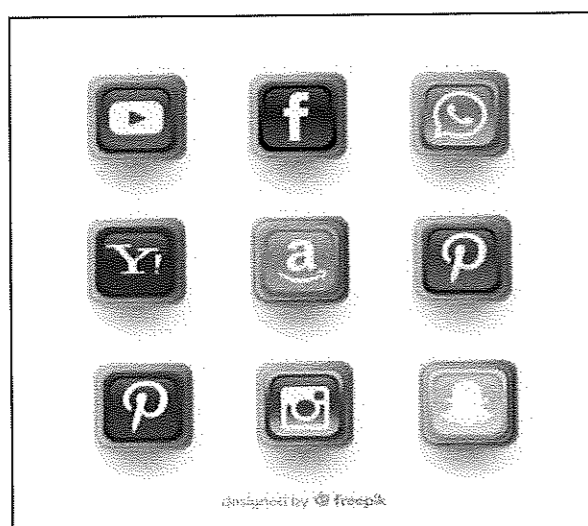
- (b) Mengapakah bahagian kewangan perlu mengawal kewangan setiap bahagian?

[3 markah]

- (c) Terangkan empat tujuan bahagian fungsian pengurusan sumber manusia.

[4 markah]

- 7 Gambar 2 menunjukkan logo-logo media sosial.



Gambar 2

- (a) Mengapakah media sosial diutamakan oleh perniagaan masa kini?

[5 markah]

- (b) Bahagian fungsian jualan merupakan bahagian fungsian penting dalam sesebuah organisasi perniagaan. Jelaskan peranan bahagian fungsian ini.

[5 markah]

BAHAGIAN B

- 8 (a) Gambar 3 menunjukkan satu bahagian fungsian Kilang Roti Mighty Sdn. Bhd.



Gambar 3

- (i) Nyatakan bahagian fungsian yang terlibat dalam gambar 3 di atas? [1 markah]
- (ii) Jelaskan tiga bentuk kawalan yang terdapat di bahagian fungsian ini? [7 markah]

Encik Ahmad dan Encik Syukri merupakan pekerja di Kilang Roti Mighty Sdn. Bhd. Dialog di bawah menunjukkan perbualan antara Encik Ahmad dan Encik Syukri berkaitan dengan dua lagi bahagian fungsian dalam kilang tersebut.

Encik Ahmad: Sebagai seorang pengurus bahagian X, saya bertanggungjawab menentukan kuantiti dan spesifikasi barang yang dibeli adalah tepat.

Encik Syukri: Sebagai seorang pengurus bahagian Y pula, tanggungjawab saya adalah untuk memberi perkhidmatan kepada pelanggan.

- (b) Apakah bahagian fungsian X? Terangkan peranan bahagian fungsian X. [4 markah]
- (c) Apakah bahagian fungsian Y? Terangkan peranan bahagian fungsian Y? [3 markah]

MIP AKRAM Perniagaan SPM

- 9 (a) Berikut adalah pernyataan mengenai bahagian fungsian teknologi maklumat Syarikat Maju Multimedia Sdn Bhd.

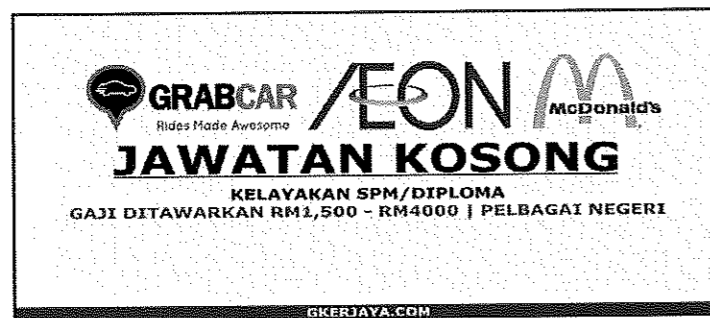
Teknologi maklumat pada masa ini telah menjadi suatu keperluan kepada setiap perniagaan dalam menjalankan dan melancarkan aktiviti perniagaan. Terdapat beberapa kaedah yang boleh digunakan untuk mengaplikasikan maklumat dalam perniagaan.

- (i) Apakah tujuan penggunaan teknologi maklumat dalam sesebuah organisasi perniagaan [6 markah]
- (ii) Apakah kaedah yang boleh digunakan untuk mengaplikasikan maklumat dalam perniagaan? [5 markah]
- (b) Terangkan kepentingan pasaran baharu kepada Syarikat Maju Multimedia Sdn. Bhd [4 markah]

TINGKATAN 5
BAB 1 : PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
BAHAGIAN A

1. (a) Terangkan maksud Standard Prosedur Operasi Tugas (SOP). [2 markah]

Maklumat berikut berkaitan dengan ganjaran yang ditawarkan oleh pihak majikan



Gambar 1

- (b) Bagaimanakah ganjaran tersebut membantu peranan pengurusan sumber manusia kepada sesebuah perniagaan ? [5 markah]

- (c) Pada pendapat anda, bagaimanakah seorang pengurus sumber manusia dapat meningkatkan tahap motivasi pekerjanya? [3 markah]

2. Gambar 2 menunjukkan logo sebuah syarikat pengeluar petroleum tempatan yang terkemuka.



Gambar 2

- (a) Jelaskan peranan pengurusan sumber manusia syarikat di atas dalam menjadikan syarikat tersebut sebuah perniagaan yang berdaya saing. [4 markah]
- (b) Jelaskan peranan pengurusan sumber manusia yang berikut:
- (i) Membentuk persekitaran kerja [3 markah]
 - (ii) Menggalakkan kreativiti dan inovasi [3 markah]
3. (a) Berikan kepentingan pengurusan sumber manusia. [4 markah]

Maklumat di bawah ini berkaitan suatu sistem penggajian.

Encik Nordin dan Puan Ardisa merupakan pekerja di Syarikat Disa Kosmetik Sdn.Bhd yang mengeluarkan pelbagai jenis produk tenusu untuk pasaran tempatan. Encik Nordin bekerja di bahagian operasi dan beliau dibayar mengikut jumlah jam kerja. Manakala Puan Ardisa ialah eksekutif kewangan syarikat dan beliau dibayar amaun tetap sebanyak RM 6000 sebulan.

- (b) Terangkan jenis sistem penggajian bagi Encik Nordin dan Puan Ardisa. [6 markah]

MIP AKRAM Perniagaan SPM

4. (a) Terangkan **tiga** faktor bagi menentukan sistem penggajian [6 markah]
(b) Petikan berkaitan Syarikat Maju Construction Sdn Bhd.

Pemaju Jaya Sdn Bhd ditubuhkan pada 1 Julai 2018. Carta organisasi syarikat menunjukkan syarikat ini diterajui oleh seorang pengurus dan dua orang pegawai yang menguruskan bahagian kewangan dan pembinaan. Syarikat bercadang untuk mewujudkan jawatan pegawai pemasaran.

- (i) Nyatakan jenis struktur organisasi yang terlibat dalam Pemaju Jaya Sdn Bhd. [1 markah]
(ii) Jelaskan ciri-ciri struktur organisasi di 9(a)(i). [3 markah]

5. (a) Terangkan **tiga** peranan bahagian fungsian pengurusan sumber manusia [6 markah]

Pernyataan berikut berkaitan syarikat tudung terkenal, Jilbab Trading.

Jilbab Trading telah memberi bonus kepada pekerja yang menunjukkan prestasi yang cemerlang untuk tahun 2020

- (b) Berdasarkan pernyataan tersebut, jelaskan peranan pengurusan sumber manusia yang dimainkan oleh Jilbab Trading dalam pembangunan perniagaan yang mampan. [4 markah]

MIP AKRAM Perniagaan SPM

6. Pernyataan berikut berkaitan Syarikat Perisian Komputer Wnor.

Syarikat Perisian Komputer Wnor telah memperkenalkan program 'Team Work Excellence Award' (Anugerah Kecemerlangan Kerja Berpasukan) pada tahun 2020 dan mengumumkan bonus khas setiap tahun kepada pekerja-pekerja yang telah mencapai tahap kecemerlangan yang ditetapkan oleh syarikat

- (a) Huraikan pemberian insentif yang munasabah kepada kakitangan Syarikat Perisian Komputer Wnor. [4 markah]
- (b) Jelaskan komponen utama sistem penggajian berikut:
- (i) Gaji [3 markah]
 - (ii) Upah [3 markah]

7. Maklumat berikut berkaitan sebuah perusahaan.

Sos Kepah Lazat telah beroperasi selama 5 tahun di Setiu, Terengganu. Perusahaan ini mempunyai 35 orang pekerja tetap termasuk empat orang pengurus.

- (a) Sebagai pegawai sumber manusia di Sos Kepah Lazat, terangkan cara yang boleh dilaksanakan bagi memastikan pekerja terus kekal bekerja dengan perusahaan ini. [6 markah]
- (b) Jelaskan konsep pemberhentian kerja dalam sesebuah perniagaan. [4 markah]

BAHAGIAN B

8. Maklumat berikut berkaitan dengan Maira, seorang graduan lulusan Ijazah Perakaunan.

Maira, seorang graduan yang baharu menamatkan pengajian Ijazah Perakaunan telah menerima tawaran pekerjaan bagi jawatan eksekutif akaun daripada dua syarikat yang berbeza. Maira sedang mempertimbangkan untuk menerima salah satu tawaran tersebut dengan menyenaraikan kelebihan dan kekurangan kedua-dua syarikat tersebut.

Syarikat A	Syarikat B
<ul style="list-style-type: none">➤ Syarikat yang terkenal dan kukuh➤ Hanya ditugaskan untuk menjaga bahagian kawalan kredit sahaja➤ Terletak di bandar dan jauh daripada rumah serta terpaksa menempuh kesesakan lalu lintas➤ Kos pengangkutan tinggi➤ Gaji ditawarkan RM2000	<ul style="list-style-type: none">➤ Syarikat yang baharu beroperasi (belum mencapai setahun)➤ Ditugaskan mengawal bahagian kredit, dan membantu menyediakan penyata kewangan➤ Berdekatan rumah, hanya 10 minit perjalanan dan tiada kesesakan lalu lintas➤ Kos pengangkutan rendah➤ Gaji ditawarkan RM1800

Gambar 3

- (a) Cadangkan syarikat yang patut dipilih oleh Maira. Kemukakan alasan anda. [5 markah]
- (b) Jelaskan faktor yang menyebabkan Syarikat A mampu menawarkan gaji yang lebih tinggi berbanding Syarikat B. [8 markah]
- (c) Senaraikan bidang tugas yang perlu dilakukan Maira sekiranya menerima tawaran bekerja di Syarikat A. [2 markah]

9. Maklumat di bawah ini berkaitan dengan Syarikat Tganu Soho Sendirian Berhad.

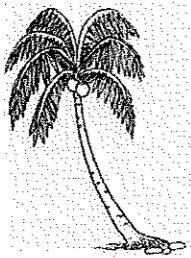
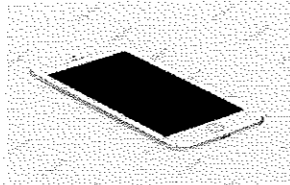
Syarikat Tganu Soho Sendirian Berhad merupakan sebuah syarikat yang menghasilkan pelbagai peralatan komunikasi untuk pasaran tempatan. Ketua Pegawai Eksekutif Syarikat ialah Puan Zainun. Syarikat mempunyai beberapa jabatan iaitu jabatan pengeluaran, jabatan pemasaran, jabatan kewangan dan jabatan sumber manusia. Jabatan pengeluaran diketuai oleh Encik Awang, seorang jurutera elektrik yang berpengalaman dan berpengetahuan luas dalam bidang tersebut. Jabatan pemasaran pula diketuai oleh Puan Fauziah. Pengurus bagi jabatan kewangan ialah Encik Embong, manakala pengurus sumber manusia ialah Puan Aida. Setiap jabatan akan dibantu oleh penyelia yang akan dilantik oleh pengurus setiap jabatan.

- (a) (i) Lakar dengan lengkap carta organisasi Syarikat Tganu Soho Sendirian Berhad. [4 markah]
- (ii) Huraikan **satu** tanggungjawab peringkat pengurusan dalam struktur organisasi di atas. [3 markah]
- (b) Terangkan **empat** aspek penting yang digambarkan oleh struktur organisasi di atas. [8 markah]

BAB 2 : PENGURUSAN SUMBER FIZIKAL DAN TEKNOLOGI

BAHAGIAN A

- 1 Gambar di bawah merupakan sumber yang diperlukan dalam operasi sesebuah perniagaan



Gambar 1

- (a) (i) Huraikan dua jenis sumber yang terdapat pada gambar 1 [5 markah]
- (ii) Senaraikan dua jenis sumber di (a) (i) lain yang diperlukan dalam perniagaan. [2 markah]
- (b) Jelaskan tujuan mengurus sumber fizikal [3 markah]

- 2 (a) Apakah sumber teknologi yang biasa wujud dalam sesebuah perniagaan? [3 markah]

Pn Lini merupakan pengasas Medina Brand yang mengeluarkan produk tilam bayi premium telah menghasilkan pelbagai reka bentuk tilam bayi yang direka sendiri. Baru-baru ini beliau mendapati reka bentuk tilam bayi milik perniagaannya telah ditiru oleh perniagaan lain.

- (b) Nasihatkan Pn Lini cara untuk melindungi produk perniagaannya daripada ditiru oleh perniagaan lain. [4 markah]
- (c) Jelaskan peranan MyIPO dalam melindungi sumber teknologi sesebuah perniagaan di Malaysia. [3 markah]

- 3 Berikut merupakan contoh karya yang telah mendapat hak cipta terpelihara,



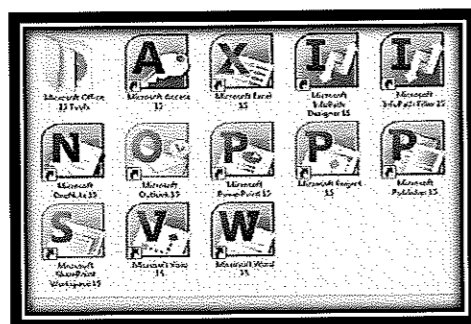
Gambar 2

- (a) Senaraikan tiga karya yang layak mendapat perlindungan hak cipta terpelihara. [3 markah]
- (b) Jelaskan pengurusan hak cipta terpelihara oleh sesebuah perniagaan. [4 markah]
- (c) Apakah ancaman yang bakal pemilik perniagaan hadapi jika sumber teknologi tidak diuruskan dengan baik. [3 markah]

4

Harta intelek merujuk kepada hasil kreativiti atau ciptaan daya intelektual seseorang

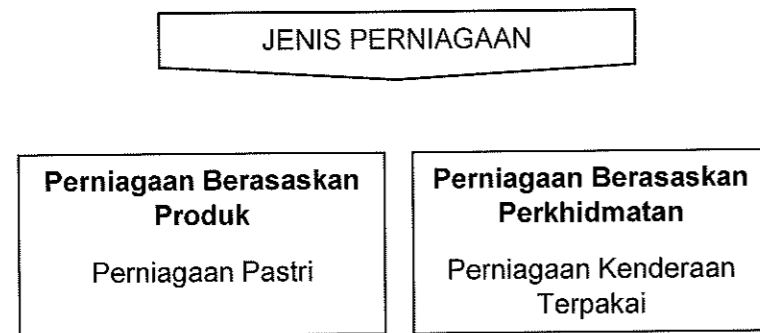
- (a) Nyatakan tujuan mengurus harta intelek dalam operasi sesebuah perniagaan. [3 markah]
- (b) Gambar 3 merupakan contoh perisian komputer.



Gambar 3

- Mengapakah pengguna perisian perlu mendapatkan kelulusan bertulis dengan pemilik perisian? [3 markah]
 - (c) Jelaskan prosedur mengurus sumber teknologi melalui pengurusan paten. [4 markah]
- 5 (a)
- En Syahmi merupakan anak muda yang kreatif dan berpandangan jauh Beliau juga mempunyai kemahiran dan pengalaman dalam bidang yang ingin diceburinya ini. Beliau berhasrat untuk menubuhkan Syahmi Sazli Production iaitu sebuah syarikat menghasilkan filem dan dokumentari.
- Berdasarkan pernyataan di atas cadangkan kepada En Syahmi jenis sumber teknologi yang sesuai. [4 markah]
 - (b) Jelaskan prosedur mengurus sumber teknologi bagi sesebuah perniagaan. [3 markah]
 - (c) Mengapakah kemahiran dan pengalaman pekerja penting dalam sesebuah perniagaan? [3 markah]

6



Rajah 1

- (a) Berdasarkan rajah 1 di atas nyatakan kemahiran yang diperlukan dalam perniagaan berasaskan produk dan berasaskan perkhidmatan. [4 markah]
- (b) Cadangkan sumber fizikal yang diperlukan oleh pengusaha Perniagaan Pastri [3 markah]
- (c) Apakah jenis insurans yang sesuai untuk melindungi perniagaan kenderaan terpakai. [4 markah]

7 Gambar di bawah menunjukkan sumber teknologi.



Gambar 4



Gambar 5

- (a) Bagaimanakah pengurusan sumber teknologi bagi gambar 4 dan gambar 5 [4 markah]
- (b) Bagaimanakah syarikat insurans boleh membantu peniaga dalam melindungi sumber fizikal? [3 markah]
- (c) Mengapakah pemilik perniagaan perlu menguruskan sumber teknologi syarikat dengan efisien? [3 markah]

BAHAGIAN B

- 8 (a) Situasi di bawah merujuk kepada seorang usahawan yang mengeluarkan produk sabun pencuci tangan berjenama "Semerbak".

En Sam bercadang untuk mengeluarkan produk sabun pencuci tangan jenama Semerbak berasaskan buah kelapa sawit. Produk tersebut akan dijual di sekitar Kuala Terengganu. Beliau juga bercadang untuk meluaskan pasaran produk jenama Semerbak syarikatnya ke seluruh Terengganu dan juga memasarkannya secara dalam talian.

Terangkan tiga sumber fizikal yang diperlukan oleh En Sam dalam membangunkan perniagaan sabun pencuci tangan Semerbak. [6 markah]

- (b) Cadangkan kepada En Sam prosedur mengurus sumber fizikal milik perniagaannya agar perniagaannya berjalan lancar. [5 markah]

- (c) Apakah kesan kepada pengabaian En Sam dalam mengurus sumber fizikal milik perniagaannya? [4 markah]

9

Sabella Collection merupakan sebuah syarikat yang semakin gah di persada negara. Sabella Collection mengeluarkan baju kurung tanpa gosok menggunakan jenamanya sendiri iaitu Sabella. Syarikat Sabella mempunyai ramai pekerja yang mahir. Kemahiran dan pengalaman yang dimiliki pekerjanya membantu syarikatnya menghasilkan produk yang berkualiti dengan penggunaan bahan mentah secara terancang tanpa berlaku pembaziran. Selain itu juga mesin dan peralatan yang digunakan diselenggara dengan baik agar tidak mendatangkan kerosakan yang boleh mengganggu proses pengeluaran.

- (a) Jelaskan faktor-faktor yang mendorong kejayaan perniagaan Sabella Collection. [3markah]

- (b) Pada pendapat anda, bagaimanakah Syarikat Sabella Collection mengurus sumber syarikatnya bagi memastikan pengeluaran produk baju kurung tanpa gosoknya sentiasa memenuhi permintaan pelanggan di pasaran. [8 markah]

- (c) Sekiranya anda adalah pemilik Syarikat Sabella Collection apakah sumbangan syarikat bagi memastikan ekonomi negara terus berkembang walaupun negara masih lagi berhadapan dengan pandemik covid-19? [4 markah]

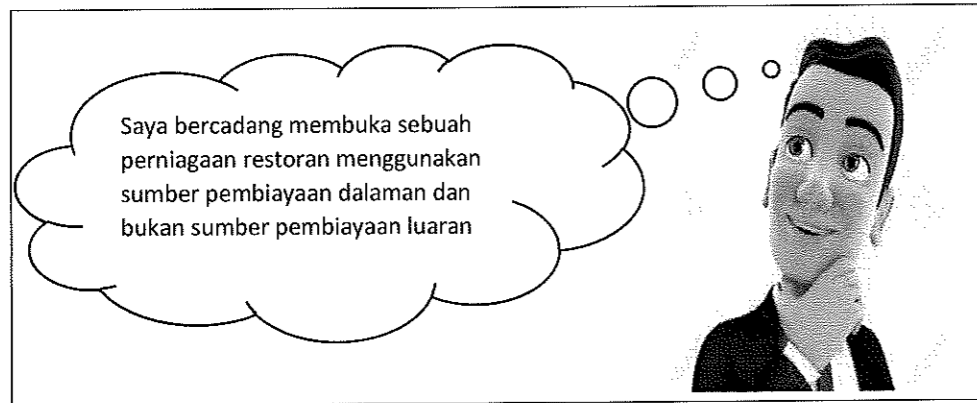
BAB 3: SUMBER PEMBIAYAAN PERNIAGAAN

BAHAGIAN A

1. Terangkan sumber pembiayaan yang berikut:

- a. Simpanan peribadi [3 markah]
- b. Modal daripada keuntungan [3 markah]
- c. Sewa beli [4 markah]

2. Gambar 1 berkaitan dengan keputusan seorang usahawan



Gambar 1

- a. Merujuk kepada gambar 1, mengapakah usahawan tersebut membuat keputusan demikian? Beri pendapat anda. [6 markah]
- b. Huraikan kelemahan sumber pembiayaan dalaman. [4 markah]

MIP AKRAM Perniagaan SPM

3. a. Maklumat berikut berkaitan dengan Perniagaan Pn. Susy.

Pn. Susy merupakan seorang pemborong kain. Dia membeli kain dari kilang kain secara tunai dan memberi kemudahan kredit kepada peruncit kain. Baru- baru ini Pn. Susy menghadapi masalah aliran tunai. Dia ingin menggunakan kemudahan bank untuk mengatasi masalah tersebut.

Huraikan satu bentuk kemudahan bank bagi mengatasi masalah beliau.

[6 markah]

- b. Maklumat berikut berkaitan dengan Syarikat Anne Sdn. Bhd.

Syarikat Anne Sdn. Bhd merupakan sebuah syarikat yang menjual alat-alat elektrik. Syarikat Anne biasanya memberi kredit selama 2 bulan kepada penghutangnya. Kebelakangan ini, syarikat kekurangan wang tunai dan bercadang menjual surat hutangnya.

Terangkan kemudahan pembiayaan di atas.

[4 markah]

4. Maklumat di bawah ini berkaitan dengan suatu bentuk perniagaan.



Gambar 2

- (a) Puan Aini bercadang untuk membesarkan perniagaan dengan membeli peralatan baharu dan menambahkan bilangan pekerja. Beliau memerlukan modal tambahan sebanyak RM120,000.

Jelaskan sumber pembiayaan yang boleh digunakan oleh beliau.

[6 markah]

- (b) Nyatakan 4 jenis modal yang diperlukan oleh sesebuah perniagaan.

[4 markah]

5. Berikut merupakan agensi kerajaan yang memberi bantuan pembiayaan dan kewangan kepada peniaga.



MARA

TEKUN

CGC

Gambar 3

Huraikan peranan agensi di atas :

- a. MARA [4 markah]
- b. TEKUN [3 markah]
- c. CGC [3 markah]

6. Maklumat berikut berkaitan dengan En. Bani.

En. Bani adalah seorang kontraktor pembinaan perumahan. Baru-baru ini beliau telah mendapat kontrak untuk membina jalan raya sepanjang 15 kilometer. Untuk menyiapkan kontrak berkenaan dalam tempoh 12 bulan, beliau memerlukan beberapa traktor dan jentolak yang hanya akan digunakan untuk tempoh 12 bulan berkenaan.

- (a) Cadangkan satu jenis pembiayaan daripada institusi kewangan yang paling sesuai bagi En. Bani. [6 markah]
- (b) Maklumat di bawah ini berkaitan dengan sejenis sumber pembiayaan luaran.

Puan Roni bercadang untuk memulakan perniagaan salon kecantikan. Beliau memerlukan modal permulaan sebanyak RM30,000 dengan kadar yang segera. Beliau berhasrat menjelaskan pinjaman dalam tempoh 6 bulan. Pn. Roni menjadikan barang-barang berikut sebagai cagaran yang dianggarkan bernilai RM80,000.



Gambar 4

Jelaskan satu sumber pembiayaan luaran yang paling sesuai digunakan oleh Pn. Roni. [4 markah]

7. Maklumat di bawah ini berkaitan dengan Syarikat RZ Berhad yang menghasilkan pelbagai komponen elektronik bagi syarikat multinasional.

Tahun	Untung Bersih (RM juta)	Rizab (RM juta)
2018	200	50
2019	320	60
2020	360	100
Jumlah	880	210

Syarikat ingin meningkatkan operasi pengeluaran pada tahun 2021 untuk memenuhi satu kontrak luar negara. Syarikat memerlukan modal tambahan sebanyak RM300 juta untuk membina sebuah kilang baharu dan bangunan pentadbiran untuk tujuan tersebut.

- a. Cadangkan satu jenis sumber pembiayaan dalaman dan satu jenis sumber pembiayaan luaran kepada Syarikat RZ Berhad untuk mendapatkan modal tambahan berkenaan.

[4 markah]

- b. Situasi berikut berkaitan dengan En. Amin seorang pemborong pakaian.

En Amin merupakan seorang pemborong pakaian Muslimah yang terkenal di sekitar Kuala Terengganu. Oleh kerana perniagaannya semakin berkembang, beliau berhasrat untuk membeli sebuah lori baru bagi memudahkannya mengurusniaga.

Jelaskan satu jenis pembiayaan yang paling sesuai untuk membeli kenderaan lori berkenaan.

[6 markah]

BAHAGIAN B

8. Maklumat berikut berkaitan dengan Syarikat Sunny Sdn. Bhd.

Syarikat Sunny Sdn. Bhd merupakan perniagaan yang mengeluarkan alat gantian motorsikal. Perniagaan ini telah beroperasi selama 15 tahun dan mempunyai 10 cawangan di seluruh negara. Syarikat ini menjalankan perniagaan secara besar-besaran meliputi kawasan bandar dan luar bandar di seluruh Malaysia. Pengurusan syarikat berhasrat menambah lagi bilangan kilang pengeluaran. Ahli Lembaga Pengarah mengambil keputusan untuk tidak memohon pembiayaan bank bagi mendirikan kilang baharu di luar negara.

- (a) Kenal pasti jenis pembiayaan yang sesuai untuk Syarikat Sunny. [1 markah]
(b) Jelaskan jenis pembiayaan di 1 (a) [6 markah]
(c) Bandingkan pembiayaan bank dengan pembiayaan di 1(a) [8 markah]

9. Maklumat berikut berkaitan dengan En. Amran.

En. Amran memulakan penternakan burung puyuh setelah tamat pelajaran pada peringkat SPM. Beliau membawa masuk simpanan peribadi RM3 500 sebagai modal permulaan untuk menyiapkan bangsal, membeli mesin penetas telur dan anak puyuh.

Disebabkan permintaan yang semakin meningkat, beliau berhasrat untuk membesarkan bangsal serta membeli peralatan makan minum, dan alat pemanas yang akan menelan belanja sebanyak RM20,000. Beliau bercadang untuk membuat pinjaman dengan TEKUN Nasional.

Disamping itu En. Amran tidak mempunyai asas dalam pengurusan perniagaan. Justeru, beliau bercadang menghadiri kursus jangka pendek bagi meningkatkan kemahiran pengurusan.

- (a) Terangkan prosedur am untuk mendapat sumber pembiayaan perniagaan daripada TEKUN Nasional. [8 markah]
- (b) Pada pendapat anda, mengapakah En. Amran mengambil keputusan untuk mendapatkan pembiayaan daripada TEKUN Nasional? [4 markah]
- (c) Jelaskan satu agensi kerajaan yang dapat membantu En. Amran dari aspek pengurusan perniagaan. [3 markah]

BAB 4 PENYATA KEWANGAN PERNIAGAAN

BAHAGIAN A

1 (a) Jelaskan maksud Penyata Kewangan. [4 markah]

(b) Apakah maksud Kos Jualan? [2 markah]

(c) Maklumat berikut berkaitan dengan butiran dalam Penyata Pendapatan Kedai Bunga Mama bagi tahun berakhir 31 Disember 2020.

Jualan	RM300 500
Pulangan Jualan	RM1 500
Kos Jualan	RM238 000
Sewa	RM24 000
Insurans	RM2 400
Faedah atas Simpanan	RM2 500
Gaji	RM12 000
Komisen diterima	RM3 500

Kirakan:

(i) Untung Kasar [2 markah]

(ii) Untung Bersih [2 markah]

MIP AKRAM Perniagaan SPM

2 (a) Bezakan antara Aset Bukan Semasa dengan Aset Semasa [4 markah]

(b) Maklumat berikut berkaitan komponen Ekuiti Pemilik Kedai Perabut Laris.

Modal Awal	RM120 000
Pinjaman	RM50 000
Pemiutang/Akaun Belum bayar	RM34 000
Untung Bersih	RM90 000
Penghutang/AkaunBelum Terima	RM50 000
Ambilan	RM4 000

Hitung Modal Akhir bagi Kedai Perabut Laris.

[2 markah]

- (c) Maklumat di bawah ini berkaitan dengan Kunci Kira-kira bagi Zulie Mini Mart.

Zulie Mini Mart

Kunci Kira-kira pada 31 Disember 2020

	RM	RM
ASET		
R		
Kenderaan	40 000	
Kelengkapan	15 000	
Peralatan	<u>5 000</u>	60 000
Aset Semasa		
Inventori	45 000	
Penghutang/ABT	15 000	
Tunai di bank	<u>10 000</u>	<u>70 000</u>
		<u>130 000</u>
EKUITI PEMILIK		
S		50 000
<i>Tambah:</i> Untung bersih		<u>28 600</u>
		78 600
<i>Tolak:</i> T		<u>(2 000)</u>
Modal Akhir		76 600
LIABILITI		
U		
Pinjaman Bank		30 000
Liabiliti Semasa		
Pemiutang/ABB		<u>23 400</u>
		<u>130 000</u>

Kenal pasti butiran dalam Kunci Kira-kira yang bertanda **R, S, T, dan U**.

[4 markah]

- 3 (a) Jelaskan maksud Penyata Aliran Tunai [2 markah].
 (b) Maklumat di bawah berkaitan dengan Penyata Aliran Tunai.

BJ Mini Mart

Penyata Aliran Tunai bagi tiga bulan berakhir 31 Mac 2021

	Jan RM	Feb RM	Mac RM
Baki b/b	50 000	C	115 000
PENERIMAAN			
Jualan	100 000	120 000	90 000
Pinjaman	50 000	-	-
Penghutang	-	20 000	10 000
Jumlah Penerimaan	150 000	140 000	100 000
PEMBAYARAN			
Belian	80 000	70 000	90 000
Gaji	A	20 000	20 000
Sewa	10 000	10 000	10 000
Belian Aset	10 000	-	-
Pemiutang	-	5 000	10 000
Jumlah Pembayaran	120 000	105 000	E
Lebihan/Kurangan	30 000	D	(30 000)
Baki h/b	B	115 000	F

Berdasarkan Penyata Aliran Tunai di atas, kirakan **A, B, C, D, E dan F.** [4 markah]

- (c) Jelaskan Kos Tetap dan Kos Berubah. [4 markah]

MIP AKRAM Perniagaan SPM

4 (a) Nyatakan kegunaan Analisis Nisbah Untung [1 markah]

(b) Maklumat berikut diperolehi daripada Syarikat Indah Bhd.

Butiran	Tahun 2019 (RM Juta)	Tahun 2020 (RM Juta)
Untung Kasar	20.46	26.26
Jualan Bersih	30.46	35.92
Untung bersih	16.90	20.68
Kos Jualan	24.68	28.50
Modal Awal	36.46	39.34

(i) Kirakan empat peratusan nisbah untung Syarikat Indah Bhd [5 markah]

(ii) Berdasarkan analisis nisbah untung di (b)(i), jelaskan kedudukan analisis nisbah untung tersebut. [4 markah]

5 (a) Jelaskan maksud Nisbah kecekapan [2 markah].

(b) Jadual 1 menunjukkan maklumat kewangan dua buah syarikat.

Butiran	Syarikat Ayden RM	Syarikat Mikail RM
Kos Jualan	80 000	60 000
Aset Semasa	75 000	50 000
Liabiliti Semasa	30 000	25 000
Stok Purata	18 000	15 000

(i) Hitungkan nisbah kecekapan bagi kedua-dua syarikat tersebut. [4 markah]

(ii) Tentukan syarikat manakah yang paling cekap. Beri alasan anda. [4 markah]

MIP AKRAM Perniagaan SPM

6 (a) Berikan maksud nisbah semasa [2 markah]

(b) Maklumat dibawah ini berkaitan dengan dua buah syarikat dalam industri yang sama.

Butiran	Syarikat Ribu (RM)	Syarikat Juta (RM)
Tunai di bank	10 000	15 000
Penghutang	5 000	4 000
Stok	1 000	1 000
Pemiutang	20 000	15 000

Hitung nisbah semasa bagi kedua-dua syarikat . [4 markah]

(c) Jelaskan kedudukan nisbah semasa bagi kedua-dua syarikat. [4 markah]

MIP AKRAM Perniagaan SPM

- 7 (a) Butiran berikut dipetik daripada buku Perniagaan Amalin Sdn.Bhd.

Aset	Liabiliti	Modal
RM72 180	RM9 569	X

[2 markah]

Kirakan X.

- (b) Maklumat berikut adalah sebahagian daripada Penyata Aliran Tunai sebuah perniagaan.

Penyata Aliran Tunai bagi tiga bulan berakhir 31 Disember 2020

Butiran	Okt (RM)	Nov (RM)	Dis (RM)
Baki b/b	14 600		
Penerimaan			
Jualan	50 000	54 000	58 000
A	-	32 000	-
Pembayaran			
Gaji	5 000	5 000	5 000
B	xxxxx	xxxxx	xxxxx

Apakah A dan B?

[2 markah]

- (c) (i) Apakah peratusan untung tokokan?

[2 markah]

MIP AKRAM Perniagaan SPM

- (ii) Maklumat berikut diperolehi daripada buku Perniagaan Dian Sdn Bhd.

Butiran	RM
Untung Kasar	140 000
Untung Bersih	100 000
Kos Jualan	560 000
Modal Awal	1 350 000

Kira dan jelaskan peratusan untung tokokan.

[4 markah]

MIP AKRAM Perniagaan SPM

- 8 (a) Maklumat berikut merupakan penyata kewangan sebuah perniagaan.

Syarikat Indah Reka Sdn Bhd

Kunci Kira-kira pada 31 Disember 2020

	RM	RM
Aset Bukan Semasa		
Mesin Jahit	100 000	
Perabot	<u>40 000</u>	140 000
Aset Semasa		
Stok Akhir	80 000	
Penghutang	50 000	
Tunai	<u>20 000</u>	<u>150 000</u>
		<u>290 000</u>
Ekuiti Pemilik		
Modal Awal		120 000
Tambah : Untung bersih		<u>90 000</u>
		210 000
Tolak : Ambilan		<u>(4 000)</u>
Modal Akhir		206 000
Liabiliti Bukan Semasa		
Pinjaman		50 000
Liabiliti Semasa		
Pemiutang		<u>34 000</u>
		<u>290 000</u>

- (i) Hitung nisbah semasa bagi Syarikat Indah Reka Sdn. Bhd. [2 markah].
- (ii) Analisis nisbah semasa di (a)(i) dapat menyokong syarikat memohon pinjaman untuk mengembangkan perniagaan.
Kemukakan alasan anda. [5 markah]
- (b) Terangkan pihak yang berkepentingan kepada penyata kewangan sesebuah syarikat. [8 markah]

MIP AKRAM Perniagaan SPM

- 9 Jadual 1 menunjukkan maklumat yang dipetik daripada penyata kewangan dua buah perniagaan kedai buku bagi tempoh enam bulan pertama.

Butiran	ARE Book Store (RM)	ZBT Enterprise (RM)
Kos Jualan	20 000	30 000
Untung Bersih	12 500	22 500
Modal Awal	50 000	75 000
Aset Semasa	12 500	25 000
Liabiliti Semasa	10 000	12 500
Stok Purata	6 000	7500

Jadual 1

- (a) Perniagaan manakah yang menunjukkan prestasi yang lebih baik dengan menggunakan analisis nisbah asas?
Kemukakan bukti anda [7 markah]
- (b) Bagaimanakah penyata pendapatan dan Kunci Kira-kira dapat membantu seorang usahawan? [8 markah]

BAB 5 : PERSEDIAN MENJADI USAHAWAN

BAB 6 : PERSEDIAN MEMULAKAN PERNIAGAAN

BAB 7 : MERANCANG PENGENDALIAN PERNIAGAAN

- 1 (a) Terangkan dua ciri keperibadian seorang usahawan. [6 markah]
(b) Gambar 1 dibawah menunjukkan jenis-jenis stok.



Stok A



Stok B

Bezakan antara stok A dan stok B. [4 markah]

- 2 (a) Jelaskan kekuatan diri yang perlu dimiliki oleh seorang usahawan. [4 markah]
(b) Terangkan kelebihan menjadi usahawan kepada masyarakat. [6 markah]

- 3 (a) Huraikan kelebihan berniaga sebagai satu peluang kerjaya. [6 markah]

- (b) Situasi berikut berkaitan dengan promosi.

Syarikat BBB Sdn. Bhd. bercadang untuk mengkomersialkan minuman botol buah belimbing. Pengurus pemasaran telah ditugaskan untuk mempromosikan minuman tersebut.

[4 markah]

Terangkan kaedah promosi yang sesuai bagi produk tersebut.

MIP AKRAM Perniagaan SPM

- 4 (a) Lokasi merupakan faktor penting untuk memulakan perniagaan. [5 markah]
Jelaskan.
- (b) Jelaskan kesalahan yang sering dilakukan peniaga di bawah Akta Pendaftaran Perniagaan 1956. [5 markah]
- 5 (a) Terangkan tiga tanggungjawab yang perlu dilakukan oleh seorang peniaga setelah memperoleh sijil pendaftaran perniagaan. [6 markah]
- (b) Berikut adalah dokumen yang digunakan dalam perniagaan.

KEDAI PERKAKAS BUKU				
KEDAI PERKAKAS BUKU				
24 Jalan Merdeka				
75000 Malacca				
Tel: 06-2812020				
Tarikh: 16 Julai 2008				
Kepada:				
Kedai Komputer Sinar				
18 Jalan Malacca Raya				
75000 Malacca				
No	Baru	Kuantiti	Harga semnit	Jumlah
1	Buku Peranan	1	240.00	240.00
Jumlah				240.00
(Ringgit Malaysia: Dua ratus empat puluh sahaja)				
K. A. K. Sdn. Bhd.				
Penerima				
Pengurus				

Dokumen A

NOTA DEBIT		
Kedai Buku Sinar		
50, Jalan Murni		
85000 Seremban		
Perak		
Kepada:		
Kedai Buku Sinar		
No. 2, Jalan Jati		
30800 Pasir Panjang		
Perak Darul Ridzuan		
Tarikh: 25 Mac 2008		
NO. INVOIS	DESKRIPSI	JUMLAH (RM)
A 004	Harga 50 buah buku Prinsip Perakaunan terkurang caj RM3 sebanyak(50 X RM3)	150
JUMLAH		150
(Ringgit Malaysia: Satu Ratus Lima Puluh Sahaja)		
Pengirim		
Pengurus		

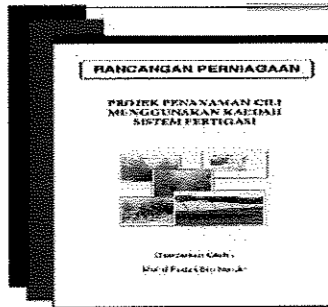
Dokumen B

Jelaskan kepentingan dokumen A dan B kepada perniagaan. [4 markah]

MIP AKRAM Perniagaan SPM

- 6 (a) Terangkan prosedur penubuhan syarikat persendirian [6 markah]
(b) Nyatakan dokumen-dokumen yang perlu disimpan oleh organisasi perniagaan. [4 markah]

- 7 (a) Dokumen di bawah disediakan oleh usahawan.



- Jelaskan kepentingan penyediaan dokumen di atas? [6 markah]
(b) Nyatakan maklumat-maklumat yang terdapat dalam ringkasan eksekutif. [4 markah]

BAHAGIAN B

- 8 (a) Situasi di bawah berkaitan dengan faktor memulakan perniagaan.

Setelah diberhentikan kerja akibat pandemik Covid 19, Shahir ingin memulakan perniagaan Nasi Kerabu atas talian. Namun begitu, dia belum berani untuk memulakan perniagaan tersebut.

Huraikan faktor penyumbang yang dapat membantu Shahir memulakan perniagaan tersebut.

[6 markah]

- (b) Untuk menubuhkan perniagaan, Shahir perlu mematuhi akta dan peraturan yang ditetapkan kerajaan.

Jelaskan akta dan peraturan tersebut serta implikasinya terhadap perniagaan Shahir.

[9 markah]

- 9 (a) Maklumat berikut berkaitan dengan usahawan.

Puan Amirah merupakan seorang usahawan yang mengeluarkan produk minuman berasaskan herba. Produk beliau menggunakan jenama Amee.

Huraikan strategi pemasaran yang boleh digunakan oleh Puan Amirah untuk meningkatkan jualan produknya.

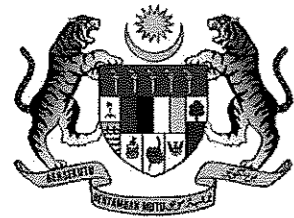
[8 markah]

- (b) Terangkan prosedur untuk mendaftar perniagaan Puan Amirah.

[5 markah]

- (c) Sebagai seorang usahawan, apakah yang boleh beliau sumbangkan untuk negara?

[2 markah]



KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA
Jabatan Pendidikan Negeri Terengganu



**MODUL
INTERVENSI PEMBELAJARAN
SPM 2021**

SKEMA

PERNIAGAAN

TINGKATAN 4

BAB 1 TUJUAN PERNIAGAAN DAN PEMILIKAN PERNIAGAAN

BAHAGIAN A

1	(a)		Nyatakan kedua-dua bentuk organisasi di Gambar A dan Gambar B										
		H1	Gambar A – OBU (organisasi berasaskan untung)	1									
		H2	Gambar B – OBBU (organisasi bukan berasaskan untung)	1									
				[Mak.2]									
	(b)		Bandingkan dari segi aktiviti dan tujuan kedua-dua organisasi di atas										
			<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Gambar A</th> <th>Gambar B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aktiviti</td> <td>H1a - Melibatkan jual beli barang atau perkhidmatan/membaiki kenderaan</td> <td>H1b – Menyediakan perkhidmatan kepada ahli dan masyarakat</td> </tr> <tr> <td>Tujuan</td> <td>H2a - Memaksimumkan keuntungan</td> <td>H2b - Tidak mementingkan keuntungan/menjaga kebajikan ahli dan masyarakat</td> </tr> </tbody> </table>		Gambar A	Gambar B	Aktiviti	H1a - Melibatkan jual beli barang atau perkhidmatan/membaiki kenderaan	H1b – Menyediakan perkhidmatan kepada ahli dan masyarakat	Tujuan	H2a - Memaksimumkan keuntungan	H2b - Tidak mementingkan keuntungan/menjaga kebajikan ahli dan masyarakat	1+1 1+1
	Gambar A	Gambar B											
Aktiviti	H1a - Melibatkan jual beli barang atau perkhidmatan/membaiki kenderaan	H1b – Menyediakan perkhidmatan kepada ahli dan masyarakat											
Tujuan	H2a - Memaksimumkan keuntungan	H2b - Tidak mementingkan keuntungan/menjaga kebajikan ahli dan masyarakat											
				[Mak.4]									
	(c)		Jelaskan dua kelebihan pemilikan di Gambar A										
		F1	Mudah ditubuhkan	1									
		H1	Tidak banyak syarat/penggunaan dokumen sedikit	1									
		F2	Mudah diuruskan										
		H2	Perniagaan bersaiz kecil	1									
		F3	Bebas mengurus perniagaan										
		H3	Tidak dipengaruhi oleh orang lain/keputusan dibuat oleh pemilik	1									
		F4	Beban cukai rendah	1									
		H4	Pemilik hanya perlu membayar cukai individu	1									
				1									
				1									
				[Mak.4]									

2	(a)	F	Perkongsian	1
			Ciri Perkongsian	
	(b)	H1	Bilangan rakan kongsi 2-20 orang	1
		H2	Bagi perkongsian profesional bil rakan kongsi 2-50	1
		H3	Tertakluk di bawah Akta Pendaftaran Perniagaan 1956	1
				[Mak.4]
			Proses pendaftaran	
		H1	Mengisi Borang Carian Nama	1
		H2	Mengisi borang A	1
		H3	Hantar kepada SSM / Pendaftar Perniagaan 1	1
		H4	Membuat pembayaran RM30 jika nama sendiri/ RM60 jika nama tred 1	1
		H5	Mendapat borang D/ sijil Perakuan Pendaftaran	1
				[Mak.3]
	(c)		Kepentingan Keuntungan	
		H1	Mengukur tahap prestasi / menentukan hala tuju	1
		H2	Mengembangkan/ kelangsungan perniagaan	1
		H3	Melambangkan imej perniagaan	1
		H4	Menjalankan tanggungjawab sosial	1
		H5	Contoh yang sesuai	1
				[Mak.3]

3	(a)		Tujuan perniagaan menawarkan barang atau perkhidmatan	
		H1	Bermotifkan untung	1
		H2	Menawarkan barang/perkhidmatan yang diperlukan / diminta oleh pengguna	1
		H3	Bukan bermotifkan untung	1
		H4	Membantu golongan kurang berkemampuan / kegiatan kemasyarakatan	1
				[Mak.4]
	(b)		Pihak-pihak yang berkepentingan	
		H1	Francaisi	1
		H2	Francaisor	1
		H3	Pemegang/pemilik hak	1
				[Mak.3]
	(c)		Ciri-ciri umum bentuk perniagaan yang dinamakan dalam soalan 1 (b) (i)	
		F1	Mengikut sistem yang telah ditetapkan oleh francaisor	1
		F2	Perniagaan mengikut tempoh yang ditetapkan dalam perjanjian	1
		F3	Francaisi berhak menggunakan rahsia dagangan milik francaisor	1
		F4	Francaisor bertanggungjawab untuk memberi bantuan kepada francaisi	1
		F5	Francaisi membuat bayaran dalam bentuk fi/ balasan lain yang dipersetujui oleh francaisor	1
				[Mak.4]

4	(a)		PLT ialah :	
		H1	satu bentuk perniagaan alternatif	1
		H2	menggabungkan ciri-ciri perkongsian	1
		H3	dengan syarikat sendirian berhad	1
				[Mak.2]
	(b)		Dua ciri perkongsian liabiliti terhad (PLT)	
		F1	Entiti berasingan	1
		H1	Pemilik dan perniagaan dalam PLT merupakan dua pihak yang berbeza.	1
		F2	Liabiliti terhad	1
		H2a	Semua rakan kongsi mempunyai tanggungan terhad setakat modal yang dilaburkan sahaja	1
		H2b	Tidak melibatkan harta peribadi pemilik	1
		F3	Hayat berterusan	1
		H3	Setiap perubahan yang berlaku dalam perkongsian PLT tidak akan menjejaskan kewujudan, hak atau liabiliti PLT	1
				[Mak.4]
	(c)		Dua jenis sektor perniagaan yang terdapat dalam pernyataan di atas.	
		F1	Sektor Utama/Primer	1
		H1	Melibatkan aktiviti pengekstrakan sumber semulajadi dari bumi dan laut	1
		C1	Contoh: perikanan	1
		F2	Sektor Kedua	1
		H2	Melibatkan aktiviti pemprosesan bahan mentah dari sektor utama untuk menghasilkan barang siap atau separuh siap	1
		C2	Contoh : perkilangan	1
				[Mak.4]

5	(a)		Ciri – ciri koperasi	
		H1	Melaksanakan kegiatan berkaitan ekonomi untuk memenuhi keperluan anggota	1
		H2	Aktiviti tidak berunsurkan politik	1
		H3	Aktiviti koperasi diuruskan berdasarkan akta, peratura dan undang-undang kecil	1
		H4	Modal perniagaan disumbangkan oleh anggota	1
		H5	Setiap anggota mempunyai hak dalam membuat keputusan	1
		H6	Liabiliti terhad	1
				[Mak.6]
	(b)		Nyatakan dan jelaskan sektor perniagaan tersebut.	
		F1	Sektor Ketiga/ Tertier	1
		H1a	Melibatkan aktiviti membekalkan perkhidmatan	1
		H1b	Daripada pengeluar terus kepada pengguna	1
		C1	Perkhidmatan / agensi insurans	1
				[Mak.4]

6	(a)		Huraikan ciri-ciri bentuk pemilikan perniagaan tersebut	
		F1	Syarikat Awam berhad	1

		H1	Dimiliki dan dikawal sepenuhnya oleh 1 hingga tiada had maksimum (Akta syarikat 1965) ATAU	1
		H2	Dimiliki oleh 2 hingga tiada had maksimum (Akta Syarikat 2016) (terima mana-mana jawapan yang ditulis oleh pelajar)	1
		H3	Modal dikumpulkan daripada pemegang syer / Modal lebih besar kerana pemegang syer tidak terhad.	1
		H4	Pengurusan dijalankan oleh Lembaga Pengarah yang dipilih oleh pemegang syer.	1
		H5	Ditubuhkan di bawah Akta Syarikat 1965 / Akta Syarikat 2016	1
		H6	Liabiliti terhad / tidak melibatkan harta peribadi / harta peribadi	1
		H7	Keuntungan diagihkan kepada pemegang syer dalam bentuk dividen	1
		H8	Menanggung cukai syarikat / Cukai lebih tinggi daripada cukai persendirian	1
				[Mak.6]
	(b)		Jelaskan sektor perniagaan X	
		H1	Sektor Ketiga / Tertier	1
		H2	Melibatkan aktiviti membekalkan perkhidmatan tertentu	1
		H3	daripada pengeluar terus kepada pengguna	1
		H4	Menyokong perkembangan sektor primer dan sekunder / sektor perkhidmatan pelancongan / pengangkutan / telekomunikasi/ perbankan / perdagangan / perkhidmatan awam dan swasta	1
				[Mak.4]

7	(a)		Mengapakah kedua-dua syarikat tersebut menjalankan usaha sama dalam perniagaan?	
		H1	Meningkatkan kedudukan syarikat	1
		H2	Perkongsian kepakaran	1
		H3	Menambahkan keuntungan perniagaan pemilik	1
		H4	Meningkatkan dana syarikat	1
				[Mak.3]
	(b)		Terangkan ciri-ciri skala perniagaan di atas	
		F1	Skala kecil	1
		H1	Membekalkan barang dan perkhidmatan di kawasan tertentu sahaja	1
		H2	Saiz pasaran adalah kecil	
		H3	Kos yang ditanggung adalah rendah	1
		H4	Tidak melibatkan operasi yang besar	1
				1
				[Mak.3]
	(c)		Terangkan cabaran yang dihadapi oleh perniagaan tersebut	
		F1	Ketidakpastian pasaran penerbangan	1
		H1	Keadaan ekonomi / politik / perubahan teknologi peningkatan pesaing mempengaruhi pasaran syarikat penerbangan	1
		F2	Pengambilan pekerja	1
		H2	Kesukaran mendapatkan pekerja pakar / berkemahiran / berpengalaman dalam bidang penerbangan	1
		F3	Meningkatkan keuntungan tahunan	1
		H3	Proses perubahan segera sukar dilakukan bagi syarikat penerbangan	1
		F4	Perundangan peraturan kerajaan	1
		H4	Undang-undang kerajaan terhadap sektor perniagaan penerbangan boleh berubah dari semasa ke semasa	1
				[Mak.4]

BAHAGIAN B

8	(a)		Bagaimanakah konsep asas dalam perniagaan membolehkan barang tersebut dinikmati oleh pengguna?	
		F1	Barang dan perkhidmatan	1
		H1	Keperluan harian	1
		F2	Pertukaran nilai	1
		H2	Pembeli mendapat barang keperluan harian dan penjual menerima bayaran	1
		F3	Keuntungan perniagaan	1
		H3	Penjual mendapat untung daripada lebihan harga jualan atas harga kos	1
		F4	Penjual dan pembeli	1
		H4	Pembeli orang yang memerlukan keperluan harian manakala penjual orang yang menawarkan keperluan harian	1
		F5	Kontrak perniagaan	1
		H5	Berlaku sekiranya jual beli keperluan	1
				[Mak.8]
	(b)		Bagaimanakah usahawan yang kreatif dan inovatif, berjaya menjadikan keperluan dan kehendak manusia sebagai satu perniagaan	
		F1	Usahawan membuat penyelidikan / R&D tentang produk untuk meningkatkan taraf hidup pengguna	1
		F2	Usahawan menghasilkan produk mengikut citarasa pengguna	1
		F3	Usahawan menggunakan teknologi terkini untuk digunakan menghasilkan produk	1
		F4	Usahawan sentiasa memastikan produk dapat memenuhi keperluan dan kehendak pengguna	1
		F5	Usahawan boleh mencipta produk baru	1
		F6	Usahawan boleh inovasi produk sedia ada	1
		F7	Usahawan Sentiasa menerima maklum balas pengguna tentang produk mereka	1
				[Mak.7]

9	(a)		Terangkan jenis milikan perniagaan yang diceburi oleh Haji Jalil.	
		F1	Milikan Tunggal	1
		H1	Dikawal sepenuhnya oleh Haji Jalil	1
		H2	Modal dilaburkan oleh seorang pemilik sahaja	1
				[Mak.3]
	(b)		Jelaskan proses pendaftaran penubuhan perniagaan yang anda nyatakan di 2 (a).	
		H1	Mengisi borang carian nama	1
		H2	Mengisi borang A	1
		H3	Menghantar kepada Pendaftar Perniagaan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	1
		H4	Membuat pembayaran RM30 nama sendiri RM60 nama tred	1 1
		H5	Mendapatkan Borang D / Sijil Perakuan Pendaftaran Perniagaan	1
		H6	Pamerkan di permis perniagaan	
				[Mak.6]
	(c)		Wajarkah perniagaan Haji Jalil ini dikategorikan sebagai perniagaan bersaiz kecil ? Nyatakan sebab anda berdasarkan aspek jumlah jualan tahunan dan bilangan pekerja tetapnya	
		F1	Wajar	1
		H1	Perniagaan Haji Jalil terlibat dalam aktiviti perkhidmatan	1
		H2	Jumlah jualan tahunan RM300 000 / kurang daripada RM3juta	1 1
		H3	Bilangan pekerja tetap 15 orang / 5 hingga 30 orang	1
		H4	Bantuan daripada isteri sahaja	1
		H5	Simpanan peribadi / pinjaman daripada saudara mara	
				[Mak.6]

BAB 2 : TREND SEMASA DALAM PERNIAGAAN
BAB 3 : PENETAPAN VISI,MISI dan OBJEKTIF PERNIAGAAN

BAHAGIAN A

1	(a)		Nyatakan bidang Kerajaan Pusat dalam menangani isu ekonomi dan perniagaan:	
		H1	Perundangan	1
		H2	Kewangan	1
		H3	Perkembangan aktiviti perniagaan	1
				[Mak.2]
	(b)		Nyatakan mengapa Bank Negara Malaysia (BNM) diberi kuasa untuk mengawal sistem kewangan negara	
		H1	Pertumbuhan ekonomi	1
		H2	Peningkatan guna tenaga penuh	1
		H3	Pengurangan masalah inflasi dan deflasi	1
		H4	Pencapaian prestasi imbalan pembayaran yang baik	1
				[Mak.4]
	(c)		Nyatakan peranan agensi tersebut kepada negara	
		H1	Mencari dan membangunkan Kawasan perdagangan baharu /meneroka pasaran baharu di luar negara	1
		H2	Menjalinkan hubungan antara pengeksport Malaysia dengan pengeksport luar negara	1
		H3	Mengedarkan bahan bacaan mengenai aktiviti perdagangan Malaysia	1
		H4	Merancang dan mengendalikan seminar perdagangan antarabangsa untuk pengeksport Malaysia	1
		H5	Mengambil bahagian dalam pameran perdagangan antarabangsa untuk mempromosikan barangan tempatan	1
				[Mak.4]

2	(a)		Apakah kesan kepada negara apabila guna tenaga penuh dicapai?	
		H1	Kadar pengangguran dapat dikurangkan/kurang dari empat peratus	1
		H2	Membolehkan pekerja memperoleh pendapatan bagi memenuhi keperluan dan kehendak dalam kehidupan	1
				[Mak.2]
	(b)	(i)	Nyatakan jenis pengangguran dalam negara.	
		F1	Pengangguran Bermusim	1
		F2	Pengangguran Kitaran	1
		F3	Pengangguran Struktur	1
		F4	Pengangguran Teknologi	1
				[Mak.4]
		(ii)	Jelaskan langkah-langkah yang boleh diambil oleh kerajaan untuk mengatasi setiap jenis pengangguran yang dinyatakan pada soalan 2(b)(i)	
		H1	Pengangguran bermusim – pemberian insentif kepada perniagaan/pengecualian cukai atas pembayaran gaji pekerja	1
		H2	Pengangguran Kitaran – menjalankan dasar fiscal dan dasar kewangan/ mengurangkan pengecilan bilangan pekerja	1
		H3	Pengangguran Struktur – merangka perubahan dalam keperluan tenaga kerja selari dengan perubahan tuntutan semasa	1
		H4	Pengangguran Teknologi – penggunaan mesin moden dalam proses tertentu dan rumit sahaja	1
				[Mak.4]

3	(a)		Jelaskan maksud inflasi dan deflasi	
		H1	Inflasi – Fenomena kenaikan harga barang dan perkhidmatan secara berterusan	1
		H2	Deflasi – Kejatuhan harga barang dan perkhidmatan secara berterusan	1
				[Mak.2]
	(b)		Nyatakan langkah-langkah bagi mengatasi inflasi dan deflasi .	
		H1	Inflasi	1
		H2	Melaksanakan dasar galakan pelaburan	1
		H3	Memberikan subsidi	1
		H4	Meningkatkan kadar faedah Melaksanakan dasar kerajaan	1
		H5	Deflasi	
		H6	Mengurangkan kadar cukai	1
		H7	Memberikan khidmat nasihat dan perundangan	1
		H8	Menurunkan kadar faedah Melaksanakan dasar fiskal	1
			Mana-mana 2H dari Inflasi dan 2H dari Deflasi	[Mak.4]
	(c)		Jelaskan mengapa berlaku pergerakan dari tahap x kepada tahap y (kemelesetan) dalam kitaran perniagaan	
		H1	Pergerakan antara titik puncak ke dasar	1
		H2	Berlaku pengurangan dalam nilai output, perdagangan dan urusanniaga	1
		H3	Kadar pengangguran meningkat/ tingkat guna tenaga berkurang	1
		H4	Pengurangan dalam pendapatan agregat dalam bentuk upah dan untung	1
		H5	Perbelanjaan penggunaan dan tingkat pelaburan juga berkurang	1
				[Mak.4]

4	(a)		Apakah maksud Trend Persekitaran Perniagaan	
		H1	Arah aliran perkembangan sesuatu perniagaan	1
		H2	Dipengaruhi oleh faktor dalaman dan faktor luaran	1
				[Mak.2]
	(b)		Nyatakan faktor dalaman dalam Trend Persekitaran Perniagaan	
			Faktor dalaman :	
		F1	Gaya pengurusan	1
		F2	Sumber manusia	1
		F3	Pemasaran	1
		F4	Pengeluaran	1
		F5	Kewangan	1
		F6	Teknologi maklumat	1
		F7	Penyelidikan dan pembangunan	1
				[Mak.4]
	(c)		Jelaskan gambaran situasi bagi faktor luaran dan faktor dalaman dalam sesebuah perniagaan berdasarkan trend persekitaran perniagaan pada rajah 3	
			Faktor luaran :	
		H1	Ekonomi berkembang pesat	1
		H2	Politik dan perundangan stabil	1
		H3	Kewujudan persaingan dan jaringan yang positif dapat	1
		H4	menjana kreativiti dan inovasi dalam perniagaan	1
			Faktor dalaman :	
		H5	Pekerja bermotivasi tinggi/kreatif/inovatif/berdisiplin/rajin/berkemahiran tinggi	
		H6	Dapat menawarkan barang dan perkhidmatan yang lebih banyak/meningkatkan keuntungan	1
		H7	Pengurusan yang cekap dan sistematik/meningkatkan aktiviti dan operasi perniagaan	1
			Mana-mana 2H Faktor dalaman dan 2H Faktor luaran	1
				[Mak.4]

5	(a)	(i)	Apakah faktor luaran yang mempengaruhi situasi di atas?	
		F1	Sosiobudaya	1 [Mak.1]
		(ii)	Nyatakan faktor luaran lain selain dari jawapan soalan 6(a)(i)	
		F1	Politik	1
		F2	Ekonomi	1
		F3	Teknologi	1
		F4	Ekologi	1
		F5	Undang-undang	1
				[Mak.3m]
	(b)		Jelaskan kaedah menggunakan analisis SWOT	
		F1	Kekuatan -Peluang	1
		H1	Kekuatan yang ada pada perniagaan boleh digunakan untuk merebut peluang yang wujud	1
		F2	Kelemahan – Peluang	1
		H2	Kelemahan yang dihadapi perniagaan perlu diatasi dengan mengambil Langkah proaktif supaya peluang perniagaan yang wujud dapat direbut oleh perniagaan	1
		F3	Kekuatan-Ancaman	1
		H3	Kekuatan yang dimiliki oleh perniagaan dapat digunakan dalam strategi menghadapi ancaman yang wujud	1
		F4	Kelemahan – Ancaman	1
		H4	Kekurangan yang dihadapi oleh perniagaan memberikan ancaman kepada perniagaan	1
				[Mak.6]

6	(a)		Bandingkan organisasi A dan Organisasi B dari aspek	
		(i)	Tujuan H1 OBU – Memaksimumkan keuntungan H2 OBBU – Menjaga kebajikan ahli dan masyarakat	1 1 [Mak.2]
		(ii)	Aktiviti H1 OBU -Mengeluarkan barang dan perkhidmatan H2 OBBU -Aktiviti memberi khidmat kepada masyarakat / kumpulan sasaran	1 1 [Mak.2]
		(iii)	Sumber kewangan H1 OBU – Sumbangan dana oleh pemilik, pinjaman dan keuntungan perniagaan H2 OBBU – Bayaran yuran oleh ahli, derma orang ramai dan sumbangan kerajaan	1 1 [Mak.2]
	(b)		Jelaskan tujuan sesebuah organisasi perniagaan menetapkan visi	
			H1 Mencapai matlamat perniagaan dalam jangka masa melebihi 5 tahun H2 Mendorong semua pihak yang terlibat dengan organisasi memahami dan berkerjasama H3 Dapat menterjemahkan visi yang ditetapkan dalam bentuk Tindakan H4 Setiap pekerja dapat melaksanakan tanggungjawab dan peranan mengikut visi yang telah ditetapkan	1 1 1 1 [Mak.4]

7	(a)	(i)	Apakah X ?	
		F1	Misi	1
				[Mak.1]
		(ii)	Jelaskan ciri-ciri X.	
		H1	Boleh ditulis dalam beberapa ayat/satu perenggan ringkas	1
		H2	Bersifat umum	1
		H3	Realistik	1
		H4	Tidak boleh diukur secara kuantitatif	1
		H5	Berorientasikan pasaran	1
				[Mak.3]
	(b)		Jelaskan ciri-ciri SMART yang terdapat dalam objektif Kedai Runcit Energy Mart?	
		F1	Boleh diukur	1
		H1	Secara kuantitatif/ jualan harian RM5000	1
		F2	Spesifik	1
		H2	Perlu dinyatakan dengan jelas/menjual barang keperluan harian pengguna pada harga yang berpatutan	
			Boleh dicapai	1
		F3	Dalam tempoh masa yang ditetapkan/meningkatkan jualan	1
		H3	sebanyak 30% menjelang musim perayaan berbanding jualan harian	
			Realistik	1
		F4	Bersifat praktikal dan boleh dilaksanakan/mempunyai	1
		H4	sumber yang mencukupi untuk mencapai objektif perniagaan	
				1
				[Mak.6]

BAHAGIAN B

8	(a)		Jelaskan isu-isu berkaitan ekonomi dan perniagaan dari segi	
		(i)	Isu tempatan H1 Melibatkan perniagaan di kawasan setempat H2 Hubungan perniagaan dengan komuniti/pengguna tempatan/tanggungjawab sosial tempatan	1 1 [Mak.2]
		(ii)	Isu negara H1 Permasalahan yang dihadapi oleh negara H2 Inflasi/deflasi/pertumbuhan ekonomi/jumlah pendapatan negara	1 1 [Mak.2]
		(iii)	Isu serantau H1 Hubungan Malaysia dengan negara jiran H2 Singapura/Thailand dll	1 1 [Mak.2]
	(b)		Jelaskan peranan kerajaan melalui pelaksanaan dasar dalam memperkukuhkan pertumbuhan ekonomi negara	
			F1 Dasar fiskal H1a Dilaksanakan melalui perbelanjaan pihak kerajaan dan pelaksanaan cukai tertentu H1b Perniagaan akan meningkatkan penawaran seiring dengan permintaan pelanggan H1c Dapat meningkatkan pendapatan penduduk tempatan F2 Dasar kewangan H2a Dilakukan oleh Bank Negara Malaysia dengan mengurangkan kadar faedah H2b Penduduk meningkatkan perbelanjaan H2c Aktiviti pelaburan perniagaan meningkat	1 1 1 1 1 1 1 1 1 [Mak.6]
	(c)		Nyatakan jenis-jenis pelepasan cukai yang diberikan kepada perniagaan di Malaysia.	
			F1 Taraf perintis F2 Elaun cukai pelaburan F3 Potongan cukai F4 Pengecualian cukai	1 1 1 1 [Mak.3]

9	(a)		Apakah yang dimaksudkan oleh X ?	
		F1	Jumlah Kos	1
		H1	Kos yang digunakan dalam pengeluaran produk jualan Jumlah kos = kos tetap + kos berubah	1
		H2	Kos berubah adalah kos berubah seunit didarabkan	1
		H3	dengan kuantiti	1
				[Mak.4]
	(b)		Jelaskan kesan kepada Perniagaan Madu Kelulut Yo sekira jualannya berada di Kawasan Y	
		H1	Titik pulang modal – titik S menggambarkan jumlah hasil sama dengan jumlah kos yang digunakan	1
		H2	Kuantiti 500 unit dan hasil bersamaan RM3000	
		H3	Perniagaan tidak dapat untung atau rugi pada pengeluaran 500 unit	1
		H4	Bila berada dalam Kawasan Y, Perniagaan Madu kelulut Yo mengalami kerugian.	1
		H5	Kuantiti pengeluaran kurang dari 500 unit	1
				1
				[Mak.5]
	(c)		Jelaskan cara yang boleh dilakukan oleh peniaga Madu Kelulut Yo supaya tidak terus berada di Kawasan Y ?	
		H1	Menambahkan jumlah pengeluaran agar melebihi 500 unit	1
		H2	Menurunkan harga jualan, sekali gus jumlah pengeluaran melonjak tinggi	1
		H3	Meningkatkan jumlah hasil	1
		H4	Mempelbagaikan barang jualan	1
		H5	Mengurangkan jumlah kos	1
		H6	Memaksimumkan kos tetap dengan meningkatkan pengeluaran	1
				[Mak.6]

BAB 4 : BAHAGIAN FUNGSIAN

BAHAGIAN A

1	(a)		Pembahagian kerja bermaksud	
		H1	pengagihan tugas / tanggungjawab yang perlu dilakukan dalam perniagaan	1
		H2	berdasarkan tahap jawatan yang dipegang	1
		H3	Contoh bahagian pengurusan bertanggungjawab untuk membuat perancangan dan pengawalan/ contoh yang sesuai	1
				[Mak.2]
	(b)		4 peranan pengurusan sumber manusia	
		F1	Perancangan sumber manusia	1
		F2	Latihan dan pembangunan	1
		F3	Perkhidmatan pekerja dan kebajikan	1
		F4	Perhubungan industri	1
				[Mak.4]
	(c)	(i)	Tujuan pembahagian fungsian	
		H1	Mewujudkan pengkhususan kerja/ pekerja lebih berfokus	1
		H2	Meningkatkan kemahiran sumber manusia/ cekap/ mahir	1
		H3	Memudahkan latihan pekerja baru	1
		H4	Mengurangkan kos pengurusan jabatan/ sumber dikongsi bersama	1
			Memudahkan komunikasi dalam jabatan/ interaksi lebih berkesan	1
				[Mak.2]
		F1	Pengeluar → ejen → peruncit → pengguna	
		H1	Ejen/ peruncit merupakan orang tengah antara pengeluar/ peruncit/ pengguna	1
		H2	Ejen diperlukan untuk mengedar akhbar	1
				[Mak.1]

2	(a)	(i)	F1	Bahagian fungsian penyelidikan dan pembangunan	[Mak.1]
		(ii)	H1	Merancang penghasilan produk krim anti penuaan Ratu	1
			H1a	Produk yang memenuhi keperluan dan kehendak pengguna	1
			H1b	dapat mengurangkan kedutan muka sehingga 50%.	1
			H2	Menghasilkan produk yang berkualiti	1
			H2a	mendapat pengiktirafan Anugerah Ciptaan Terbaik	1
			H2b	dengan kos efektif	1
			H3	Meningkatkan tahap pengeluaran/ pemasaran produk	1
			H4	Merancang aktiviti pembangunan produk baharu	1
			H4a	Cipta krim anti penuaan berasaskan bahan semula jadi	1
			H5	Melaksanakan aktiviti penambahbaikan produk sedia ada	1
					[Mak.5]
	(b)			4 jenis interaksi organisasi perniagaan dengan organisasi luar	
			F1	Interaksi dengan pembekal	1
			F2	Interaksi dengan pelanggan	1
			F3	Interaksi dengan bank	1
			F4	Interaksi dengan agensi kerajaan	1
					[Mak.4]

3	(a)			Tujuan fungsian pengagihan dibentuk adalah untuk	
			H1	Memastikan setiap barang yang dikeluarkan dapat diterima oleh pengguna	1
			H2	mengikut tempat dan masa yang betul.	1
			H3	Memastikan pemilihan setiap saluran agihan bersesuaian dengan jenis barang yang hendak dipasarkan.	1
			H4	Memastikan pengangkutan yang digunakan bersesuaian dengan barang yang hendak dibawa supaya tidak berlaku pembaziran masa dan kos	1
					[Mak.3]
	(b)	(i)	H1	Barang yang tidak tahan lama	1
			C1	hasil pertanian/ contoh yang sesuai	1
			H2	Barang yang bernilai tinggi	1
			C2	kapal terbang/ contoh yang sesuai	1
			H3	Barang tempahan khas	1
			C3	pakaian/ contoh yang sesuai	1
			H4	Perkhidmatan professional	1
			C4	guru muzik/ contoh yang sesuai	1
					[Mak.5]
		(ii)		Kelebihan saluran agihan pengeluar → pengguna:	
			H1	Pengeluar memasarkan barang secara terus kepada pengguna	1
			H2	Tidak melibatkan orang tengah/	1
			H3	Mengikut citarasa pengguna	1
					[Mak.2]

4	(a)		Strategi campuran pemasaran yang terlibat ialah:	
		F1	Keluaran/produk	1
		H1a	yang dapat memenuhi keperluan dan kehendak pengguna	1
		H1b	dari aspek kualiti/ciri produk/reka bentuk/	1
		F2	Harga	1
		H2a	harga yang lebih murah/berpatutan	1
		H2b	potongan sebanyak 70%/jualan penghabisan stok	1
		F3	Promosi	1
		H3a	memberitahu/memujuk/mempengaruhi pengguna membeli produk	1
		H3b	mengekalkan imej produk/bersaing dengan produk lain/meluaskan syer pasaran	1
		H3c	kaedah jualan langsung/promosi jualan/publisiti/pengiklanan/Radio Manis FM/risalah	1
		F4	Agihan	1
		H4a	proses pemindahan produk daripada pengeluar kepada pengguna	1
		H4b	pada tempat/masa yang sesuai	1
		H4c	pelanggan dari dalam negara/antarabangsa boleh datang sendiri ke kilang Encik Amir	1
				[Mak.6]
	(b)		Peranan fungsian pemasaran:	
		H1	Mengemaskini/ mempromosi barang/ perkhidmatan yang ditawarkan dalam pasaran	1
		H2	Menghasil/ mengedar bahan publisiti seperti katalog	1
		H3	Mendapat/ mengemaskini profil pelanggan yang sedia ada untuk membuat sasaran pasaran	1
		H4	Mempromosi barang/ perkhidmatan melalui pelbagai cara pengiklanan/ promosi seperti akhbar/ dalam talian/ contoh sesuai	1
		H5	Menjalankan penyeliaan pasaran untuk mendapatkan maklum balas berkenaan dengan produk/ perkhidmatan yang telah berada di pasaran/ produk berpotensi untuk dipasarkan	1
				[Mak.4]

5	(a)		Interaksi antara Warung Kopi Vietnam Pak Ali dengan pembekal wujud apabila	
			Perniagaan ingin membuat pesanan	1
			Pembelian bahan-bahan mentah seperti kopi Vietnam, gula, susu / contoh yang sesuai	1
			Peniaga menghubungi pembekal	1
			menggunakan telefon/ emel/ contoh yang sesuai	1
			Menetapkan jumlah tempahan dan bayaran	1
				[Mak.4]
	(b)		3 tujuan sebuah organisasi perniagaan menggunakan teknologi maklumat dalam memajukan perniagaan mereka ialah	
		H1	Membolehkan urusan menjadi lebih cekap, berkesan dan mudah	1
		H2	Membolehkan perniagaan mencari dan memperoleh maklumat dengan mudah dan cepat	1
		H3	Membantu meluaskan skop perniagaan	1
				[Mak.3]
	(c)		3 peranan bahagian fungsian pengeluaran	
		H1	Menghasilkan barang dan perkhidmatan	1
		H2	Menukarkan input kepada output	1
		H3	Memenuhi keperluan dan kehendak pengguna	1
		H4	Kawalan Awalan	1
		H5	Kawalan Semasa	1
		H6	Kawalan Selepas	1
				[Mak.3]

6	(a)	F1	Bahagian fungsian kewangan	[Mak.1]
		H1	Memastikan sumber kewangan dapat diagihkan kepada aktiviti perniagaan yang boleh menjana keuntungan	1
		H2	Memastikan hasil kewangan yang diperolehi bukan hanya dapat menampung segala perbelanjaan dalam perniagaan / dapat memperoleh keuntungan	1
		H3	Memastikan sumber kewangan syarikat berada dalam keadaan mencukupi	1
				[Mak.2]
	(b)		Bahagian pengurusan kewangan perlu mengawal kewangan setiap bahagian untuk	
		H1	Memastikan perbelanjaan setiap bahagian berdasarkan bajet yang telah diluluskan	1
		H2	Setiap bahagian akan dipantau dalam aspek kewangan supaya masalah salah urus perbelanjaan tidak berlaku	1
		H3	Mengelak berlakunya penipuan dan penyelewengan	1
				[Mak.3]
	(c)		4 tujuan bahagian fungsian pengurusan sumber manusia	
		H1	Membantu perniagaan berjalan lancar	1
		H2	Mempunyai staf yang berpengalaman	1
		H3	Memastikan organisasi mempunyai keperluan sumber manusia yang mencukupi	1
		H3	Mengikut bidang kepakaran yang diperlukan dalam organisasi	1
		H4	Membangunkan sumber manusia bagi memastikan organisasi kekal berdaya saing	1
		H5	Kemahiran pekerja dapat ditingkatkan	1
		H6	Memastikan tenaga kerja kekal/ setia dalam organisasi	1
				[Mak.4]

7	(a)		Media sosial diutamakan oleh perniagaan kerana	
		H1	Mengiklankan produk/ perkhidmatan	1
		H2	Mendapatkan pelanggan baru	1
		H3	Mengekalkan pelanggan sedia ada	1
		H4	Meluaskan rangkaian rakan niaga	1
		H5	Menjimatkan kos	1
		H6	Boleh diakses sepanjang masa	1
		H7	Contoh media sosial	1
				[Mak.5]
	(b)		Peranan bahagian fungsian jualan:	
		H1	Menjawab pertanyaan pelanggan berkenaan barang yang dijual	1
		H2	Membuat jualan secara bersemuka/ secara dalam talian	1
		H3	Menyediakan sebut harga /jangkaan harga yang dikehendaki pelanggan	1
		H4	Melakukan rundingan dengan pengguna berkaitan dengan diskaun/ terma jual beli	1
		H5	Memberi nasihat teknikal kepada pengguna.	1
		H6	Merancang/ mengurus masa yang bersesuaian untuk membuat promosi jualan.	1
		H7	Menyemak/ mengemaskini rekod pengguna supaya mudah untuk menghubungi pengguna	1
				[Mak.5]

BAHAGIAN B

8	(a)	(i)	F1	Bahagian fungsian pengeluaran	[Mak.1]
		(ii)		3 bentuk kawalan yang terdapat dalam bahagian fungsian pengeluaran:	
			F1	Kawalan awalan	1
			H1a	Memastikan semua bahan/ input berada dalam keadaan baik/ berkualiti sebelum proses transformasi dimulakan	1
			H1b	Mesin dalam keadaan baik/ bahan mentah berkualiti/ tenaga kerja mencukupi	1
			F2	Kawalan semasa yang terdiri dari	1
			H2a	Kawalan pengeluaran	1
			H2b	Memastikan proses pengeluaran berjalan lancar.	1
			H2c	Membantu mengatasi masalah yang timbul dalam pengeluaran dengan segera.	1
			H2d	Kawalan utiliti mesin	1
			H2e	Memastikan peralatan/ mesin dalam keadaan baik/ mengawal penggunaan mesin/ membaiki mesin dengan segera/ menyelia mesin secara konsisten/ berkala.	1
			H2f	Kawalan staf	1
			H2g	Memastikan semua staf bekerja dengan efektif/ efisien/ fokus pada sasaran pengeluaran	1
			H2h	Memastikan jumlah tenaga buruh mencukupi	1
			F3	Kawalan selepas	1
			H3a	Pemeriksaan kualiti terakhir bagi memastikan produk yang dihasilkan berada pada standard yang betul.	1
			H3b	Membuat pemeriksaan produk secara manual/ automatik	1
			H3c	Membuat pemeriksaan kualiti	1
					[Mak.7]
	(b)		F1	Bahagian fungsian pembelian	1
			H1	Menentukan kuantiti/ spesifikasi barang yang dibeli adalah tepat	1
			H2	Menentukan pemilihan pembekal yang bersesuaian/ cekap	1
			H3	Memastikan barang yang diterima tepat pada masa/ lokasi yang telah ditetapkan	1
					[Mak.4]
	(c)			Bahagian fungsi khidmat pelanggan	1
				Menjawab pertanyaan pelanggan berkenaan dengan barang dan perkhidmatan.	1
				Menyediakan pakar bagi memberikan maklumat mengikut kehendak pelanggan.	1
					[Mak.3]

9	(a)	(i)	Tujuan penggunaan teknologi maklumat: Membantu memudahkan sistem operasi Memperoleh maklumat dengan cepat Memperluaskan skop perniagaan Memudahkan aktiviti kewangan dan perakaunan Menjadikan operasi perniagaan lebih efektif dan efisien Meluaskan pasaran perniagaan Mewujudkan hubungan dan jaringan yang lebih luas Mempercepatkan sistem pengeluaran dan pengedaran	1 1 1 1 1 1 1 1
				[Mak.6]
		(ii)	Kaedah yang boleh digunakan untuk mengaplikasi teknologi maklumat dalam perniagaan:	
		H1	e-pemasaran	1
		H2	e-dagang	1
		H3	e-government	1
		H4	e-banking	1
		H5	penggunaan laman social	1
		H6	penggunaan e-mel	1
				[Mak.5]
	(b)	H1	Kepentingan pasaran baharu kepada usahawan:	1
		H2	Menguasai pasaran yang lebih besar	1
		H3	Mengembangkan pasaran yang ada	1
		H4	Membantu mewujudkan peluang pasaran	1
		H5	Mengelakkan daripada terlibat dalam pasaran tepu	1
		H6	Meningkatkan jualan/ untung	1
		H7	Berdaya saing	1
			Meningkatkan imej perniagaan	
				[Mak.4]

PERATURAN PEMARKAHAN

TINGKATAN 5

BAB 1 : PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

BAHAGIAN A

1.	(a)		Terangkan maksud Standard Prosedur Operasi Tugas (SOP).	
		H1	Merupakan dokumen arahan bertulis	1
		H2	bagi mencapai keseragaman pelaksanaan tugas	1
		H3	melibatkan pengendalian dokumen / peraturan / pematuhan / dasar	1
		H4	bertujuan meminimumkan risiko / memelihara keselamatan	1
		H5	Contoh yang sesuai	1
				[Mak:2]
	(b)		Bagaimanakah ganjaran tersebut membantu peranan pengurusan sumber manusia kepada sesebuah perniagaan?	
		H1	Membentuk persekitaran yang positif / harmoni	1
		H2	Meningkatkan motivasi	1
		H3	Mewujudkan penghargaan kepada pekerja / menghargai pekerja	1
		H4	Menggalakkan budaya kerja profesional	1
		H5	Mengalakkan inovasi/kreativiti pekerja	1
		H6	Mewujudkan kesetiaan pekerja / mengekalkan pekerja sedia ada	1
		H7	Meningkatkan pencapaian prestasi / mencapai sasaran perniagaan	1
				[Mak:5]
	(c)		Bagaimanakah seorang pengurus sumber manusia dapat meningkatkan tahap motivasi pekerjanya.	
		H1	Menyediakan ganjaran yang setimpal dengan kelayakan/ pengalaman/prestasi kerja	1
		H2	Menjaga kebajikan pekerja dari aspek kesihatan/ keselamatan	1
		H3	Menyediakan latihan/program yang cukup/sesuai	1
		H4	Mencipta persekitaran kerja yang positif	1
		H5	Menyediakan program kaunseling	1
				[Mak:3]

2.	(a)		Jelaskan peranan pengurusan sumber manusia syarikat di atas dalam menjadikan syarikat tersebut sebuah perniagaan yang berdaya saing.	
			H1 Pemberian insentif yang munasabah/ majlis penghargaan	1
			H2 Menaja program/aktiviti kakitangan/staf	1
			H3 Latihan/ pembangunan sumber manusia	1
			H4 Contoh kursus yang sesuai	1
			H5 Memupuk persekitaran yang selesa	1
			H6 Perjumpaan kakitangan secara berkumpulan untuk membincangkan permasalahan/ menyelesaikan masalah	1
			H7 Pekerja digalakkan memberikan idea kreatif/ inovatif	1
				[Mak:4]
	(b)		Jelaskan peranan pengurusan sumber manusia yang berikut.	
		(i)	Membentuk persekitaran kerja	
			H1 Persekitaran kerja yang positif/harmoni	1
			H2 Meningkatkan produktiviti/ motivasi/ kepuasan kerja/	1
			H3 Mengurangkan kesilapan tugas / tekanan kerja	1
			H4 Pekerja mampu menjana idea baru	1
			H5 Menjalin hubungan lebih baik dengan pihak luar	1
				[Mak:3]
		(ii)	Menggalakkan kreativiti dan inovasi	
			H1 Galakkan pembangunan bakat/ menyediakan sumber pembiayaan pendidikan	1
			H2 menggalakkan pekerja menambah pengetahuan/ kemahiran	1
			H3 Pekerja dapat memantapkan pencapaian organisasi/ tambah baik hasil produk/perkhidmatan	1
			H4 Beri persaingan perniagaan lebih baik	1
			H5 Pekerja diberi ganjaran kerana sumbangan/produktiviti/ motivasi kerja	1
				[Mak:3]

3.	(a)		Berikan kepentingan pengurusan sumber manusia.	
		H1	Sumber manusia sentiasa mencukupi	1
		H2	Sumber manusia diberikan latihan yang cukup dan terkini	1
		H3	Pengagihan sumber manusia secara berkesan	1
		H4	Kebajikan pekerja sentiasa dijaga	1
		H5	Prestasi sumber manusia sentiasa dipantau	1
		H6	Tahap motivasi pekerja sentiasa tinggi	1
				[Mak:4]
	(b)		Terangkan jenis sistem pengajian bagi Encik Nordin dan Puan Ardisa.	
		F1	Encik Nordin Upah	1
		H1	Bayaran yang dibayar kepada pekerja	
		H2	Jumlah berubah-ubah/tidak tetap	1
		H3	mengikut tempoh jam/hari bekerja/unit dihasilkan	1
		H4	Contoh: Encik Nordin bekerja di bahagian operasi dan beliau dibayar mengikut jumlah jam kerja	1
				[Mak:3]
		F2	Puan Ardisa Gaji	1
		H5	Sejumlah bayaran yang diterima	
		H6	Secara tetap	1
		H7	Tanpa melibatkan sebarang pembayaran tambahan Elaun/ Bonus/ Komisen	1
		H8	Dibayar mengikut perjanjian pekerjaan/gaji minimum antara majikan dan pekerja	
		H9	Contoh: Puan Ardisa ialah Eksekutif kewangan syarikat dan beliau dibayar amaun tetap sebanyak RM 6000 sebulan	
				[Mak:3]

4.	(a)		Terangkan tiga faktor bagi menentukan sistem penggajian	
		(i)	F1 Kemampuan organisasi H1 Bergantung kepada kedudukan kewangan yang kukuh	1 1
			F2 Bentuk dan jenis tugas H2 makin besar tanggungjawab makin tinggi ganjaran diberi	1 1
			F3 Undang-undang/peraturan kerajaan H3 Penentuan kadar ganjaran yang minima	1 1
			F4 Ganjaran yang dibayar oleh pesaing H4 Ganjaran menarik akan memotivasikan /mengekalakan pekerja/mengelak masalah pusing ganti pekerja	1 1
			F5 Permintaan/penawaran buruh H5 Permintaan tinggi upah tinggi/sebaliknya	1 1
			F6 Faktor Lokasi H6 Ia dipengaruhi oleh kos sara hidup setempat/kedudukan geografi kawasan/risiko lokasi	1 1
				[Mak:6]
	(b)	(i)	Nyatakan jenis struktur organisasi yang terlibat dalam Syarikat Pemaju Jaya Sdn Bhd.	
			F1 Struktur organisasi berdasarkan fungsi.	1
				[Mak:1]
		(ii)	Jelaskan ciri-ciri struktur organisasi di 4(b)(i).	
			H1 Mudah dibentuk dan dipraktikkan/secara meluas H2 Diwujudkan berdasarkan kepada fungsi utama dalam organisasi. H3 Menempatkan individu mengikut kemahiran atau kepakaran dalam fungsi tertentu.	1 1 1
				[Mak:3]

5.	(a)		Terangkan tiga peranan bahagian fungsian pengurusan sumber manusia	
	(i)	F1	Perancangan sumber manusia	1
		H1a	Proses mengambil pekerja/staf	1
		H1b	Membentuk polisi pembangunan kerjaya pekerja	
		H1c	Membentuk sistem pertukaran	1
		H1d	Kenaikan pangkat	1
		H1e	Membentuk sistem tindakan yang berkaitan dengan disiplin	1
		F2	Latihan dan pembangunan	1
		H2	Pelaksanaan program induksi/ program latihan kemahiran untuk pekerja baharu/ pekerja sedia ada	1
		F3	Perkhidmatan pekerja dan kebajikan	1
		H3	Menyediakan kemudahan untuk pekerja semasa bertugas dalam organisasi/ kemudahan pengangkutan/ rekreasi/ kaunseling/ kantin	1
		F4	Perhubungan industri	1
		H4a	Pekerja melalui kesatuan sekerja menyuarakan ketidakpuasan mereka terhadap kemudahan yang disediakan oleh pihak majikan	1
		H4b	Membantu menyelesaikan sebarang pertikaian semasa proses perundingan sedang dijalankan	1
				1
				[Mak:6]
	(b)		Jelaskan peranan pengurusan sumber manusia yang dimainkan oleh Jilbab Trading dalam memajukan perniagaan.	
	(i)	H1	Pemberian insentif yang munasabah	1
		H2	Meningkatkan pencapaian prestasi perniagaan	1
		H3	Meningkatkan motivasi dan kesetiaan pekerja	1
		H4	Pekerja rasa dihargai	1
				[Mak:4]

6.	(a)		Huraikan pemberian insentif yang munasabah kepada kakitangan Syarikat Perisian Komputer Wnor.	
		F1	Ganjaran yang munasabah	1
		H1a	Meningkatkan pencapaian prestasi perniagaan	1
		H1b	meningkatkan motivasi	1
		H1c	meningkatkan kesetiaan pekerja/pekerja tidak mencari pekerjaan lain	1
		H1d	memastikan pekerja rasa mereka dihargai	1
		C	Contoh: Anugerah Kecemerlangan Kerja Berpasukan/bonus khas	1
				[Mak:4]
	(b)		Jelaskan komponen utama sistem penggajian berikut:	
	(i)		Gaji	
		H1	Sejumlah bayaran yang diterima	1
		H2	Secara tetap	1
		H3	Tanpa melibatkan sebarang pembayaran tambahan	1
		H4	Elaun/ Bonus/ Komisen	1
		H5	Dibayar mengikut perjanjian pekerjaan/gaji minimum	1
		H6	Antara majikan dan pekerja	1
		H7	Contoh pekerjaan yang sesuai	1
				1
				[Mak:3]
	(ii)		Upah	
		H8	Bayaran yang dibayar kepada pekerja	
		H9	Jumlah berubah-ubah/tidak tetap	1
		H10	mengikut tempoh	1
		H11	jam/hari bekerja/unit dihasilkan	1
		H12	Contoh pekerjaan yang sesuai	1
				1
				[Mak:3]

7.	(a)		Sebagai pegawai sumber manusia di Perusahaan Kepah Lazat ,terangkan cara yang boleh dilaksanakan bagi memastikan pekerja terus kekal bekerja dengan perusahaan ini.	
		F1	Penempatan pekerja dan fasiliti	1
		H1	mengikut aspek kemahiran / kebolehan / minat kerjaya / pengalaman	1
		F2	Standard prosedur operasi tugas / SOP	1
		H2	meminimumkan risiko / memelihara keselamatan semua pekerja	1
		F3	Sistem penggajian	1
		H3	Sistem penggajian yang kompetitif akan meningkatkan motivasi pekerja	1
		F4	Penghargaan/hukuman	1
		H4	Pekerja yang berprestasi tinggi diberi penghargaan	1
		F5	Penyelesaian masalah	1
		H5	Mengadakan perbincangan berkala/komunikasi berkesan	1
		F6	Struktur organisasi	1
		H6	Penjelasan tentang tanggungjawab / deskripsi tugas	1
				[Mak:6]
	(b)		Jelaskan pemberhentian kerja dalam sesebuah perniagaan.	
		H1	Penamatan perkhidmatan kontrak pekerjaan / persaraan / secara sukarela / tindakan disiplin / pemecatan pekerja	1
		H2	Diberikan ganjaran / pampasan setimpal oleh majikan	1
		H3	Menerima penghargaan/bayaran gratuity / persaraan / pencen	1
		H4	Mewujudkan suasana harmoni	1
		H5	Hubungan baik antara majikan dan pekerja di dalam perniagaan	1
				[Mak:4]

BAHAGIAN B

8	(a)	(i)	Cadangkan syarikat yang patut dipilih oleh Maira. Kemukakan alasan anda.	
			F1 Syarikat A	1 [Mak:1]
			Alasan:	
			H1a Syarikat yang terkenal/kukuh	1
			H1b Ada pengkhususan kerja	1
			H1c Mengawal bahagian kredit sahaja	1
			H1d Berpeluang untuk mendapat pengalaman daripada pekerja lain	1
			H1e Kelangsungan pekerjaan lebih terjamin kerana syarikat kukuh	1
			H1f Gaji lebih tinggi RM2000	1
			ATAU	
			F2 Syarikat B	1 [Mak:1]
			Alasan:	
			H2a Dapat mengaplikasi apa yang dipelajari untuk mengawal bahagian kewangan	1
			H2b Menjimatkan kos minyak kerana jarak perjalanan yang dekat	1
			H2c Menjimatkan masa perjalanan	1
			H2d Tidak perlu menempuh kesesakan lalu lintas	1
			H2e Memberi sumbangan untuk mengembangkan perniagaan	1
				[Mak:4]
	(b)		Jelaskan faktor yang menyebabkan Syarikat A mampu menawarkan gaji yang lebih tinggi berbanding Syarikat B.	
			F1 Kemampuan Organisasi	1
			H1a Kedudukan kewangan syarikat A lebih kukuh	1
			H1b Mampu membayar gaji / ganjaran lebih kukuh	1
			F2 Bentuk dan jenis tugas	1
			H2a Bahagian kewangan memerlukan tumpuan yang teliti	1
			F3 Ganjaran yang dibayar oleh pesaing	1
			H3a Syarikat A mampu memberi ganjaran lebih baik berbanding pesaing	1
			H3b Dapat mengelak masalah pusing ganti pekerja	1
			F4 Faktor Lokasi	1
			H4a Syarikat A terletak di kawasan bandar	1
			H4b Kos sara hidup lebih tinggi	1
				[Mak:8]
	(c)		Senaraikan bidang tugas yang perlu dilakukan Maira sekiranya menerima tawaran bekerja di Syarikat A.	
			H1 Menyelia rekod-rekod kewangan	1
			H2 Mengurus semua bentuk hutang/memantau akaun tertunggak	1
			H3 Memantau pembayaran hutang/membuat pembayaran semula	1
			H4 Melapor status kredit terkini	1
				[Mak:2]

BAB 2: PENGURUSAN SUMBER FIZIKAL DAN SUMBER TEKNOLOGI

BAHAGIAN A

1	(a)		Huraikan dua jenis sumber yang terdapat pada gambar 1		
		(i)	F	Sumber fizikal	[1 m]
			F1	Peralatan teknologi maklumat dan komunikasi	1
			H1	semua peralatan yang digunakan dalam operasi sesebuah perniagaan	1
			H2	memudahkan urusan perniagaan	1
			H3	Contoh: komputer/telefon	1
			F2	Bahan mentah	1
			H4	digunakan dalam pengeluaran barang	1
			H5	menghasilkan barangan lain atau barang siap	1
			H6	bahan mentah perlu diuruskan dengan teliti	1
			H7	supaya tidak berlaku kerosakan pada bahan mentah sebelum diproses	1
			H8	Contoh :kelapa/padi/gandum	1
				2F+2H	[Mak : 4]
		(ii)		Senaraikan dua jenis sumber di (a) (i) lain yang diperlukan dalam perniagaan.	
			H1	Bangunan dan kemudahan	1
			H2	Kilang dan mesin	1
			H3	Stok	1
			H4	Produk siap	1
					[Mak : 2]
	(b)			Jelaskan tujuan mengurus sumber fizikal.	
			H1	Memastikan semua jenis sumber fizikal dalam keadaan selamat	1
			H2	Memastikan semua sumber fizikal boleh digunakan untuk menghasilkan produk atau perkhidmatan	1
			H3	Memastikan sumber fizikal dapat berfungsi dengan baik semasa digunakan	1
					[Mak : 3]

2	(a)		Sumber teknologi yang biasa wujud dalam sesebuah perniagaan	
		H1	Harta intelek	1
		H2	Lesen perisian	1
		H3	Kemahiran dan pengalaman	1
				[3 m]
	(b)		Nasihatkan Pn Lini cara untuk melindungi produk perniagaannya daripada ditiru oleh perniagaan lain.	
		H1	Semua reka cipta produk perniagaannya hendak dipatenkan	1
		H2	sebelum dizahirkan oleh mana-mana syarikat	1
		H3	Pendaftaran paten penting supaya dilindungi oleh undang-undang	1
		H4	Paten boleh didaftarkan melalui perbadanan Harta Intelek Malaysia (MyIPO)	1
				[Mak : 4]
	(c)		Jelaskan peranan MyIPO dalam melindungi sumber teknologi sesebuah perniagaan di Malaysia	
		H1	Memantau pembangunan harta intelektual di Malaysia	1
		H2	Menggalakkan lebih ramai orang menjadi pemilik harta intelek	1
		H3	Memberi nasihat dalam semakan semula	1
		H4	Mengemaskini pandangan harta intelek	1
				[Mak : 3]

3	(a)		Tiga karya yang layak mendapat perlindungan hak cipta terpelihara.	
		H1	Karya sastera	1
		H2	Filem	1
		H3	Karya seni	1
		H4	Karya muzik	1
		H5	Rakaman bunyi	1
		H6	Siaran	1
		H7	Karya terbitan	1
				[Mak : 3]
	(b)		Jelaskan pengurusan hak cipta terpelihara oleh sesebuah perniagaan.	
		H1	Hak eksklusif kepada pencipta karya	1
		H2	Untuk mengawal penggunaan karya mereka untuk tempoh masa tertentu	1
		H3	Tujuan memohon hak cipta terpelihara adalah untuk melindungi hasil ciptaan	1
		H4	Supaya tidak disalah guna untuk kepentingan pihak lain	1
				[Mak : 4]
	(c)		Ancaman yang bakal pemilik perniagaan hadapi jika sumber teknologi tidak diuruskan dengan betul	
		H1	Ancaman daripada cetak rompak	1
		H2	Ancaman daripada barangan tiruan	1
		H3	Ancaman peyalahgunaan sumber	1
		H4	Ancaman penggunaan tanpa kebenaran	1
				[Mak : 3]

4	(a)		Tujuan mengurus harta intelek dalam operasi sesebuah perniagaan.	
		H1	Tujuan mengurus harta intelek untuk menjaga perniagaan daripada ancaman cetak rompak	1
		H2	Barangan tiruan	1
		H3	Penyalahgunaan	1
		H4	Penggunaan tanpa kebenaran	1
				[Mak : 3]
	(b)		Mengapakah pengguna perisian perlu mendapatkan kelulusan bertulis dengan pemilik perisian?	
		H1	Penggunaan perisian tanpa lesen adalah satu jenayah perdagangan	1
		H2	Mengelakkan diri daripada dikenakan saman/ tindakan undang	1
		H3	Melindungi nama baik perniagaan	1
				[3 m]
	(c)		Jelaskan prosedur mengurus sumber teknologi melalui pengurusan paten.	
		H1	Semua reka cipta hendak dipatenkan	1
		H2	sebelum dizahirkan oleh mana-mana syarikat	1
		H3	Pendaftaran paten penting supaya dilindungi oleh undang-undang	1
		H4	Paten boleh didaftarkan melalui perbadanan Harta Intelek Malaysia (MyIPO)	1
				[Mak : 4]

5	(a)		Cadangkan kepada En Syahmi Sazli jenis sumber teknologi yang sesuai.	
		H1	Harta intelek	1
		H1a	untuk melindungi perniagaannya daripada ancaman cetak rompak	1
		H1b	Lesen perisian	1
		H2	Lesen perisian	1
		H2a	diperlukan untuk mengelakkan daripada dikenakan saman	1
		H2b	melindungi nama baik Syahmi Sazli Production	1
		H2c	tanpa lesen merupakan satu jenayah perdagangan	1
		H3	mengelakkan penggunaan tanpa kebenaran	1
				[Mak : 4]
	(b)		Prosedur mengurus sumber teknologi bagi syarikat Syahmi Sazli production.	
		H1	Pengurusan hak cipta terpelihara	1
		H2	Hak eksklusif kepada pencipta karya	1
		H3	Untuk mengawal penggunaan karya mereka dalam tempoh masa tertentu	1
		H4	Perlindungan hakcipta berdasarkan Akta Hak Cipta 1987	1
		H5	Perlindungan hakcipta hanya boleh diberikan kepada ekspresi idea yang telah direkod/bahan dizahirkan	1
		H6	Permohonan boleh dikemukakan kepada MyIPO	1
				[Mak : 4]
	(c)		Mengapakah kemahiran dan pengalaman pekerja penting dalam sesebuah perniagaan?	
		H1	Supaya kualiti dan prestasi perniagaan terjamin	1
		H2	Dapat mengelakkan pembaziran tenaga pekerja	1
		H3	Dapat mengelakkan berlaku sebarang kesilapan dalam menjalankan tugas.	1
		H4	Pekerja yang berkemahiran dan berpengalaman akan dibayar gaji yang lebih tinggi	1
				[Mak : 3]

6	(a)		Kemahiran yang diperlukan dalam perniagaan berasaskan produk dan berasaskan perkhidmatan di atas.	
		H1	Kemahiran mencipta resipi pastri	1
		H2	Kemahiran mendekorasi pastri secara kreatif	1
		H3	Kemahiran mengendalikan mesin/peralatan membuat pastri yang berteknologi tinggi	1
				[mak : 2]
		H4	Kemahiran membaiki kerosakan	1
		H5	Kemahiran mengendalikan peralatan membaiki motor yang berteknologi tinggi	1
		H6	Kemahiran meningkatkan keupayaan motor	1
				[Mak : 2]
	(b)		Sumber fizikal yang diperlukan oleh pengusaha perniagaan pastri	
		H1	Kilang memproses pastri	1
		H2	Premis perniagaan/kedai pastri	1
		H3	Mesin pengadun	1
		H4	Ketuhar	1
		H5	Bahan mentah/tepung/gula/mentega	1
		H6	Kek yang siap untuk dijual	1
				[Mak : 4]
	(c)		Jenis insurans yang sesuai untuk melindungi perniagaan kenderaan terpakai.	
		H1	Insurans kebakaran	1
		H2	Insurans kecurian	1
		H3	Insurans liabiliti am	1
		H4	Insurans liabiliti majikan	1
				[Mak : 3]

7	(a)		Bagaimanakah pengurusan sumber teknologi bagi gambar 4 dan gambar 5	
			Gambar 4	
		H1	Mempatenkan reka cipta/hak eksklusif untuk reka cipta	1
		H2	Mendaftar paten	1
		H3	melalui Perbadanan Harta Intelek Malaysia Mylpo	1
			Gambar 5	
		H4	Mendapatkan hak cipta terpelihara	1
		H5	Melindungi hasil ciptaan	1
		H6	tidak disalahguna untuk kepentingan pihak lain	1
				[Mak : 4]
	(b)		Bagaimanakah syarikat insurans boleh membantu peniaga dalam melindungi sumber fizikal ?	
		H1	Menyediakan polisi insurans kepada peniaga	1
		H2	Melindungi peniaga daripada risiko	1
		H3	Mendapat pampasan/gantirugi	1
		H4	Contoh insurans/insurans kebakaran/insurans kecurian/insurans liabiliti am/insurans liabiliti majikan	1
				[Mak : 3]
	(c)		Mengapakah pemilik perniagaan perlu menguruskan sumber teknologi syarikat dengan efisien?	
		H1	Menjaga perniagaan daripada ancaman cetak rompak	1
		H2	Ancaman barangan tiruan	1
		H3	Penyalahgunaan	1
		H4	Penggunaan tanpa kebenaran	1
				[Mak : 3]

BAHAGIAN B

8	(a)		Tiga sumber fizikal yang diperlukan oleh En Sam dalam organisasi perniagaannya	
		F1	Bangunan dan kemudahan	1
		H1	Tempat operasi perniagaan/ruang operasi	1
		H2	Tempat/rak untuk meletakkan produk	1
		F2	Kilang dan Mesin	1
		H1	Tempat pemprosesan sabun pencuci tangan	1
		H2	Mesin pemprosesan sabun Pencuci tangan	1
		F3	Peralatan teknologi maklumat dan komunikasi	1
		H1	Peralatan yang digunakan dalam operasi perniagaan/telefon/computer/mesin cetak	1
		H2	Memudahkan untuk memasarkan produk	1
		F4	Produk siap	1
		H1	Produk Sabun pencuci tangan sedia untuk dijual	1
		H2	Digunakan oleh pengguna akhir	1
			3F+ 3H	
				[Mak : 6]
	(b)		Cadangkan kepada En Sam prosedur mengurus sumber fizikal milik perniagaannya agar perniagaannya berjalan lancar.	
		H1	Perlindungan insurans / keselamatan	1
		H2	Insurans kebakaran bangunan, mesin dan stok	1
		H3	Insurans kecurian daripada kehilangan dan kerosakan	1
		H4	Penyelenggaraan dan baik pulih secara terancang	1
		H5	mesin pemprosesan sabun pencuci tangan perlu diselenggara secara berkala bagi memastikan operasi berjalan lancar	1
		H6	Pengurusan baik pulih peralatan perlu sentiasa dirancang	1
		H7	Memastikan jika berlaku kerosakan dapat diselesaikan dengan segera.	1
				[Mak : 5]
	(c)		Kesan kepada pengabaian En Sam dalam mengurus sumber fizikal milik perniagaannya?	
		H1	Risiko kerugian dalam perniagaan	1
		H2	Operasi perniagaan tidak berjalan lancar	1
		H3	Jika berlaku risiko tidak dapat pampasan	1
		H4	Keselamatan pekerja tidak terjamin	1
		H5	Hilang keyakinan untuk memajukan perniagaan	1
		H6	Kesetiaan pekerja tidak terjamin	1
		H7	Penghantaran stok tertangguh	1
		H8	Keselamatan orang awam tidak terjamin	1
				[Mak : 4]

9	(a)		Jelaskan faktor-faktor yang mendorong kejayaan perniagaan Sabella Collection.	
		H1	Mempunyai ramai pekerja yang mahir	1
		H2	Produk/baju kurung tanpa gosok yang dihasilkan berkualiti	1
		H3	Penggunaan bahan mentah secara terancang tanpa berlaku pembaziran.	1
				[3m]
	(b)		Bagaimanakah Syarikat Sabella Collection mengurus sumber syarikatnya bagi memastikan pengeluaran produk baju kurung tanpa gosoknya sentiasa memenuhi permintaan pelanggan di pasaran.	
		F1	Mengurus sumber fizikal	1
		H1	Mendapatkan perlindungan insurans dan keselamatan	1
		H2	Insurans kebakaran bangunan, mesin dan stok	1
		H3	Insurans kecurian daripada kehilangan dan kerosakan	1
		H4	Penyelenggaraan dan baik pulih secara terancang	1
		H5	mesin jahit diselenggara secara berkala bagi memastikan operasi berjalan lancar	1
		H6	Pengurusan baik pulih peralatan perlu sentiasa dirancang	1
		H7	memastikan jika berlaku kerosakan dapat diselesaikan dengan segera.	1
		F2	Mengurus sumber teknologi	1
		H8	Semua reka cipta sabella collection hendaklah dipatenkan	1
		H9	sebelum dizahirkan oleh mana-mana syarikat pendaftaran	1
		H10	paten penting supaya dilindungi oleh undang-undang	1
		H11	paten boleh didaftarkan melalui perbadanan Harta Intelek Malaysia (MyIPO)	1
			2F+6H	[Mak : 8]
	(c)		Sumbangan syarikat bagi memastikan ekonomi negara terus berkembang walaupun negara masih lagi berhadapan dengan pandemik covid-19	
		H1	Mewujudkan peluang pekerjaan kepada golongan muda	1
		H2	Mengurangkan pengangguran dalam negara	1
		H3	Meningkatkan kuasa beli rakyat melalui pendapatan yang diterima	1
		H4	Meningkatkan pendapatan negara melalui cukai yang dikenakan	1
		H5	Mewujudkan persaingan dalam ekonomi	1
		H6	Merencanakan ekonomi negara	1
		H7	Melaksanakan tanggungjawab sosial	1
				[Mak : 4]

BAB 3: SUMBER PEMBIAYAAN PERNIAGAAN

BAHAGIAN A

1.		Terangkan sumber pembiayaan yang berikut:	
	a.	Simpanan peribadi	
		H1 Sumber asas sesebuah perniagaan	1
		H2 Modal sendiri daripada simpanan peribadi	1
		H3 Wang tunai/akaun simpanan/akaun semasa/akaun simpanan tetap	1
		H4 Tidak perlu membuat permohonan pinjaman dana	1
			[Mak:3]
	b.	Modal daripada keuntungan/ Rizab	
		H1 Keuntungan daripada hasil pelaburan	1
		H2 Keuntungan yang tidak diagihkan kepada pemegang saham dalam bentuk dividen	1
		H3 Disimpan untuk kegunaan perniagaan pada masa hadapan	1
			[3m]
	c.	Sewa beli	
		H1 Bayaran secara ansuran	1
		H2 Sesuai untuk barang tahan lama	1
		H3 Contoh yang sesuai	1
		H4 Mempunyai nilai jualan yang tinggi	1
		H5 Pembeli dianggap sebagai penyewa	1
		H6 Sepanjang tempoh sewa beli, barang tersebut adalah hak milik pemberi sewa	1
		H7 Pertukaran hak milik hanya berlaku apabila penyewa menjelaskan keseluruhan ansuran	1
		H8 Jika penyewa gagal menjelaskan ansuran, pemberi sewa berhak menarik balik barang	1
			[Mak: 4]

2.	a.	Mengapakah usahawan tersebut membuat keputusan demikian? Beri pendapat anda.	
		H1 Cepat dan ringkas H2 Tidak melibatkan kos H3 Seperti faedah atas pinjaman H4 Tidak memerlukan penjamin H5 Tidak memerlukan cagaran H6 Tidak tertakluk kepada syarat pinjaman	1 1 1 1 1 1 [6m]
	b.	Apakah kelemahan jenis pembiayaan yang dicadangkan oleh usahawan tersebut?	
		H1 Modal terhad H2 Sukar untuk berkembang H3 Sukar menambah modal dalam masa yang singkat H4 Wujud risiko menggunakan keuntungan untuk tujuan peribadi H5 Sukar meneruskan perniagaan jika mengalami kerugian kerana tiada simpanan	1 1 1 1 1 [Mak: 4]

3.	a.	Huraikan satu bentuk kemudahan bank bagi mengatasi masalah beliau.	
		F1 Overdraf H1 Diberi kepada pemegang akaun semasa H2 Pengeluaran wang melebihi baki akaun semasa H3 Pengeluaran dibenarkan setakat had yang ditetapkan H4 Faedah dikenakan keatas jumlah wang yang dikeluarkan sahaja H5 Kadar faedah mengikut harian	1 1 1 1 1 [6m]
	b.	Terangkan kemudahan pembiayaan di atas.	
		F1 Pemfaktoran H1 Kemudahan pembelian inouis oleh syarikat pemfaktoran H2 Syarikat pemfaktoran akan membeli inouis pada harga diskaun H3 Peniaga memindahkan tugas mengutip hutang kepada syarikat pemfaktoran	1 1 1 1 [4m]

4.	a.	Jelaskan sumber pembiayaan yang boleh digunakan oleh beliau.		
		F1	Sumber pembiayaan dalaman	1
		H1	Simpanan peribadi	1
		H1a	Simpanan peribadi RM35,000	1
		H2	Rizab/modal daripada keuntungan	1
		H2a	RM80,000 dalam akaun semasa	1
		H3	Cepat kerana tidak perlu menunggu permohonan diluluskan	1
	H4	Tidak melibatkan kos /faedah atas pinjaman	1	
			[Mak:6]	
	b.	Nyatakan 4 jenis modal yang diperlukan oleh sesebuah perniagaan.		
F1		Wang tunai	1	
F2		Bahan mentah	1	
F3		Bangunan kilang	1	
F4		Mesin dan peralatan	1	
		[4m]		

5.	Huraikan peranan agensi di atas :		
	a.	MARA	1
		H1 Memainkan peranan membangunkan usahawan bumiputera	1
		H2 Membantu usahawan PKS memulakan perniagaan	1
		H3 Menyediakan kemudahan ruang niaga/ gerai/tapak kilang/arked	1
		H4 Menawarkan kursus /Latihan kepada usahawan	1
		H5 Meliputi sector perniagaan	1
		H6 pembuatan/peruncitan/kontraktor/teknousahawan	1
		Contoh skim : Skim Spike/ SPiM/ SJUM	1
			[Mak: 4]
	b.	TEKUN	
		H1 Mengamalkan konsep "pinjaman asas simpanan"	1
		H2 Pinjaman digunakan sebagai modal tambahan	1
		H3 Menggalakkan budaya menabung dalam kalangan peniaga kecil	1
		H4 Mewujudkan jaringan usahawan secara berkelompok	1
		H5 Membina kemahiran keusahawanan	1
		H6 Pinjaman TEKUN RM500 – RM50,000	1
		H7 Tempoh bayaraan balik 1 bulan – 5 tahun	1
		H8 Contoh Skim: Skim Pembiayaan Program Temanita/ Skim Pembiayaan Kontrak -I/ Skim Pembiayaan TYekun Niaga/ Program Pembangunan Usahawan Bekas Tentera/ Program Pembangunan Usahawan Profesional Muda Bumiputera	1
			[Mak: 3]
	c.	CGC (Credit Guarantee Corporation Malaysia Bhd.)	
		H1 Membantu usahawan PKS yang tidak mempunyai cagaran untuk mendapatkan pembiayaan daripada institusi kewangan	1
		H2 Pemberi jaminan kredit	1
		H3 Contoh Skim : Skim Jaminan Anjal/ Skim Jaminan Laluan Terus/Skim Pembiayaan Francais	1
			[3m]

6.	a.	Cadangkan satu jenis pembiayaan daripada institusi kewangan yang paling sesuai bagi En. Bani.		
		F1	Pajakan	1
		H1	En. Bani boleh menggunakan traktor dan jentolak dengan cara menyewa daripada syarikat pajakan	1
		H2	Syarikat pajakan mempunyai hak milik terhadap aset berkenaan	1
		H3	En. Bani hanya membayar sewa untuk tempoh 12 bulan	1
		H4	En. Bani tidak perlu membeli aset berkenaan	1
		H5	Dapat menjimatkan modal/ boleh guna untuk keperluan lain	1
	H6	Tidak perlu risau susut nilai aset/aset menjadi usang	1	
			[6 m]	
	b.	Jelaskan satu sumber pembiayaan luaran yang paling sesuai digunakan oleh Pn. Roni.		
		F1	Gadaian Ar-Rahnu	1
		H1	Pn. Roni boleh menggunakan barang kemas sebagai cagaran bagi mendapatkan pinjaman	1
		H2	Pinjaman diperolehi serta merta/ cepat	1
H3		Tidak perlu membayar faedah	1	
H4		Cuma perlu membayar yuran pemprosesan	1	
		[Mak:4]		

7.	Cadangkan satu jenis sumber pembiayaan dalaman dan satu jenis sumber pembiayaan luaran kepada Syarikat RZ Berhad untuk mendapatkan modal tambahan berkenaan.			
	a.	Sumber pembiayaan dalaman		
		F1	Rizab/ modal daripada keuntungan	1
		H2	laitu sebanyak RM210 juta	1
		Sumber pembiayaan luaran		
		F2	Gadaian	1
		H3	Menjadikan bangunan dan kilang sebagai cagaran pinjaman	4m
	b.	Jelaskan satu jenis pembiayaan yang paling sesuai untuk membeli kenderaan lori berkenaan.		
		F1	Sewa beli	1
		H1	Menyewa aset dengan tujuan membeli aset	1
		H2	Bayaran dibuat secara ansuran	1
		H3	Bank mempunyai hak milik ke atas aset berkenaan	1
		H4	Hak milik berpindah kepada En. Amin apabila semua ansuran dijelaskan	1
H5		Dapat menjimatkan keperluan modal kerana bayaran secara ansuran	1	
H6	Pembeli boleh terus menggunakan aset tersebut walaupun bayaran belum habis dijelaskan	1		
		[Mak:6]		

BAHAGIAN B

8.	a.	Kenal pasti jenis pembiayaan yang sesuai untuk Syarikat Sunny.		1	
		F1 Penerbitan syer			
	b.	Jelaskan jenis pembiayaan di 1 (a).			1 1 1 1 1 1 1 [6 m]
		H1	Sumbangan modal oleh pemilik		
		H2	Tujuan terbitan syer adalah untuk menambahkan modal		
		H3	Terbahagi kepada saham biasa		
		H4	Saham keutamaan		
		H5	Pemegang syer biasa menerima dividen selepas pemegang syer keutamaan		
		H6	Pemegang syer keutamaan menerima kadar dividen yang tetap		
	c.	Bandingkan pembiayaan bank dengan pembiayaan di 1(a)			1+1 1+1 1+1 1+1 [8m]
	H1	Pembiayaan Bank	Pembiayaan ekuiti		
		Pinjaman yang diambil oleh perniagaan	Pelaburan ke dalam perniagaan		
	H2	Pinjaman perlu dibayar mengikut tempoh	Tidak perlu dibayar semula		
	H3	Perlu membayar faedah	Hanya perlu membayar dividen kepada pelabur		
	H4	Pemberi pinjaman tidak mempunyai hak milik terhadap perniagaan	Pelabur mempunyai hak milik terhadap perniagaan		

9.	a.	Terangkan prosedur am untuk mendapat sumber pembiayaan perniagaan.		
		F1	Menyediakan rancangan perniagaan	1
		H1	Rancangan perniagaan sebagai pelan untuk mendapat pembiayaan	1
		F2	Mendapat khidmat nasihat kewangan daripada pegawai kewangan	1
		H2	Seperti kelayakan/had pinjaman/kadar faedah/bayaran balik	1
		F3	Membuat permohonan dan menyediakan dokumen sokongan	1
		H3a	Mematuhi prosedur	1
		H3b	Contoh dokumen: lesen perniagaan/Salinan kad pengenalan	1
		F4	Kelulusan pembiayaan	1
		H4	Menerima surat kelulusan permohonan daripada sumber pembiayaan	1
				[Mak:8]
	b.	Pada pendapat anda, mengapakah En. Amran mengambil keputusan untuk mendapatkan pembiayaan daripada TEKUN Nasional?		
		H1	Tidak memerlukan cagaran	1
		H2	Boleh menjelaskan bayaran balik dalam tempoh yang lama sehingga 5 tahun	1
		H3	Pinjaman tidak dikenakan faedah	1
		H4	Cuma dikenakan kos pengurusan pinjaman	1
		H5	Skim yang ditawarkan: Skim Pembiayaan Program Temanita/ Skim Pembiayaan Kontrak -/ Skim Pembiayaan TYekun Niaga/ Program Pembangunan Usahawan Bekas Tentera/ Program Pembangunan Usahawan Profesional Muda Bumiputera	1
				[Mak: 4]
	c.	Jelaskan satu agensi kerajaan yang dapat membantu En. Amran dari aspek pengurusan perniagaan.		
		F1	MARA	1
		H1	MARA menawarkan kursus / latihan keusahawanan	1
		H2	Jangka masa pendek sesuai dengan keperluan En. Amran	1
		H3	Yuran pendaftaran yang rendah	1
		H3	Contoh kursus pengurusan jualan/ Pengurusan kewangan	1
				[Mak:3]

BAB 4 : PENYATA KEWANGAN

BAHAGIAN A

1	(a)	(i)		Jelaskan maksud Penyata Kewangan.	
			H1	Merupakan satu bentuk laporan yang menunjukkan kedudukan kewangan sesebuah perniagaan	1
			H2	bagi suatu tempoh tertentu	1
			H3	Mengandungi maklumat keuntungan atau kerugian	1
			H4	serta kedudukan nilai asset, liabiliti dan ekuiti	1
					[Mak : 4]
	(b)			Apakah maksud kos jualan?	
			H1	Merupakan kos dan belanja untuk membeli barang niaga	1
			H2	Cth: inventori, belian, pulangan belian, angkutan masuk	1
					[Mak : 2]
	(c)	(i)	H1	Untung Kasar = Jualan Bersih – Kos Jualan	1
			H2	= (RM300 500 – RM1500) – RM238 000	1
			H3	= RM299 000 – RM238 000	1
			H4	= RM61 000	1
					[Mak : 2]
		(ii)	H1	Untung Bersih = Untung Kasar + Hasil – Belanja	1
				= RM 61 000 + [RM2500 + RM3500] –	1
				[RM24 000 + RM2400 + RM12 000	1
				= RM61 000 + RM6000 – RM38 400	1
				= RM28 600	1
					[Mak : 2]

2	(a)		Bezakan antara Aset Bukan Semasa dengan Aset Semasa	
		H1	Aset Bukan Semasa mempunyai tempoh hayat penggunaan melebihi satu tahun kewangan	1
		H2	dan tahap kecairan rendah	1
		H3	Cth : Kenderaan / Mesin / kelengkapan pejabat	1
		H4	Aset semasa bersifat tidak tahan lama /tempoh penggunaan kurang daripada setahun	1
		H5	dan tahap kecairan tinggi	1
		H6	Cth: Inventori / tunai di tangan / akaun belum terima	1
				[Mak : 4]
	(b)		Hitung modal akhir bagi Kedai Perabot Laris	
			Modal Akhir = Modal Awal + Untung Bersih – Ambilan	1
			= RM120 000 + RM90 000 – RM4 000	1
			= RM206 000	1
				[Mak : 2]
	(c)		Kenal pasti butiran yang bertanda:	
		H1	R : Aset Bukan Semasa	1
		H2	S : Modal Awal	1
		H3	T : Ambilan	1
		H4	U : Liabiliti Jangka Panjang	1
				[Mak : 4]

3	(a)		Jelaskan maksud Penyata Aliran Tunai:	
		H1	Menunjukkan punca perolehan dan penggunaan tunai bagi suatu tempoh tertentu	1
		H2	Melaporkan aliran tunai perniagaan	1
		H3	Juga menunjukkan keupayaan perniagaan untuk menjelaskan liabiliti semasa	1
				[Mak : 2]
	(b)		Nyatakan nilai A, B, C, D, E dan F	
		H1	A : RM20 000	1
		H2	B : RM80 000	1
		H3	C : RM80 000	1
		H4	D : RM35 000	1
		H5	E : RM130 000	1
		H6	F : RM85 000	1
				[Mak : 4]
	(c)		Jelaskan kos tetap dan kos berubah	
		H1	Kos Tetap merupakan kos yang tidak berubah mengikut tingkat pengeluaran	1
		H2	Jumlah kos tetap adalah sentiasa sama walaupun pengeluaran bertambah atau berkurang	1
		H3	Cth: sewa / insurans / bayaran balik pinjaman	1
		H4	Kos berubah merupakan kos yang berubah mengikut tingkat pengeluaran	1
		H5	Cth : kos bahan mentah / kos buruh langsung spt upah	1
				[Mak : 4]

4	(a)		Nyatakan kegunaan Analisis Nisbah Untung																					
		H1	Untuk mengukur kadar untung atau pulangan yang diperoleh perniagaan	1 [Mak : 1]																				
	(b)	(i)	Kirakan nisbah untung yang menunjukkan kecekapan pengurusan operasi dan pulangan atas pelaburan																					
		H1	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Tahun 2019 RM juta</th> <th>Tahun 2020 RM juta</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Margin Untung bersih</td> <td style="text-align: center;"> $\frac{16.90}{30.36} \times 100\%$ </td> <td style="text-align: center;"> $\frac{20.68}{35.92} \times 100\%$ </td> <td style="text-align: center;">1 + 1</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">= 55.67%</td> <td style="text-align: center;">= 57.57%</td> <td style="text-align: center;">1 + 1</td> </tr> <tr> <td>Pulangan atas modal</td> <td style="text-align: center;"> $\frac{16.90}{36.46} \times 100\%$ </td> <td style="text-align: center;"> $\frac{20.68}{39.34} \times 100\%$ </td> <td style="text-align: center;">1 + 1</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">= 46.35%</td> <td style="text-align: center;">= 52.58%</td> <td style="text-align: center;">1 + 1</td> </tr> </tbody> </table>		Tahun 2019 RM juta	Tahun 2020 RM juta		Margin Untung bersih	$\frac{16.90}{30.36} \times 100\%$	$\frac{20.68}{35.92} \times 100\%$	1 + 1		= 55.67%	= 57.57%	1 + 1	Pulangan atas modal	$\frac{16.90}{36.46} \times 100\%$	$\frac{20.68}{39.34} \times 100\%$	1 + 1		= 46.35%	= 52.58%	1 + 1	[Mak : 5]
	Tahun 2019 RM juta	Tahun 2020 RM juta																						
Margin Untung bersih	$\frac{16.90}{30.36} \times 100\%$	$\frac{20.68}{35.92} \times 100\%$	1 + 1																					
	= 55.67%	= 57.57%	1 + 1																					
Pulangan atas modal	$\frac{16.90}{36.46} \times 100\%$	$\frac{20.68}{39.34} \times 100\%$	1 + 1																					
	= 46.35%	= 52.58%	1 + 1																					
		(ii)	Berdasarkan analisis nisbah untung di (b)(i), jelaskan kedudukan analisis nisbah untung tersebut.																					
		H1	Margin untung bersih meningkat dari 55.67% pada tahun 2019 kepada 57.57% pada tahun 2020	1																				
		H2	Tahun 2020 kecekapan pengurusan operasi semakin meningkat	1																				
		H3	Pada tahun 2020, bagi setiap RM1 jualan bersih, untung bersih yang diperolehi ialah 57.57 sen	1																				
		H4	Sementara tahun 2019, bagi RM1 jualan bersih, untung bersih yang diperolehi lebih rendah iaitu 55.67 sen	1																				
		H5	Pulangan atas modal meningkat dari 46.35% tahun 2019 kepada 52.58% tahun 2020	1																				
		H6	Tahun 2020 menunjukkan pelaburan yang lebih baik	1																				
		H7	Pada tahun 2020, bagi RM1 modal yang dilaburkan, untung bersih yang diperolehi ialah 52.58 sen	1																				
		H8	Manakala tahun 2019, bagi setiap RM1 modal yang dilaburkan, untung bersih yang diperolehi lebih rendah iaitu 46.35 sen.	1																				
				[Mak : 4]																				

5	(a)		Jelaskan maksud nisbah kecekapan:	
		H1	Nisbah yang menentukan kecekapan pihak pengurusan perniagaan mengendalikan stok utk menjana keuntungan	1
		H2	Terdiri daripada pusing ganti stok	1
		H3	dan pusing ganti aset	1
				[Mak : 2]
	(b)	(i)	Hitung nisbah kecekapan bagi kedua-dua syarikat tersebut :	
			Pusing ganti stok = $\frac{\text{Kos Jualan Barangan}}{\text{Stok Purata}}$	1
			Syarikat Ayden Pusing ganti stok = RM80 000	1
			$\frac{\text{RM18 000}}{\text{RM18 000}}$ = 4.44 kali	1
			Syarikat Mikail: Pusing ganti stok = RM60 000	1
			$\frac{\text{RM15 000}}{\text{RM15 000}}$ = 4 kali	1
				[Mak : 4]
		(ii)	Berdasarkan nisbah kecekapan di (b)(i), syarikat manakah yang lebih cekap. Beri alasan anda.	
		H1	Syarikat Ayden lebih cekap menguruskan stok	1
		H2	Syarikat Ayden telah membeli stok baru sebanyak 4.44 kali dalam setahun	1
		H3	Berbanding Syarikat Mikail membeli stok baru hanya sebanyak 4 kali dalam setahun	1
		H4	Kekerapan pusingan stok Syarikat Ayden lebih tinggi berbanding Syarikat Mikail	1
		H5	Syarikat Ayden lebih mampu menjual barangannya dalam tempoh tertentu	1
				[Mak : 4]

6	(a)		Berikan maksud nisbah kecairan:	
		H1	Keupayaan perniagaan untuk menukarkan asset ke dalam bentuk tunai	1
		H2	dalam tempoh singkat	1
		H3	Kecairan tinggi menunjukkan perniagaan mampu mendapatkan tunai	1
		H4	untuk membayar hutang dalam tempoh yang singkat	1
				[Mak : 2]
	(b)		Hitung nisbah semasa bagi kedua-dua syarikat:	
			Nisbah semasa = $\frac{\text{Aset Semasa}}{\text{Liabiliti Semasa}}$	1
			Syarikat Ribu = $\frac{\text{RM10 000} + \text{RM5 000} + \text{RM1 000}}{\text{RM14 000}}$	1
			= RM16 000	1
			$\frac{\text{RM14 000}}{\text{RM14 000}}$	1
			= 1.14 : 1	1
			Syarikat Juta = $\frac{\text{RM15 000} + \text{RM4 000} + \text{RM1 000}}{\text{RM20 000}}$	1
			= RM20 000	1
			$\frac{\text{RM15 000}}{\text{RM20 000}}$	1
			= 1.33 : 1	1
				[Mak : 4]
	(c)		Jelaskan kedudukan nisbah semasa bagi kedua-dua syarikat :	
		H1	Syarikat Juta mempunyai nisbah semasa yang lebih baik berbanding syarikat Ribu	1
		H2	Bagi setiap RM1 liabiliti semasa, Syarikat Juta mempunyai asset semasa sebanyak RM1.33 untuk menjelaskannya	1
		H3	Berbanding Syarikat Ribu ,bagi setiap RM1 liabiliti semasa hanya mempunyai RM1.33 aset semasa untuk menjelaskannya.	1
		H4	Syarikat Juta lebih mampu membayar hutang jangka pendek	1
		H5	Syarikat Juta lebih dapat menyakinkan pihak bank/pembekal untuk memberikan pinjaman	1
				[Mak : 4]

7	(a)	H1 H2 H3	X = Aset – Liabiliti = RM72 180 – RM9 589 = RM62 591	1 1 1 [Mak : 2]
	(b)		Apakah A dan B?	
		H1 H2	A : Pinjaman / Bayaran daripada Akaun Belum Terima /lain2 penerimaan yang sesuai B: Kos Jualan / Sewa / Faedah Pinjaman / Belian Aset / Belian Barang Niaga / Belian Bahan Mentah / Lain-lain pembayaran yang sesuai	1 1 [Mak : 2]
	(c)	(i)	Apakah peratusan untung tokokan?	
		H1 H2	Menunjukkan keberkesanan perniagaan mengawal harga jualan dan kos untuk memaksimumkan keuntungan	1 1 [Mak : 2]
		(ii)	Kira dan jelaskan peratusan untung tokokan	
		H1 H2 H3 H4 H5	Peratusan untung tokokan = $\frac{\text{Untung kasar}}{\text{Kos Jualan}} \times 100\%$ = $\frac{\text{RM140 00}}{\text{RM560 000}} \times 100\%$ = 25 % H4 Harga jualan barang niaga diperoleh dengan menambahkan 25% pada kosnya H5 Peratusan untung tokokan yang lebih tinggi menunjukkan harga jualan yng dikenakan adalah lebih tinggi	1 1 1 1 1 [Mak : 4]

BAHAGIAN B

8	(a)	(i)	Hitung nisbah semasa bagi Syarikat Indah Reka Sdn. Bhd.	
		H1	Nisbah semasa = $\frac{\text{Aset Semasa}}{\text{Liabiliti Semasa}} = \frac{\text{RM150 000}}{\text{RM34 000}}$	1
		H2	= 4.4 : 1	1 [2m]
		(ii)	Alasan :	
		H1	Prestasi perniagaan baik / memberangsangkan / membanggakan	1
		H2	Aset yang ada boleh menampung hutang syarikat	1
		H3	Setiap RM1 liabiliti semasa, syarikat ada asset semasa sebanyak RM4.40 untuk menjelaskan liabiliti	1
		H4	Ada aset semasa RM150 000 / liabiliti semasa hanya RM34 000	1
		H5	Boleh menggunakan aset semasa untuk membayar hutang	1
		H6	Kecairan tinggi / mudah dapat tunai	1
		H7	Mampu membayar hutang dalam tempoh singkat / segera	1
		H8	Mampu meyakinkan pembiaya untuk berikan pinjaman	1 [Mak 5 m]
	(b)		Pihak yang berkepentingan terhadap penyata kewangan sesebuah perniagaan:	
		F1	Pemegang saham / pemilik	1
		H1a	Dapat mengetahui kedudukan kewangan perniagaan	1
		H1b	dan menentukan hala tuju perniagaan	1
		H1c	Mengetahui keberuntungan perniagaan	1
		H1d	dan pulangan yang akan diperoleh	1
		F2	Pelabur	1
		H2a	Penyata kewangan yang baik dapat menyakinkan pelabur untuk melabur dalam perniagaan	1
		F3	Pihak Pengurusan	1
		H3a	Dapat menilai prestasi perniagaan	1
		H3b	Membuat pertimbangan untuk pemberian ganjaran	1
		H3c	Perbandingan prestasi kewangan antara tahun semasa dgn tahun sebelum	1
		H3d	Sebagai garis panduan untuk perancangan pengagihan sumber	1
		F4	Pembiaya / Institusi Kewangan	1
		H4a	Dapat mengetahui kemampuan perniagaan membayar hutang	1
		F5	Pembekal	1
		H5a	Untuk menilai keupayaan dan kecekapan dalam pengurusan hutang sebelum beri kemudahan kredit	1
			4F 4H	[Mak : 8 m]

9	(a)		Perniagaan manakah yang menunjukkan prestasi yang lebih baik dengan menggunakan analisis nisbah asas? Kemukakan bukti anda.	
		H1	ZBT Enterprise	1
		H2	Peratusan pulangan atas modal lebih tinggi	1
		H3	Setiap RM1 modal dilaburkan, untung bersih diperoleh RM0.30 berbanding RM0.25	1
		H4	% pulangan atas modal ZBT Enterprise	
			$\frac{\text{untung bersih}}{\text{Modal awal}} \times 100 \%$	1
			$\frac{\text{RM22 500}}{\text{RM75 000}} \times 100\%$	1
			= 30%	
			Atau	
		H5	% pulangan atas modal ARE Book Store	
			$\frac{\text{RM12 500}}{\text{RM50 00}} \times 100\%$	1
			=25%	1
		H6	Nisbah semasa lebih baik	1
		H7	Setiap RM1 liabiliti semasa, perniagaan mempunyai RM2 aset semasa untuk menjelaskannya berbanding RM1.25 / kemampuan membayar hutang jangka pendek / liabiliti semasa	1
		H8	Nisbah semasa ZBT Enterprise	
			$\frac{\text{Aset Semasa}}{\text{Liabiliti Semasa}}$	1
			$\frac{\text{RM25 000}}{\text{RM12 500}}$	1
			= 2 : 1	1
			Atau	
		H9	Nisbah semasa ARE Book Store	
			$\frac{\text{RM12 500}}{\text{RM10 000}}$	1
			= 1.25 : 1	1

	H10	Pusing ganti stok lebih pantas	1
	H11	4 kali stok telah habis dijual dan diganti dengan stok baharu dalam tempoh enam bulan berbanding 3.3 kali	1
	H12	Pusing ganti stok ZBT Enterprise	
		Kos Jualan	1
		= -----	
		Stok Purata	
		RM30 000	1
		= -----	
		RM7 500	1
		= 4 kali	
		Atau	
	H13	Pusing ganti stok ARE Book Store	
		RM20 000	1
		= -----	
		RM6 000	1
		= 3.33 kali	
			[Mak 7 m]
(b)		Mengapakah Penyata Pendapatan dan Kunci Kira-kira dapat membantu seorang usahawan?	
		Penyata Pendapatan:	
	H1	Meramal /menilai prestasi perniagaan	1
	H2	Merancang stratetgi untuk meningkatkan keuntungan / jualan	1
	H3	Mengawal jumlah perbelanjaan operasi / mengurangkan kos	1
	H4	Mengetahui kedudukan kewangan / untung rugi	1
	H5	Membuat tindakan terbaik / susulan oleh pihak pengurusan	1
	H6	Meyakinkan pihak bank / pelabur	1
	H7	Sebagai garis panduan pelaksanaan perniagaan	1
		Kunci Kira-kira:	
	H8	Mengetahui kedudukan kewangan perniagaan / aset semasa dan asset bukan semasa	1
	H9	Mengetahui jumlah tanggungan perniagaan / ekuiti pemilik, liabiliti semasa dan liabiliti bukan semasa	1
	H10	Mengetahui hutang perniagaan kepada pihak luar	1
	H11	Mengetahui modal yang disumbangkan / untung bersih / rugi bersih perniagaan	1
			[Mak : 8 m]

**BAB 5 : PERSEDIAN MENJADI USAHAWAN
 BAB 6 : PERSEDIAN MEMULAKAN PERNIAGAAN
 BAB 7 : MERANCANG PENGENDALIAN PERNIAGAAN**

BAHAGIAN A

1	(a)		Jelaskan dua ciri keperibadian seorang usahawan.	markah										
		F1	Berani mengambil risiko	1										
		H1	mempunyai keyakinan untuk menghadapi keadaan ketidakpastian membuat keputusan dan mengambil tindakan untuk memajukan perniagaannya	1										
		F2	Kreatif dan inovatif	1										
		H2	Mencipta sesuatu yang baharu bagi memenuhi keperluan dan kehendak pengguna yang berbeza	1										
		F3	Tabah											
		H3	Tidak berputus asa menghadapi cabaran	1										
		F4	Yakin diri dan optimistik	1										
		H4	Sentiasa mempunyai pandangan terbuka terhadap kegagalan. Sentiasa berfikir mencari jalan penyelesaian	1										
				[Mak : 6]										
	(b)		Bezakan antara stok A dan stok B.											
			Perbezaan antara stok A dan Stok B											
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Stok A</th> <th>Stok B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H1 Stok bergerak pantas</td> <td>Stok bergerak perlahan</td> </tr> <tr> <td>H2 Stok yang dapat dijual dengan cepat</td> <td>Stok yang mengambil masa yang lama untuk dijual</td> </tr> <tr> <td>H3 Risiko rendah</td> <td>Risiko tinggi</td> </tr> <tr> <td>H4 Cth sayuran/ikan</td> <td>Cth barangan elektrik/kipas</td> </tr> </tbody> </table>	Stok A	Stok B	H1 Stok bergerak pantas	Stok bergerak perlahan	H2 Stok yang dapat dijual dengan cepat	Stok yang mengambil masa yang lama untuk dijual	H3 Risiko rendah	Risiko tinggi	H4 Cth sayuran/ikan	Cth barangan elektrik/kipas	
Stok A	Stok B													
H1 Stok bergerak pantas	Stok bergerak perlahan													
H2 Stok yang dapat dijual dengan cepat	Stok yang mengambil masa yang lama untuk dijual													
H3 Risiko rendah	Risiko tinggi													
H4 Cth sayuran/ikan	Cth barangan elektrik/kipas													
				1 + 1										
				1 + 1										
				1 + 1										
				1 + 1										
				[Mak : 4]										

2	(a)		Jelaskan kekuatan diri yang perlu dimiliki oleh seorang usahawan.	
		H1	Kemahiran pembangunan karakter diri	1
		H2	Spt kemahiran membuat keputusan/ berkomunikasi/ dll	1
		H3	Fokus tenaga dan tumpuan	1
		H4	Menetapkan visi dan misi perniagaan	1
		H5	Perhubungan baik dengan pasangan	1
		H6	Dengan semua pihak spt pembekal/pelanggan/dll	1
		H7	Keupayaan membina jenama	1
		H8	Jenama yang kukuh akan menyakinkan usahawan	1
		H9	Menyelesaikan masalah kecil terlebih dahulu	1
		H10	Dapat mengelakkan situasi yang boleh merugikan usahawan	1
				[Mak : 4]
	(b)		Terangkan kelebihan menjadi usahawan kepada masyarakat.	
		F1	Memenuhi keperluan dan kehendak masyarakat	1
		H1	Mempelbagaikan produk dan perkhidmatan	1
		F2	Membuka peluang pekerjaan	1
		H2	Mengurangkan pengangguran	1
		F3	Meningkatkan taraf hidup masyarakat	1
		H3	Penduduk memperolehi pendapatan	1
		F4	Mewujudkan ketenteraman awam	1
		H4	Mengurangkan kadar jenayah	1
				[Mak : 6]
			Mana-mana 3H + 3F	

3	(a)		Huraikan kelebihan berniaga sebagai satu peluang kerjaya.	
		F1	Matlamat perbadi	1
		H1	Mencari rezeki/	1
		C1	Cth membuka kedai kasut	1
		F2	Objektif Perniagaan	1
		H2	Memberi peluang pekerjaan/ meningkatkan pendapatan negara/pelbagai produk /dll	1
		C3	Cth mana-mana contoh yang sesuai	1
		F3	Keberuntungan Perniagaan	1
		H3	Meluaskan pasaran/ mendapat sumber manusia yang mempunyai kepakaran/ penggunaan peralatan dan teknologi terkini	1
		C3	Cth mama-mana contoh yang sesuai	1
				[Mak : 6]
	(b)		Kaedah promosi yang sesuai bagi produk tersebut.	
		F1	Pengiklanan	1
		H1a	Untuk memberitahu/memujuk pengguna membeli	1
		H1b	Menggunakan media cetak atau media elektronik/cth media	1
		H2a	Promosi jualan	1
		H2b	Melibatkan interaksi/pertemuan secara peribadi	1
		F3	Antara jurujual dengan bakal pelanggan	1
		H3a	Publisiti	1
		H3b	Maklumat yang disalurkan melalui media massa mengenai produk	1
		H3c	Kos siaran ditanggung oleh pihak media	1
		H3c	Mesej mempunyai kredibiliti yang tinggi	1
				[Mak : 4]

4	(a)		Lokasi merupakan faktor penting untuk memulakan perniagaan. Jelaskan.	
		H1	Lokasi yang strategik	1
		H2	Mudah dikunjungi	1
		H3	Berhampiran pelanggan	1
		H4	Berhampiran pembekal	1
		H5	Tempat tumpuan orang ramai	1
		H6	Mempunyai kemudahan infrastruktur	1
		H7	Tempat berpotensi untuk berkembang	1
				[Mak : 5]
	(b)		Jelaskan kesalahan yang sering dilakukan peniaga di bawah Akta Pendaftaran Perniagaan 1956.	
		H1	Tidak mempamerkan siji perakuan pendaftaran perniagaan dan lesen perniagaan	1
		H2	Di tempat yang boleh dilihat dengan jelas	1
		H3	Tidak mempamerkan papan tanda perniagaan yang	1
		H4	Mengikut spesifikasi yang ditetapkan oleh pihak berkuasa tempatan	1
		H5	Tidak menamatkan pendaftaran perniagaan	1
		H6	Dalam tempoh 30 hari dari tarikh penamatan perniagaan	1
				[Mak : 5]

5	(a)		Jelaskan tanggungjawab yang perlu dilakukan oleh seorang peniaga setelah memperoleh sijil pendaftaran perniagaan.	
		H1	Mempamerkan sijil perakuan pendaftaran perniagaan dan lesen perniagaan	1
		H2	Mempamerkan papan tanda perniagaan yang mengikut spesifikasi yang ditetapkan oleh pihak berkuasa tempatan	1
		H3	Nama dan nombor pendaftaran perniagaan tertera pada dokumen rasmi perniagaan seperti resit, invois dan nota serahan.	1
		H4	Memperbaharui sijil perakuan pendaftaran perniagaan bila-bila masa sebelum tempoh 30 hari selepas pemerbadanan sesebuah syarikat.	1
		H5	Mendaftar perubahan maklumat perniagaan dalam masa 30 hari dari tarikh perubahan	1
		H6	Menamatkan pendaftaran perniagaan dalam tempoh 30 hari dari tarikh penamatan perniagaan.	1
				[Mak : 6]
	(b)		Jelaskan kepentingan dokumen A dan B kepada perniagaan.	
			Dolumen A	
			Invois	1
		H1	Diberikan oleh penjual kepada pembeli dalam urusaniaga secara kredit	1
		H2	Menunjukkan jumlah yang perlu dibayar oleh pembeli kepada penjual	1
			Nota Debit	1
		H3	Dikeluarkan oleh penjual kepada pembeli	1
		H4	Dikeluarkan sekira berlakunya kesilapan dalam invois iaitu	1
		H5	penambahan bayaran/cth	1
				[Mak : 4]

6	(a)		Terangkan prosedur penubuhan syarikat persendirian	
		F1	Permohonan Carian Nama Syarikat	1
		H1	Perlu mengemukakan cadangan nama syarikat	1
		F2	Permohonan pemerbadanan syarikat menggunakan Borang Permohonan Pendaftaran Sesebuah Syarikat (Seksyen) di bawah akta syarikat 2016	1
		H2	Contoh maklumat, nama syarikat/jenis perniagaan	
		F3	Notis Pemerbadanan dikeluarkan oleh SSM	1
		H3	Apabila dokumen lengkap dan mematuhi prosedur	1
		F4	Perlantikan setiausaha syarikat	1
		H4	Hendaklah dilakukan dalam tempoh 30 hari selepas pemerbadanan sesebuah syarikat.	1
				[Mak : 6]
	(b)		Dokumen yang perlu disimpan dalam perniagaan	
		H1	Rekod transaksi bank	1
		H2	Rekod jualan	1
		H3	Rekod pembelian	1
		H4	Rekod kos operasi	1
		H5	Rekod ambilan dan modal	1
				[Mak : 4]

7	(a)		Jelaskan kepentingan menyediakan Rancangan Perniagaan.	
		H1	Menilai projek yang dirancang dengan teliti/ ukur prestasi	1
		H2	Menjadi garis panduan dalam pengurusan perniagaan / hala tuju/ alat kawalan	1
		H3	Merancang keperluan sumber perniagaan	1
		H4	Membantu perniagaan beroperasi dengan lebih sistematik / lebih teratur	1
		H5	Menjangka risiko / masalah yang timbul semasa melaksanakan projek perniagaan	1
		H6	Mengurangkan risiko / masalah yang bakal timbul	1
		H7	Menentukan projek yang dirancang berdaya maju/ boleh dilaksanakan	1
		H8	Meyakinkan pihak pelabur/ bank/ pihak berkepentingan untuk pelaburan/ pembiayaan	1
				1
				[Mak : 6]
	(b)		Nyatakan maklumat-maklumat yang terdapat dalam ringkasan eksekutif.	
		H1	Maklumat pemilik	1
		H2	Modal permulaan	1
		H3	Nama perniagaan	1
		H4	Alamat perniagaan	1
		H5	Bentuk perniagaan	1
		H6	Kegiatan utama produk atau perkhidmatan	1
		H7	Nombor pendaftaran	1
				1
				[Mak : 4]

BAHAGIAN B

8	(a)		Huraikan faktor penyumbang yang dapat membantu Maria memulakan perniagaan tersebut.	
		F1	Modal	1
		H1	Merupakan sumber yang jelas/ sumber pembiayaan dalaman / sumber pembiayaan luaran.	1
		C1	Contoh: Pinjaman MARA/agensi lain	1
		F2	Kemahiran	1
		H2	Pengetahuan tentang penyajian nasi lemak / penggunaan teknologi maklumat	1
		C2	Contoh: Maria mengikuti kelas kulinari / mengambil kursus /sijil / lain-lain cth	1
		F3	Pemasaran	1
		H3	Mengamalkan konsep 4P/ menjalankan promosi berkesan/ mencipta nasi lemak lazat/ berkualiti/ pembungkusan menarik.	1
		C3	Contoh: Melaksanakan aktiviti iklan di media / kaedah penghantaran cepat	1
		F4	Stok	1
		H4	Bahan asas yang mencukupi/ mudah diperoleh/sedia ada	1
		C4	Contoh: Bekalan beras/ramuan masakan	1
		F5	Bantuan professional	1
		H5	Pihak yang mahir dalam pengendalian web	1
		C5	Contoh: Menggunakan kepakaran MARA/TEKUN / menghubungi agensi pemasaran awam.	1
		F6	Latihan	1
		H6	Memperlengkapkan diri dengan ilmu pengetahuan	1
		C6	Contoh: Memperoleh ilmu berkaitan pengurusan / motivasi	1
				[Mak : 6]
	(b)		Untuk menubuhkan perniagaan, Shahir perlu mematuhi akta dan peraturan yang ditetapkan kerajaan. Jelaskan akta dan peraturan tersebut serta implikasinya terhadap perniagaan Shahir.	
		H1	Akta Pendaftaran Perniagaan 1956	1
		H2	Mewajibkan setiap perniagaan didaftarkan	1
		H3	Melalui Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	1
		H4	Pendaftaran dalam tempoh 30 hari dari Tarikh permulaan perniagaan.	1
		H5	Mengisi borang PN42/ Borang A/ Borang carian nama.	1
		H6	Menyediakan wang pembayaran RM30 atas nama sendiri	1

	H7	Menyediakan wang pembayaran RM60 atas nama sendiri	1
	H8	Mendapat permit / lesen daripada pihak berkuasa tempatan	1
	H9	Mempamerkan borang D di premis perniagaan mendapatkan suntikan Typhoid	[Mak: 5]
	Ha	Implikasi	1
	Hb	Meyakinkan pengguna / peniaga Maria	1
	Hc	Menjaga kebersihan / tidak menjejaskan kesihatan / selamat	1
	Hd	Perniagaan sah	1
	He	Mengikut peraturan / tiada unsur penipuan	1
	Hf	Berpakaian kemas / memakai apron / menutup kepala / kasut	1
	Hg	Membayar cukai	1
	Hh	Imej perniagaan terjaga	[Mak: 4]
		Menular nasi lemak di media sosial	

9	(a)		Huraikan strategi pemasaran yang boleh digunakan oleh Puan Amirah untuk meningkatkan jualan produknya.	
		F1	Produk	1
		H1	Produk yang berkualiti/bermutu	1
		C1	Mempunyai bentuk menarik/jenama/saiz/pembungkusan	1
		F2	Harga	1
		H2	Harga yang berpatutan	1
		C2	Berdasarkan kos/ pesaing/	1
		F3	Promosi	1
		H3	Untuk memberitahu/memujuk/menarik pelanggan	1
		C3	Cth pengiklanan/publisiti./ promosi jualan	1
		F4	Agihan	1
		H4	Memilih tempat yang sesuai /saluran agihan yang sesuai	1
		C4	Cth: Pengeluar – Peruncit – Pengguna/ saluran agihan yang sesuai	1
				[Mak : 8]
	(b)		Terangkan prosedur untuk mendaftar perniagaan Puan Amirah.	
		F1	Melalui Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	1
		H1	Pendaftaran dalam tempoh 30 hari dari Tarikh permulaan perniagaan.	1
		F2	Mengisi Borang carian nama/PNA 42	1
		H2	Untuk mendapat kelulusan nama perniagaan	1
		F3	Mengisi Borang A	1
		H3	Menghantar boring permohonan keSSM/ Berserta dokumen dan bayaran/fi	1
		F4	Mendapatkan borang D	1
		H4	Mempamerkan di premis perniagaan	1
				[Mak : 5]
	(c)		Sebagai seorang usahawan, apakah yang boleh beliau sumbangkan untuk negara?	
		H1	Memperkenalkan produk tempatan ke luar negara	1
		H2	Mewujudkan kerjasama serantau	1
		H3	Mewujudkan pengaliran masuk modal asing.	1
				[Mak :2]

PERATURAN PEMARKAHAN TAMAT