

MODUL 8 : KATA PERINTAH

1. Kata perintah ialah ayat yang diucapkan dengan tujuan menimbulkan gerak balas yang berupa tindakan. Ayat perintah berfungsi sebagai ayat yang bermaksud suruhan, permintaan, silaan ataupun larangan.
2. Contoh kata perintah:
 - a. Suruhan – tolong
 - b. Permintaan – minta, harap
 - c. Silaan – sila, jemput
 - d. Larangan – jangan, usah.
3. Contoh penggunaan kata perintah dalam ayat:
 - a. **Tolong** kembalikan buku cerita saya.
 - b. **Minta** semua peserta bersedia.
 - c. **Harap** saudara faham masalah saya.
 - d. **Sila** masuk.
 - e. **Jemput** makan.
 - f. **Jangan** berdiri di situ.
 - g. **Usah** kamu fikirkan kisah yang sudah berlalu.
4. Kesilapan
 - 4.1 penggabungan kata perintah.
 - a. **Sila jangan** merokok di kawasan ini. (X)
 - b. **Tolong jangan** bising di dalam perpustakaan. (X)
 - c. **Harap jangan** memijak rumput ini. (X)
 - d. **Jangan** merokok di kawasan ini. (✓)
 - e. **Jangan** bising di dalam perpustakaan. (✓)
 - f. **Jangan** memijak rumput ini. (✓)

*Imbuhan meN- pada kata kerja transitif harus digugurkan dalam ayat perintah.

*Imbuhan awalan kata kerja tak transitif harus dikekalkan dalam ayat perintah.