



# **BAB 6 PERSEDIAAN MEMULAKAN PERNIAGAAN**

**Perniagaan Tingkatan 5 KSSM**

**Oleh Cikgu Norazila Khalid**

**Smk Ulu Tiram, Johor**

# Pengenalan





# **AKTA-AKTA PENUBUHAN SESEBUAH ENTITI PERNIAGAAN**

# AKTA PENDAFTARAN PERNIAGAAN 1956 (APP 1956)

- **Perniagaan yang meliputi tiap-tiap bentuk tred, perdagangan, pertukangan, pekerjaan, profesion atau aktiviti-aktiviti yang dijalankan bertujuan mendapatkan keuntungan adalah perlu didaftarkan di bawah Akta Pendaftaran Perniagaan 1956.**
- **Perniagaan yang beroperasi di Malaysia Barat iaitu meliputi Semenanjung Malaysia serta Wilayah Persekutuan, mestilah berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan tertakluk di bawah Akta Pendaftaran Perniagaan 1956.**



DUA BENTUK  
PERNIAGAAN DI BAWAH  
AKTA PENDAFTARAN  
PERNIAGAAN 1956

- **Perniagaan Milikan Tunggal**
- **i) Perniagaan dimiliki oleh seseorang pemilik perniagaan sahaja.**
- **Perniagaan Perkongsian**
- **ii) Bilangan pemilik perniagaan sekurang-kurangnya dua orang dan tidak melebihi 20 orang.**



## AKTA PERKONGSIAN LIABILITI TERHAD 2012



**Perkongsi Liabiliti Terhad (PLT) ialah perniagaan alternatif yang dikawal selia di bawah Akta Perkongsi Liabiliti Terhad 2012 yang menggabungkan ciri-ciri sebuah syarikat dan perkongsi konvensional.**

**PLT yang menggabungkan ciri-ciri sebuah syarikat dan perkongsi memberi perlindungan liabiliti terhad untuk rakanrakan kongsinya dan fleksibiliti peraturan perkongsi untuk pengurusan dalaman perniagaan.**

# AKTA PERKONGSIAN LIABILITI TERHAD 2012

- **PLT memberikan fleksibiliti kepada usahawan dan pelabur untuk memilih model perniagaan terbaik serta keperluan untuk struktur perniagaan berkaitan.**





## AKTA SYARIKAT 2016

- **Syarikat Persendirian**
- **Syarikat Awam**



## SYARIKAT PERSENDIRIAN


- i) menggunakan perkataan Sendirian Berhad atau Sdn. Bhd. Di hujung nama syarikat.
- ii) bilangan pemegang syer sekurang-kurangnya seorang dan tidak melebihi 50 orang.
- iii) bilangan pengarah syarikat sekurang-kurangnya seorang dan tiada had maksimum.



## SYARIKAT AWAM



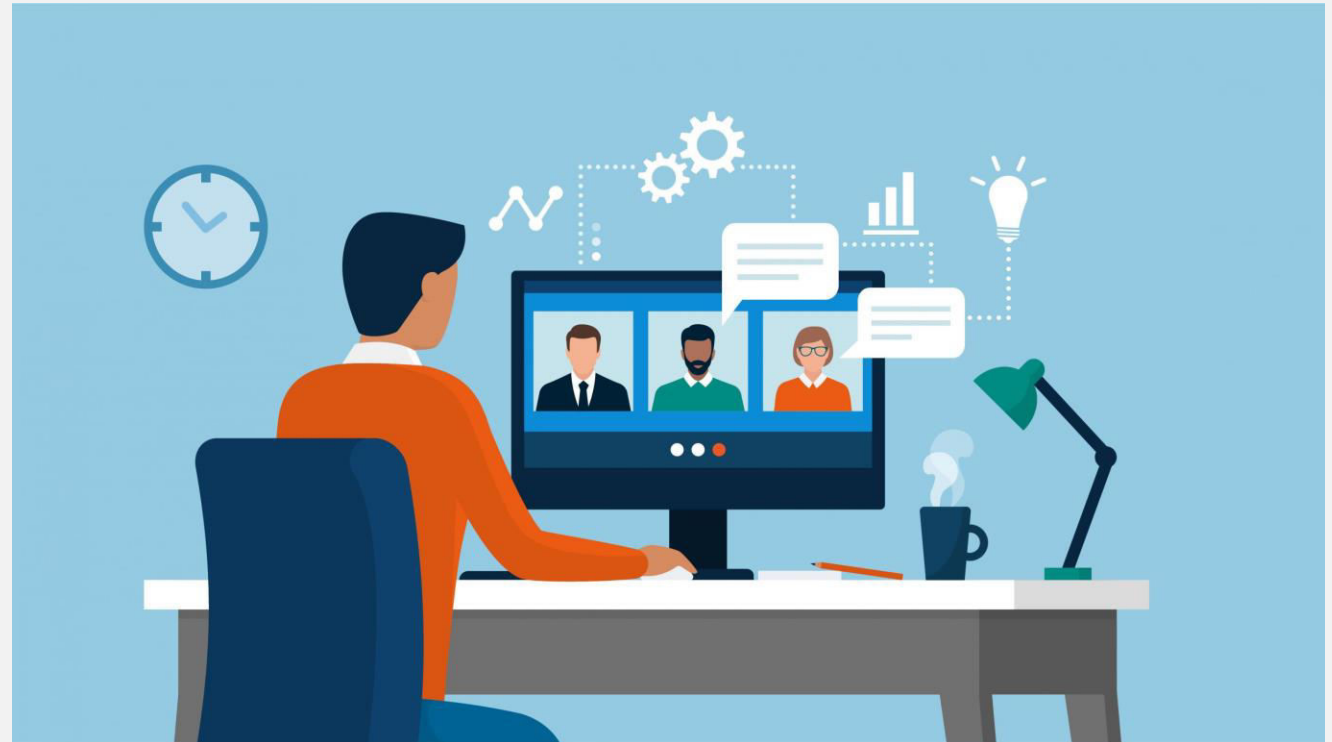
- **i) menggunakan perkataan Berhad atau Bhd di hujung nama syarikat**
- **ii) bilangan pemegang syer sekurang-kurangnya seorang dan tiada had maksimum.**
- **lii) bilangan pengarah syarikat sekurang-kurangnya dua orang dan tiada had maksimum.**
- **iv) contoh perniagaan ialah Air Asia Berhad.**



# **PROSEDUR PENDAFTARAN SESEBUAH ENTITI PERNIAGAAN**

## **PROSEDUR PENDAFTARAN SESEBUAH ENTITI PERNIAGAAN**

- **Prosedur Pendaftaran Perniagaan Milikan Tunggal**
- **Prosedur Pendaftaran Perniagaan Perkongsian**
- **Prosedur Pemerbadanan Syarikat Persendirian**
- **Prosedur Pemerbadanan Syarikat Awam**



# PROSEDUR PENDAFTARAN PERNIAGAAN MILIKAN TUNGGAL

- 1.** Mendapat kelulusan nama perniagaan yang akan digunakan.
  - ▶ Lengkapkan Borang Kelulusan Nama Perniagaan dengan tiga cadangan nama perniagaan.
  - ▶ Bagi nama perniagaan yang mempunyai nama sendiri seperti nama di dalam kad pengenalan, adalah tidak perlu mendapat kelulusan nama dari SSM.

- 2.** Mengisi Borang Pendaftaran Perniagaan (Borang A)
  - ▶ Pemilik perlu mengisi maklumat yang terdapat dalam borang tersebut.
  - ▶ Pemilik perlu mengemukakan permohonan kepada SSM.

- 3.** Menghantar borang tersebut bersama-sama dokumen sokongan beserta fi pendaftaran ke SSM.

# PROSEDUR PENDAFTARAN PERNIAGAAN PERKONGSIAN



BORANG A  
PERCUMA

## PENDAFTARAN PERNIAGAAN KAEDAH-KAEDAH PENDAFTARAN PERNIAGAAN 1957 (KAEDAH 3)

SILA TANDAKAN (✓) DI PETAK BERKENAAN DAN LENGKAPKAN MAKLUMAT DENGAN HURUF BESAR  
(\*Ruangan wajib diisi)

NAMA SENDIRI  Menggunakan nama sendiri seperti di dalam MYKAD/MYPR sebagai nama perniagaan.  
 NAMA TRED  Menggunakan nama perniagaan yang direka atau selain nama di MYKAD/MYPR sebagai nama perniagaan.

NO. RUJUKAN   
(Untuk kegunaan pejabat)

### MAKLUMAT PERNIAGAAN

\*NAMA PERNIAGAAN   
 \*TARIKH MULA BERNIAGA  -  -   
 \*PERJANJIAN PERKONGSIAN TIADA  ADA  TARIKH  -  -   
 (Nyatakan tarikh dan lampirkan perjanjian)  
 \*ALAMAT (P.O. Box tidak dibenarkan)   
 BANDAR   
 POSKOD  NEGERI   
 ALAMAT SURAT MENYURAT (Jika berlainan dari alamat di atas)   
 BANDAR   
 POSKOD  NEGERI   
 NO. TELEFON  -  E-MEL

### \*JENIS PERNIAGAAN YANG DIJALANKAN

### ALAMAT CAWANGAN (Jika ada, P.O. Box tidak dibenarkan)

ALAMAT (P.O. Box tidak dibenarkan)   
 POSKOD  NEGERI   
 ALAMAT (P.O. Box tidak dibenarkan)   
 POSKOD  NEGERI

# PROSEDUR PENDAFTARAN PERNIAGAAN PERKONGSIAN

PENDAFTARAN PERNIAGAAN		
*MAKLUMAT PEMILIK (Ejaan nama seperti di dalam MYKAD/MYPR)		
NAMA PEMILIK	<input type="text"/>	
NO. MYKAD/MYPR	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	NO. K/P <i>(Lama)</i> <input type="text"/>
TARIKH LAHIR	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	JANTINA L <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>
KERAKYATAN	WARGANEGARA <input type="checkbox"/> PENDUDUK TETAP <i>(Nyatakan negara asal)</i> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
BANGSA	MELAYU <input type="checkbox"/> CINA <input type="checkbox"/> INDIA <input type="checkbox"/> LAIN-LAIN <i>(Nyatakan bangsa)</i> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
ALAMAT KEDIAMAN	<input type="text"/>	
BANDAR	<input type="text"/>	
POSKOD	<input type="text"/> NEGERI <input type="text"/>	<input type="text"/>
NO. TELEFON	<input type="text"/> - <input type="text"/>	
NAMA PEMILIK	<input type="text"/>	
NO. MYKAD/MYPR	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	NO. K/P <i>(Lama)</i> <input type="text"/>
TARIKH LAHIR	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	JANTINA L <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>
KERAKYATAN	WARGANEGARA <input type="checkbox"/> PENDUDUK TETAP <i>(Nyatakan negara asal)</i> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
BANGSA	MELAYU <input type="checkbox"/> CINA <input type="checkbox"/> INDIA <input type="checkbox"/> LAIN-LAIN <i>(Nyatakan bangsa)</i> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
ALAMAT KEDIAMAN	<input type="text"/>	
BANDAR	<input type="text"/>	
POSKOD	<input type="text"/> NEGERI <input type="text"/>	<input type="text"/>
NO. TELEFON	<input type="text"/> - <input type="text"/>	
PENGESAHAN PEMILIK TUNGGAL/RAKAN KONGSI		
<i>(Diwajibkan setiap pemilik tunggal/rakan kongsi mengisi butiran dan menurunkan tandatangan/cap ibu jari kanan di atas borang ini)</i>		
Saya/kami yang bertandatangan di bawah mengesahkan semua kenyataan yang dibuat dalam borang ini adalah benar dan mengaku bahawa saya/kami adalah pemilik tunggal/rakan kongsi bagi perniagaan ini.		
BIL.	NAMA DAN NO. MYKAD/MYPR	TANDATANGAN/CAP IBU JARI KANAN
TARIKH PERMOHONAN	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
<b>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</b>		
Saya adalah Orang Yang Bertanggungjawab (OYB) menyerahkan butir pendaftaran perniagaan yang dinyatakan di atas.		
NAMA DAN NO. MYKAD/MYPR		TANDATANGAN/CAP IBU JARI KANAN

# PROSEDUR PEMERBADANAN SYARIKAT PERSENDIRIAN

- **Permohonan Carian Nama Syarikat**
- **Permohonan pemerbadanan syarikat menggunakan Borang Permohonan Pendaftaran Sesebuah Syarikat (Seksyen 14) di bawah Akta Syarikat 2016.**
- **Notis Pemerbadanan Syarikat akan dikeluarkan oleh SSM apabila dokumen yang telah dimajukan adalah sempurna dan mematuhi prosedur yang ditetapkan.**
- **Perlantikan setiausaha syarikat hendaklah dilakukan dalam tempoh 30 hari selepas pemerbadanan sesebuah syarikat.**



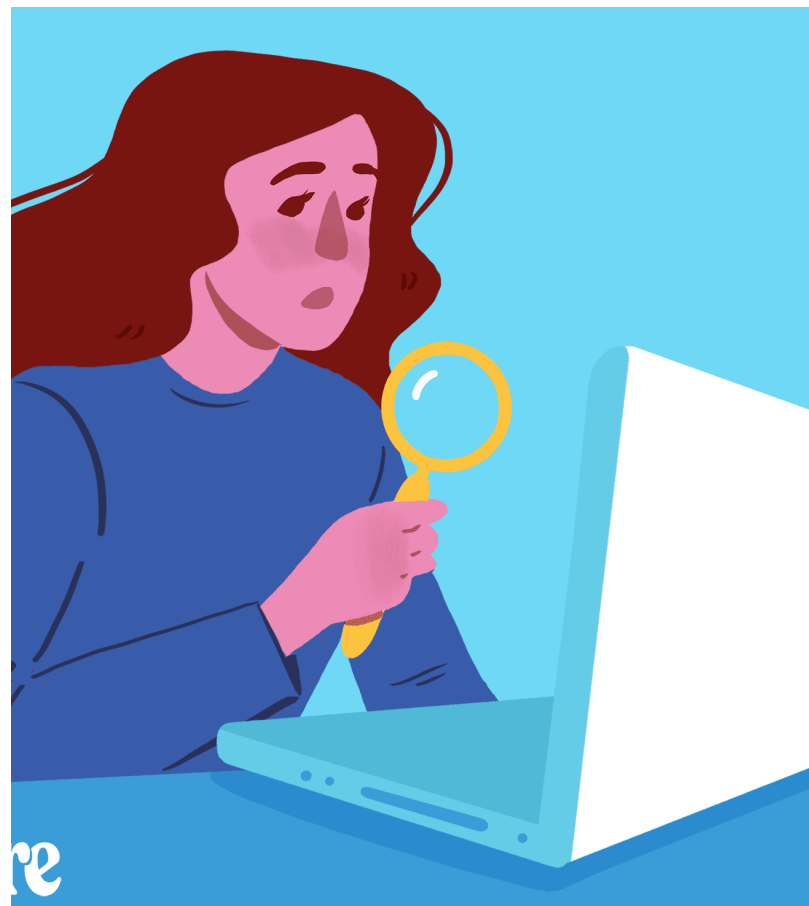


## PERMOHONAN CARIAN NAMA SYARIKAT

**Pemohon perlu mengemukakan cadangan nama syarikat kepada SSM untuk melakukan carian nama.**

**Pemohon perlu mendapatkan kelulusan nama dari SSM.**

**Hal ini bertujuan untuk mengelakkan daripada menggunakan nama syarikat sama seperti yang telah berdaftar atau nama syarikat yang dikawal oleh SSM.**



PERMOHONAN PEMERBADANAN SYARIKAT MENGGUNAKAN  
BORANG PERMOHONAN PENDAFTARAN SESEBUAH SYARIKAT  
(SEKSYEN 14) DI BAWAH AKTA SYARIKAT 2016.

- **Maklumat yang perlu dilengkapkan adalah berikut:**
- **Nama syarikat yang dicadangkan.**
- **Status syarikat.**
- **Jenis perniagaan.**
- **Alamat pejabat berdaftar.**
- **Alamat pemegang saham.**
- **Maklumat pemegang saham.**
- **Maklumat saham syarikat.**
- **Maklumat penyerahsimpan borang.**

NOTIS PEMERBADANAN  
SYARIKAT AKAN  
DIKELUARKAN OLEH SSM  
APABILA DOKUMEN YANG  
TELAH DIMAJUKAN ADALAH  
SEMPURNA DAN MEMATUHI  
PROSEDUR YANG  
DITETAPKAN.

**AKTA SYARIKAT 2016**

**SEKSYEN 15**

**NOTIS PENDAFTARAN**

**NO. PENDAFTARAN** : **1250044-T**  
**TARIKH** : **06-Oct-2017 11:23 AM**  
**JENIS SYARIKAT** : **Berhad Menurut Saham**

Dimaklumkan bahawa **GREEN SOLUTION LABORATORY SDN. BHD.** telah diperbadankan di bawah Akta Syarikat 2016 dan syarikat ini adalah sebuah syarikat sendirian.

Pendaftar Syarikat

NOTA: INI ADALAH MESEJ YANG DIJANAKAN SECARA AUTOMATIK. MOHON TIDAK MEMBERIKAN MAKLUMBALAS KEPADA MESEJ INI.



## PROSEDUR PEMERBADANAN SYARIKAT AWAM

- **Syarikat awam kebiasaannya mesti mempunyai perkataan 'Berhad' atau 'Bhd' sebagai sebahagian daripada nama syarikat.**
- **Contoh seperti Sime Darby Berhad dan Public Bank Berhad.**
- **Bilangan anggota syarikat awam mestilah sekurang-kurangnya seorang dan bilangan maksimum adalah tidak terhad.**

PROSES PEMERBADANAN SYARIKAT AWAM  
ADALAH SAMA SEPERTI SYARIKAT PERSENDIRIAN  
DI BAWAH AKTA SYARIKAT 2016.

- **Permohonan carian nama**
- **Permohonan pemerbadanan syarikat awam**
- **Pengeluaran Notis Pemerbadanan Syarikat oleh SSM**



## PERMOHONAN CARIAN NAMA

- **Mengemukakan cadangan nama syarikat kepada pihak SSM untuk memastikan nama syarikat yang dicadangkan tidak sama dengan nama syarikat yang telah berdaftar atau nama syarikat yang dikawal oleh SSM.**



# PERMOHONAN PEMERBADANAN SYARIKAT AWAM

- **Permohonan pemerbadanan syarikat menggunakan Borang Permohonan Pendaftaran Sesebuah Syarikat (Seksyen 14) di bawah Akta Syarikat 2016. Maklumat yang perlu dilengkapkan adalah berikut:**
- **Nama syarikat yang dicadangkan.**
- **Status syarikat.**
- **Jenis perniagaan.**
- **Alamat pejabat berdaftar.**
- **Alamat pemegang saham.**
- **Maklumat pemegang saham.**
- **Maklumat saham syarikat.**
- **Maklumat penyerahsimpan borang.**

PENGELUARAN  
NOTIS  
PEMERBADANAN  
SYARIKAT OLEH  
SSM

**AKTA SYARIKAT 2016**

**SEKSYEN 15**

**NOTIS PENDAFTARAN**

**NO. PENDAFTARAN** : **1250033-T**  
**TARIKH** : **06-Oct-2017 11:23 AM**  
**JENIS SYARIKAT** : **Berhad Menurut Saham**

Dimaklumkan bahawa **SOLUTION EYE LABORATORY SDN. BHD.** telah diperbadankan di bawah Akta Syarikat 2016 dan syarikat ini adalah sebuah syarikat sendirian.

Pendaftar Syarikat

NOTA: INI ADALAH MESEJ YANG DIJANAKAN SECARA AUTOMATIK. MOHON TIDAK MEMBERIKAN MAKLUMBALAS KEPADA MESEJ INI.



Perkara	Perniagaan	Syarikat	Perkongsian Liabiliti Terhad (PLT)
Akta yang mengawal selia	Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 (APP 1956)	Akta Syarikat 2016 (AS 2016)	Akta Perkongsian Liabiliti Terhad (PLT 2012)
Sumbangan modal	Sumbangan pemilik perniagaan atau pekongsi.	Sumbangan saham.	Sumbangan pekongsi.
Pemilik perniagaan	Pemilik perniagaan atau rakan kongsi.	Pemegang saham.	Pekongsi yang membuat sumbangan modal.

## PERBEZAAN ANTARA ENTITI PERNIAGAAN.

Perkara	Perniagaan	Syarikat	Perkongasian Liabiliti Terhad (PLT)
<b>Liabiliti Peribadi</b>	Tidak terhad. Pemilik atau rakan kongsi bertanggungjawab sepenuhnya ke atas tanggungan dan hutang perniagaan tersebut.	Tiada liabiliti peribadi ke atas individu pengarah atau pemegang saham.  Liabiliti yang ditanggung atau pemegang saham adalah setakat saham yang tidak dibayar sahaja.	Tiada liabiliti peribadi ke atas pekongsi, kecuali kerana perbuatan salah atau peninggalan sendiri atau tanpa autoriti.  Liabiliti Pekongsi setakat modal pekongsi yang tidak dibayar.

## PERBEZAAN ANTARA ENTITI PERNIAGAAN.

Perkara	Perniagaan	Syarikat	Perkongsian Liabiliti Terhadap (PLT)
Bilangan pemilik atau pemegang saham	<p>Pemilikan tunggal: Seorang.</p> <p>Perkongsian: Dua orang sehingga 20 orang.</p>	<p>Syarikat Persendirian: Minimum seorang hingga 50 orang pemegang saham.</p> <p>Syarikat Awam: Minimum seorang dan tiada had maksimum pemegang saham.</p>	Dua orang pekongsi dan tiada had maksimum.
Tanggungjawab pengurusan perniagaan	Pemilik perniagaan atau pekongsi.	Lembaga pengarah.	Pekongsi.

## PERBEZAAN ANTARA ENTITI PERNIAGAAN.



**TANGGUNGJAWAB YANG PERLU  
DIPATUHI OLEH USAHAWAN  
SETELAH MENDAFTARKAN  
PERNIAGAAN**

## TANGGUNGJAWAB YANG PERLU DIPATUHI OLEH USAHAWAN SETELAH MENDAFTARKAN PERNIAGAAN

- **Mempamerkan sijil perakuan pendaftaran perniagaan dan lesen perniagaan di tempat yang boleh dilihat dengan jelas.**
- **Mempamerkan papan tanda perniagaan yang mengikut spesifikasi yang ditetapkan oleh pihak berkuasa tempatan.**
- **Nama dan nombor pendaftaran perniagaan tertera pada dokumen rasmi perniagaan seperti resit, invois dan nota serahan.**
- **Memperbaharui sijil perakuan pendaftaran perniagaan bila-bila masa sebelum tempoh 30 hari selepas pemerbadanan sesebuah syarikat.**
- **Mendaftarkan perubahan maklumat perniagaan dalam masa 30 hari dari tarikh perubahan (jika terdapat perubahan).**
- **Menamatkan pendaftaran perniagaan dalam tempoh 30 hari dari tarikh penamatan perniagaan.**

MEMPAMERKAN SIJIL  
PERAKUAN  
PENDAFTARAN  
PERNIAGAAN DAN LESEN  
PERNIAGAAN DI TEMPAT  
YANG BOLEH DILIHAT  
DENGAN JELAS.

**SSM**  
SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA  
COMPANIES COMMISSION OF MALAYSIA

PERAKUAN PENDAFTARAN  
AKTA PENDAFTARAN PERNIAGAAN 1956

BORANG D/KAEDAH D/

No. Pendaftaran	001991660-X
-----------------	-------------

PUSAT RAWATAN ABY  
NO. 04-09-09, JALAN CA/LA, TAMAN CHERAS  
UTAMA  
56000 KUALA LUMPUR  
WILAYAH PERSEKUTUAN

Dengan ini diperakui bahawa Perniagaan yang dijalankan dengan nama  
**PUSAT RAWATAN ABY**  
telah didaftarkan dari hari ini sehingga 31 OKTOBER 2011 menurut  
peruntukan-peruntukan Akta Pendaftaran Perniagaan 1956, dengan nombor yang  
ditunjukkan di sini dan tempat utama perniagaannya di NO. 03-11-01, JALAN  
CA/LA, TAMAN CHERAS UTAMA, CHERAS, 56000 KUALA LUMPUR,  
WILAYAH PERSEKUTUAN.

Perlesenan Perniagaan  
AWATAN ISLAM BEKAM SECARA TRADISIONAL  
bertarikh di KUALA LUMPUR pada 1 NOVEMBER 2010.

MAD SYAFIQ HAI  
Penolong Pendaftar Perniagaan  
Sememangjung Malaysia

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**  
Majlis MPK, Jalan Cerdasa PAKA, 00 Jalan Semanggi,  
43000 Kajang, Selangor Darul Ehsan

**LESEN PERNIAGAAN**

NO. LESEN	0047390202-H	NO. PERLESENAN	001100000000
NO. PENDAFTARAN	0047390202-H	TARikh HADAMAT	03/03/2016
NAMA	PRINTING SERVICES		
ALAMAT PERUSAHAAN	NO. 4, JALAN 874, SEKSYEN 4, BANDAR BARU BANGI 13550 SELANGOR		

BUTIR - BUTIR LESEN

KOD BUJUKAN	KETERANGAN	BAYARAN (RM)
3-00	PERKHIDMATAN MENYEDIAKAN DOKUMEN GEPERTI LAPORAN, KERTAS KERJA, TESIS, SERTA PERKHIDMATAN PERCETAKAN	80.00

Jumlah PERLU DIBAYAR RM 80.00

**SYARAT KHAS**  
1. Lesen ini hendaklah dipelihara dengan baik dan dipelihara dengan baik.  
2. Lesen ini hendaklah dipelihara dengan baik dan dipelihara dengan baik.

LESEN INI SAH SELAMA 12 BULAN  
LESEN INI HANYA SAH SELAMA 12 BULAN  
LESEN INI HANYA SAH SELAMA 12 BULAN  
LESEN INI HANYA SAH SELAMA 12 BULAN

03/03/2016 12:22:32 1764  
13634  
2102002 - MPK 306.0000  
45998- 11811 M08A0705 MACHREY 1



MEMPAMERKAN PAPAN TANDA PERNIAGAAN YANG MENGIKUT  
SPESIFIKASI YANG DITETAPKAN OLEH PIHAK BERKUASA  
TEMPATAN.







# **DOKUMEN PERNIAGAAN YANG PERLU DISIMPAN**

# DOKUMEN PERNIAGAAN YANG PERLU DISIMPAN

- Dokumen perniagaan merupakan sumber rekod maklumat urus niaga perniagaan sama ada secara tunai atau kredit (hutang).
- Oleh itu dokumen-dokumen tersebut perlu difailkan secara sistematik bagi memudahkan penyata kewangan disediakan.





**DOKUMEN  
PERNIAGAAN YANG  
PERLU DISIMPAN**

- **Rekod transaksi bank**
- **Rekod jualan**
- **Rekod pembelian**
- **Rekod kos operasi  
(kos selain daripada  
kos pembelian)**
- **Rekod ambilan dan  
modal**



# REKOD TRANSAKSI BANK

- Penyata bank menunjukkan rekod transaksi bank.
- Penyata bulanan yang dikeluarkan oleh pihak bank kepada pemegang akaun semasa yang menyenaraikan semua urusan niaga yang dibuat melalui bank.

				
1029028		IBS BALING		MUKA / 页 / PAGE : 1
		52040-02 Syarikat Jualan Mesra, (006) No. 6 Lorong 1. Taman Mesra Indah 09208 Kupang Kesam		TARIKH PENYATA 結單日期 : 31/08/11 STATEMENT DATE
				NOMBOR AKAUN 戶號 : 552040101111 ACCOUNT NUMBER
Eligible for Protection by PIDM			ISLAMIC CURRENT ACCOUNT	
URUSNIAGA AKAUN/ 戶口進支項 / ACCOUNT TRANSACTIONS				
ARIKH MASUK 進支日期 ENTRY DATE	TARIKH NILAI 入過賬日期 VALUE DATE	BUTIR URUSNIAGA 進支項說明 TRANSACTION DESCRIPTION	JUMLAH URUSNIAGA 銀碼 TRANSACTION AMOUNT	BAKI PENYATA 結單存餘 STATEMENT BALANCE
		BEGINNING BALANCE		4,682.33
01/08		TRANSFER TO A/C	100.00+	4,782.33
03/08		CDM CASH DEPOSIT	10.00+	4,792.33
04/08		PRIVATE TRANSACTION MOHD FAI	50.00+	4,842.33
04/08		CDM CASH DEPOSIT	10.00+	4,852.33
07/08		TRANSFER TO A/C	210.00+	5,062.33
09/08		TRANSFER TO A/C	200.00+	5,262.33
09/08		TRANSFER TO A/C	10.00+	5,272.33
10/08		CDM CASH DEPOSIT	10.00+	5,282.33
11/08		TRANSFER TO A/C	100.00+	5,382.33
11/08		TRANSFER TO A/C	30.00+	5,412.33
11/08		TRANSFER TO A/C	150.00+	5,562.33
11/08		TRANSFER TO A/C	150.00+	5,712.33
15/08		TRANSFER TO A/C	50.00+	5,762.33
15/08		CDM CASH DEPOSIT	100.00+	5,862.33
16/08		TRANSFER TO A/C	250.00+	6,112.33
18/08		TRANSFER TO A/C	25.00+	6,137.33
19/08		TRANSFER TO A/C	150.00+	6,287.33
19/08		CDM CASH DEPOSIT	1,000.00+	7,287.33
21/08		CDM CASH DEPOSIT	50.00+	7,337.33

# REKOD JUALAN


Rekod jualan ialah dokumen yang mengandungi catatan aktiviti jualan yang dilakukan.

Contoh dokumen ialah bil tunai, resit, invois dan slip daftar tunai.



# REKOD PEMBELIAN

- Rekod pembelian ialah dokumen yang mengandungi catatan aktiviti pembelian yang dilakukan.
- Contoh dokumen pembelian ialah bil tunai, resit, invois dan slip daftar tunai.



**اوتوسن فيليكاشن اس عند ديستر بيوتراس سديرين برحد**  
**UTUSAN PUBLICATIONS & DISTRIBUTORS SDN. BHD.** (26823 - A)  
 (A member of Utusan Melayu Group)  
 NO. 1 & 3, JALAN 3/91A, TAMAN SHAMELIN PERKASA, CHERAS, 66100 KUALA LUMPUR. (GST Reg No : 000583925760)  
 TEL: 03-9285 6577 FAX: 03-9284 6554 / 03-9287 4645 (CUSTOMER SERVICE)

## TAX INVOICE

To : 100064  
 CENT NEWS (KL) SDN BHD-185027K  
 19 & 21, JALAN SEC 3  
 1 SRI BATU CAVES  
 3 BATU CAVES, SELANGOR

Tax Invoice : 9000063280  
 Tax Invoice Date : 22.03.2017  
 Page : 1 of 1

Reg No: 000097959936


BY PRINTOUT

Curr. Rate : RM1.00000      Curr. Date : 22.03.2017  
 Order Date : 22.03.2017      DO Date : 22.03.2017  
 No : 20/03/2017      Order No : 1000065552      DO No : 8000065458

Material Description	Quantity	Unit Price	Sub Total	Disc.	Total	GST Amt.	Total
		(Excl GST)	(Excl GST)	(RM)	(Excl GST)	(RM)	(Incl GST)
		(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	(RM)
ZR B-978967-61-27464 RESIFI SIHAT	2PCS	RM21.50	43.00	40%	25.80	0.00	25.80
ZR B-978967-61-27471 KRAF KREATIF	14PCS	RM23.90	334.60	40%	200.76	0.00	200.76
Rounding Amount						0.01-	
Amount (Exclude GST)						226.55	
Total Amount (Include GST)							226.55

ITEMARY	Amount (RM)	Tax (RM)
SST 6%	0.00	0.00
SST 0%	226.55	0.00
SST 0%	0.00	0.00
SST 0%	0.00	0.00

All supplies are firm and subject to our arranged terms.  
 Discrepancies must be notified within 10 days on receipt of goods, otherwise your claim not be entertained.  
 Overdue accounts will be charged 1% interest per month until date of settlement.  
 Accounts payable to UTUSAN PUBLICATIONS & DISTRIBUTORS SDN. BHD.  
 PLEASE MAKE PAYMENT TO BANK MALAYAN BANKING BERHAD, JALAN FUDD, ACCOUNT NO.014048-523326.

  
 Authorized Signature

# REKOD KOS OPERASI (KOS SELAIN DARIPADA KOS PEMBELIAN)

Rekod kos operasi ialah dokumen yang mengandungi catatan aktiviti perbelanjaan/kos perniagaan selain daripada kos pembelian barang niaga.

Contoh dokumen ialah bil pengangkutan, bil mengedpos, bil insurans, gaji dan utiliti.

**Bil Elektrik Dan Invois Cukai**

**TENAGA NASIONAL**  
*Better. Brighter.*

**UTUSAN PUBLICATION & DISTRIBUTIONS SDN BHD**  
NO 3, JLN 3/91A  
TMN SHAMELIN PERKASA  
56100 -  
WP KUALA LUMPUR

**No. Akaun : 220273796303**  
Depositi : RM 8,200.00  
No. Kontak : 29327  
Kod Tarif : B:Perdagangan

**Jumlah Perlu Bayar : RM 3,044.50**

Tunggakan :RM 0.00 Terima Kasih  
Caj Semasa :RM 3,044.49  
Penggapanan :RM 0.01  
Jumlah Bil :RM 3,044.50 Bayar Sebelum 01.07.2017

**Bil dan Pembayaran Terdahulu**

Bil Terdahulu	RM 2,880.10	Bayaran Terakhir	RM 2,880.10
(01.05.2017)		(30.05.2017)	

**Caj Semasa**

Keterangan	Tidak Kena GST	Kena GST	Jumlah
Kegunaan kWh	kWh 0.00	5,602.00	5,602.00
Kegunaan RM	RM 0.00	2,836.62	2,836.62
ICPT (RM0.0152)	RM 0.00	85.15	85.15
Surcaj Angkadar Kuasa (0.83)	RM 82.54	0.00	82.54
<b>Kegunaan Bulan Semasa</b>	<b>RM 82.54</b>	<b>2,751.47</b>	<b>2,834.01</b>
6% GST (6% X RM2,751.47)	RM		165.09
KWTBB (1.6%)	RM		45.39

**Caj Semasa** **RM 3,044.49**  
(Untuk maklumat terperinci sila rujuk muka surat 2)

**UTUSAN PUBLICATION & DISTRIBUTIONS SDN BHD**  
NO 3, JLN 3/91A  
TMN SHAMELIN PERKASA  
56100 -  
WP KUALA LUMPUR

**Blower Code: 5454**  
**Ref-1: 220273796303**

JomPAY online di Perbankan Internet dan Telefon Mudah Alih dengan akaun semasa, simpanan atau kad kredit

Aras 16, Wisma TNB, No. 19, Jalan Timur, 46200, Petaling Jaya, Selangor. Muka surat 1 dan 2  
Nombor Pendaftaran GST 001107427328

**TENAGA NASIONAL BERHAD (200866-19)**

## REKOD AMBILAN DAN MODAL



- **Rekod ambilan dan modal ialah rekod yang mengandungi maklumat ambilan oleh pemilik daripada perniagaannya untuk kegunaan sendiri.**
- **Ambilan ini akan mengurangkan modal pemilik.**





**SIMULASI PENYEDIAAN DAN  
PENYIMPANAN DOKUMEN  
PERNIAGAAN YANG DIRANCANG**

## PENYEDIAAN DAN PENYIMPANAN DOKUMEN PERNIAGAAN

- **Usahawan perlu menyimpan dokumen perniagaan dengan teratur dan sistematik**



URUS NIAGA  
KEDAI  
KOMPUTER  
SURIAH  
SEPANJANG  
BULAN JUN  
2017.

- **Puan Suriah membuka perniagaan komputer dengan wang tunai di bank sebanyak RM30,000 sebagai modal perniagaan.**

**MEMO**

**Kedai Komputer Suriah**

No. 12 Jalan CP, Taman Cheras Perdana, 43200 Cheras, Selangor.

03-9075 9595

Tarikh: 1 Jun 2017

Kepada: Pengurus Akaun

Pemilik membawa masuk wang tunai sebanyak RM30,000 sebagai modal untuk memulakan perniagaan

**Suriah**  
(Pengurus)

URUS NIAGA  
KEDAI KOMPUTER  
SURIAH  
SEPANJANG  
BULAN JUN 2017.

**Puan Suriah membuat  
belian barang niaga  
secara kredit  
sebanyak RM9,950.**

<b>ASAL</b>	<b>INVOIS</b>	<b>INV1001</b>		
<b>SYARIKAT KOMPUTER MAJU SDN. BHD.</b> 20, Jalan Langat 1, Taman Sri Langat, 43000 Selangor 03-8722 7190				
<b>Kepada:</b> <b>Kedai Komputer Suriah</b> No. 12 Jalan CP, Taman Cheras Perdana, 43200 Cheras, Selangor.		<b>Tarikh: 3 Jun 2017</b>		
<b>Bil</b>	<b>Butir</b>	<b>Harga (RM)</b>	<b>Unit</b>	<b>Jumlah (RM)</b>
1.	Laptop Jenama A	800	5	4,000
2.	Laptop Jenama B	850	7	5,950
<b>JUMLAH</b>				<b>9,950</b>
Ringgit: Sembilan ribu sembilan ratus dan lima puluh sahaja Syarat: 10% 14 hari, 5% 21 hari Serahan: Angkutan dibayar K. & K. di K.				
Suriah (Penerima)			mohd (Pengurus)	

URUS NIAGA KEDAI  
KOMPUTER SURIAH  
SEPANJANG BULAN  
JUN 2017.

**Puan Suriah membeli  
beberapa alat tulis  
untuk kegunaan  
pejabatnya sebanyak  
RM54 secara tunai.**

**SLIP DAFTAR TUNAI  
Pasaraya Min Soon**

No. 15 Jalan Suasana 3. Taman Cheras Perdana,  
43200, Kajang Selangor.  
03-9071 1142

**10 Jun 2017**

<b>Butiran</b>	<b>Harga seunit</b>	<b>Unit</b>	<b>Jumlah (RM)</b>
Fail	RM5.50	4	RM22.00
Pen	RM1.00	10	RM10.00
Kertas A4	RM11.00	2	RM22.00
Jumlah			RM54.00
Tunai			RM60.00
Baki			RM6.00

***Terima kasih.***

URUS NIAGA  
KEDAI KOMPUTER  
SURIAH  
SEPANJANG  
BULAN JUN 2017.

**Puan Suriah membuat  
jualan barang niaga  
sebanyak RM10,000 secara  
kredit.**

<b>SALINAN</b>	<b>INVOIS</b>	<b>INV7868</b>		
<b>Kedai Komputer Suriah</b> No. 12 Jalan CP, Taman Cheras Perdana, 43200 Cheras, Selangor. 03-9075 9595				
<b>Kepada:</b> IT Tech. Jalan Jernang Jaya 1, Kg Teras Jernang 43650 Bangi, Selangor.	<b>Tarikh: 11 Jun 2017</b>			
Bil	Butir	Harga (RM)	Unit	Jumlah (RM)
1.	Laptop Jenama A	2,000	5	10,000
<b>JUMLAH</b>				<b>10,000</b>
Ringgit: Empat puluh ribu sahaja Syarat: 10% 14 hari, 5% 21 hari Serahan: Angkutan dibayar K. & K. di K.				
<i>Samsiah</i> (Penerima)			<i>Suriah</i> (Pengurus)	

URUS NIAGA KEDAI  
KOMPUTER SURIAH  
SEPANJANG BULAN  
JUN 2017.

**Puan Suriah**  
membeli barang  
niaga secara tunai  
sebanyak **RM1,740.**

<b>ASAL</b>	<b>BIL TUNAI</b>	<b>BT004</b>																				
<b>SYARIKAT KOMPUTER MAJU SDN. BHD.</b> 20, Jalan Langat 1, Taman Sri Langat, 43000 Selangor 03-8722 7190																						
<b>Kepada:</b> <b>Kedai Komputer Suriah</b> No. 12 Jalan CP, Taman Cheras Perdana, 43200 Cheras, Selangor.	<b>Tarikh: 13 Jun 2017</b>																					
<table border="1"><thead><tr><th>Bil</th><th>Butir</th><th>Kuantiti</th><th>Harga seunit (RM)</th><th>Jumlah (RM)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td>Mesin pencetak Jenama A</td><td>3</td><td>300</td><td>900</td></tr><tr><td>2.</td><td>Mesin pencetak Jenama B</td><td>3</td><td>280</td><td>840</td></tr><tr><td colspan="4"><b>JUMLAH</b></td><td><b>1,740</b></td></tr></tbody></table>	Bil	Butir	Kuantiti	Harga seunit (RM)	Jumlah (RM)	1.	Mesin pencetak Jenama A	3	300	900	2.	Mesin pencetak Jenama B	3	280	840	<b>JUMLAH</b>				<b>1,740</b>		
Bil	Butir	Kuantiti	Harga seunit (RM)	Jumlah (RM)																		
1.	Mesin pencetak Jenama A	3	300	900																		
2.	Mesin pencetak Jenama B	3	280	840																		
<b>JUMLAH</b>				<b>1,740</b>																		
Ringgit: <u>Satu ribu tujuh ratus empat puluh sahaja</u> Tunai/No Cek:			<b>Suriah</b> (Pengurus)																			

<b>RESIT RASMI</b>		<b>SALINAN</b>
<b>Kedai Komputer Suriah</b>		
No. 12 Jalan CP, Taman Cheras Perdana, 43200 Cheras, Selangor.		
<b>Kepada:</b>		<b>Tarikh: 18 Jun 2017</b>
Diterima daripada:	<i>IT Tech</i>	
Sebanyak:	<i>Sepuluh ribu sahaja</i>	
Untuk bayaran:	<i>Menjelaskan hutang RM10,000</i>	
		Suriah (Pengurus)

**URUS NIAGA KEDAI KOMPUTER SURIAH  
SEPANJANG BULAN JUN 2017.**

**Pelanggan Puan Suriah menjelaskan  
hutangnya sebanyak RM10,000.**



URUS NIAGA KEDAI  
KOMPUTER SURIAH  
SEPANJANG BULAN  
JUN 2017.

Puan Suriah membayar  
bil telefon  
perniagaannya sebanyak  
RM195.35.



## BIL TM ANDA

Telekom Malaysia Berhad (128740-P)  
Level 51, Menara TM, 50672 Kuala Lumpur  
GST ID: 000084049920  
**INVOIS CUKAI**

Nama Pelanggan : KEDAI KOMPUTER SURIAH  
No Akaun

126196400

Tarikh Bil

24 JUN 2017

SILA BAYAR SEBELUM

23 JULAI 2017

Bil No

008943342667

Had Kredit: RM 500.00

Deposit (RM)

0.00

### RINGKASAN AKAUN

	RM		RM
Caj Terdahulu		Caj Semasa	
Baki Terdahulu	-	Penggunaan	183.62
Bayaran	-	GST	11.72
<hr/>		<hr/>	
Jumlah Caj Tertunggak	0.00	Jumlah Caj Semasa	195.34
<hr/>		<hr/>	
		Jumlah	195.34
<hr/>		<hr/>	
		Akaun Penggenapan	0.01
<hr/>		<hr/>	
		Jumlah Perlu Dibayar	195.35

URUS NIAGA  
KEDAI KOMPUTER  
SURIAH  
SEPANJANG  
BULAN JUN 2017.

**Puan Suriah membuat  
bayaran gaji kepada  
pekerjanya, Encik  
Ibrahim Ahmad sebanyak  
RM900.**

No: BP 4021

**BAUCAR PEMBAYARAN**  
**Kedai Komputer Suriah**  
No. 12 Jalan CP, Taman Cheras Perdana, 43200 Cheras, Selangor.  
03-9075 9595

**Kepada:**  
Encik Ibrahim Ahmad

**Tarikh: 28 Jun 2017**

Bil	Butir	Jumlah (RM)
1.	Bayaran gaji bulan Jun 2017	900
<b>JUMLAH</b>		<b>900</b>

Ringgit: Sembilan ratus sahaja Tunai/No. Gek:

Suriah  
(Pengurus)

Ibrahim  
(Penerima)

URUS NIAGA KEDAI  
KOMPUTER SURIAH  
SEPANJANG BULAN  
JUN 2017.

**Puan Suriah  
menjelaskan  
hutangnya dengan  
pembekal  
sebanyak RM9,950.**

ASAL

**RESIT RASMI**

**SYARIKAT KOMPUTER MAJU SDN. BHD.**  
20, Jalan Langat 1, Taman Sri Langat, 43000 Selangor

03-8722 7190

**Tarikh: 30 Jun 2017**

Diterima daripada: **Kedai Komputer Suriah**  
Sebanyak: *Sembilan ribu sembilan ratus lima puluh sahaja*  
Untuk bayaran: *Menjelaskan hutang RM9,950*

**Hamizan**  
(Pengurus)

URUS NIAGA  
KEDAI KOMPUTER  
SURIAH  
SEPANJANG  
BULAN JUN 2017.

**Puan Suriah**  
mengeluarkan wang  
tunai perniagaan untuk  
kegunaan peribadi  
sebanyak **RM200.**

**MEMO**

**Kedai Komputer Suriah**

No. 12 Jalan CP, Taman Cheras Perdana, 43200 Cheras, Selangor.  
03-9075 9595

Tarikh: 30 Jun 2017

Kepada: Pengurus Akaun

Pemilik mengeluarkan wang tunai sebanyak RM200 untuk kegunaan peribadi.

Suriah  
(Pengurus)

URUS NIAGA KEDAI  
KOMPUTER SURIAH  
SEPANJANG BULAN  
JUN 2017.

**Puan Suriah**  
menjelaskan sewa  
kedai sebanyak  
**RM900** secara  
tunai.

No: BP 4022

**BAUCAR PEMBAYARAN**

**Kedai Komputer Suriah**

No. 12 Jalan CP, Taman Cheras Perdana, 43200 Cheras, Selangor.  
03-9075 9595

**Kepada:**

Encik Mohd Azizi

**Tarikh: 30 Jun 2017**

Bil	Keterangan	Jumlah (RM)
1.	Bayaran sewa kedai, bulan Julai 2017	900
<b>JUMLAH</b>		<b>900</b>

Ringgit: Sembilan ratus sahaja Tunai/No. Gek:

Suriah  
(Pengurus)

Azizi  
(Penerima)



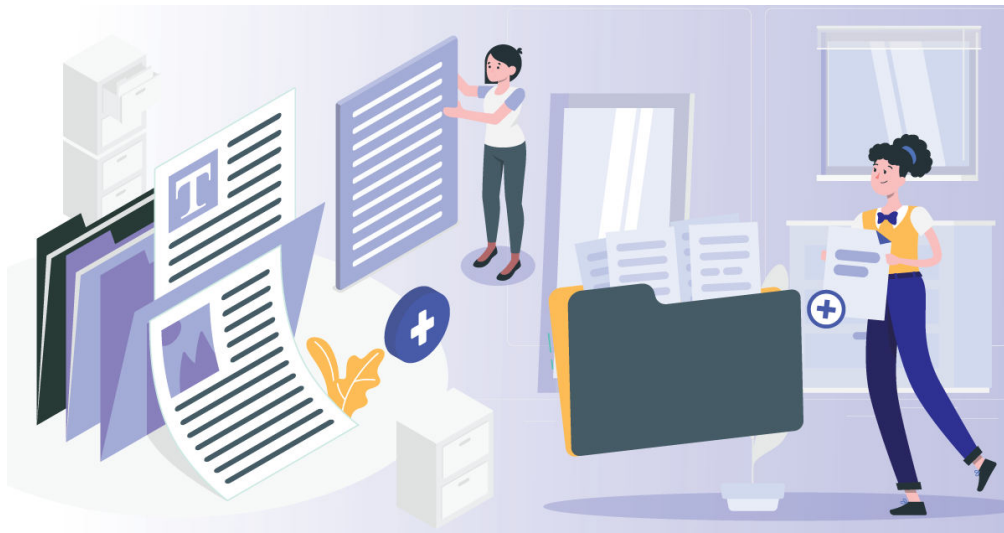
# PENYEDIAAN PENYATA ALIRAN TUNAI



## PENYEDIAAN PENYATA ALIRAN TUNAI

- **Penyata aliran tunai merupakan satu penyata yang menunjukkan aliran sebenar wang tunai masuk (penerimaan) dan aliran sebenar wang tunai keluar (pembayaran) perniagaan dalam tempoh kewangan tertentu.**

## PENYEDIAAN PENYATA ALIRAN TUNAI



- Apabila usahawan ingin mendapatkan pinjaman, kedudukan kewangan perniagaan perlu kukuh dalam tempoh tiga tahun perakaunan akan datang.
- Oleh itu, usahawan perlu menyediakan **Proforma Penyata Aliran Tunai** yang menunjukkan keupayaan perniagaan dalam menjelaskan pinjaman perniagaan pada masa hadapan.
- Bahagian penerimaan akan menunjukkan anggaran aliran wang tunai masuk manakala bahagian pembayaran akan menunjukkan anggaran aliran wang tunai keluar perniagaan.



# FORMAT PENYATA ALIRAN TUNAI

Merekodkan baki tunai dari bulan-bulan sebelumnya.

Merekodkan penerimaan wang daripada urusan niaga perniagaan.

Merekodkan perbelanjaan daripada urusan niaga perniagaan.

Kedai Komputer Suriah			
Penyata Aliran Tunai bagi tiga bulan berakhir 31 Disember 2017			
Butiran	Oktober (RM)	November (RM)	Disember (RM)
Baki b/b			
<b><u>PENERIMAAN</u></b>			
Modal			
Jualan tunai			
Penerimaan daripada penghutang			
Komisen diterima			
Jumlah penerimaan			
<b><u>PEMBAYARAN</u></b>			
Gaji			
Belian tunai			
Bayaran kepada pemiutang			
Iklan			
Belanja utiliti			
Jumlah pembayaran			
Lebihan/ (kurangan)			
Baki h/b			

- ▶ Lebihan berlaku apabila jumlah penerimaan melebihi jumlah pembayaran.
- ▶ Kurangan berlaku apabila jumlah penerimaan kurang daripada jumlah pembayaran.

Merekodkan baki tunai pada akhir setiap bulan. Baki ini akan menjadi baki b/b pada bulan berikutnya.



# PEMASARAN DAN JUALAN

# PEMASARAN



- **Pemasaran ialah strategi, proses atau kaedah yang berkesan untuk menyalurkan produk atau perkhidmatan daripada pengeluar kepada pengguna.**
- **Melalui aktiviti pemasaran, produk atau perkhidmatan dapat diagihkan daripada pengeluar kepada pengguna untuk memberi kepuasan kepada pengguna dengan memenuhi keperluan dan kehendak pengguna.**

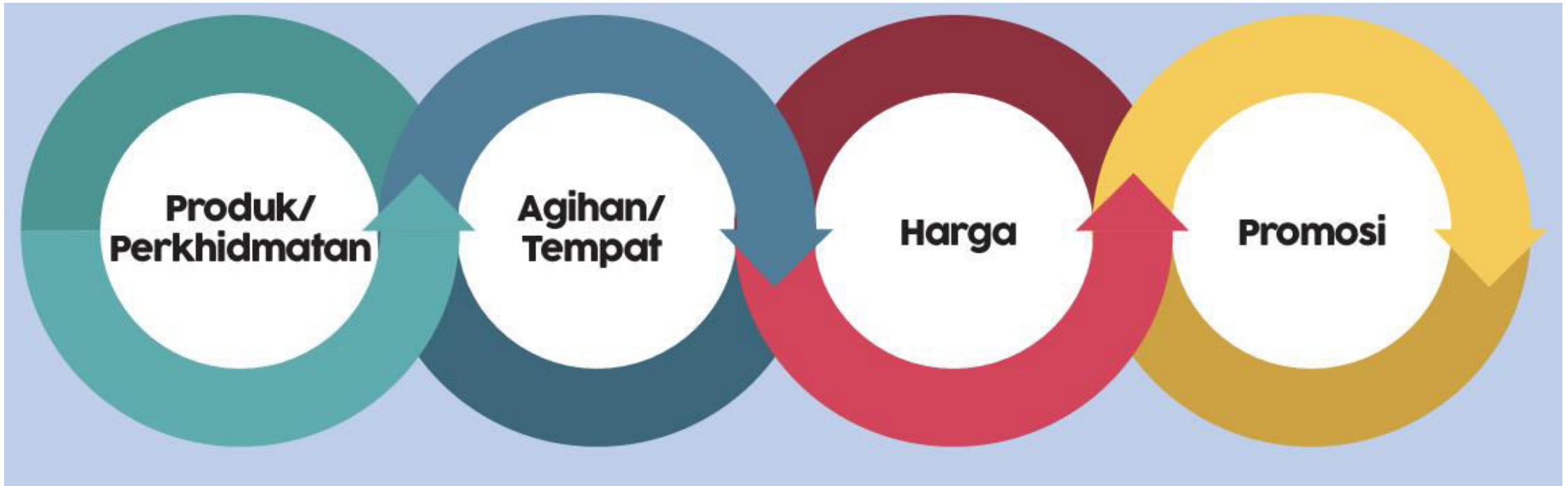
# JUALAN

- **Jualan adalah aktiviti pertukaran hak milik sesuatu produk antara pembeli dengan penjual.**
- **Jualan bertujuan untuk mendapatkan keuntungan yang maksimum.**
- **Pemasaran dan jualan mempunyai matlamat yang sama iaitu menjana keuntungan sesebuah perniagaan.**





**PERSEDIAAN UNTUK  
MENJALANKAN AKTIVITI  
PEMASARAN DAN JUALAN BAGI  
PRODUK DAN PERKHIDMATAN**



## CAMPURAN PEMASARAN

## PRODUK/PERKHIDMATAN



- Bagi memasarkan dan menjual produk, usahawan perlu mengetahui ciri-ciri kekuatan dan bentuk fizikal bagi produk yang ditawarkan.
- Contohnya dari segi jenama, pembungkusan, reka bentuk, saiz, kualiti, status halal, jaminan dan khidmat sampingan.
- Bagi perkhidmatan yang ditawarkan, usahawan perlu mengetahui berkaitan dengan pakej yang ditawarkan, kemudahan yang disediakan, waktu operasi dan sebagainya.



## AGIHAN (TEMPAT DIPASARKAN)

- **Usahawan perlu memilih tempat yang sesuai untuk memasarkan produk atau perkhidmatan dengan berkesan.**
- **Pemilihan tempat yang sesuai akan menentukan kejayaan atau kegagalan sesuatu perniagaan.**
- **Perniagaan yang ingin memiliki premis tetap, perlu memilih tempat dengan kemudahan infrastruktur lengkap, kemudahan pengangkutan yang cekap dan berhampiran pelanggan.**



## AGIHAN (TEMPAT DIPASARKAN)

- **Perniagaan yang tidak mempunyai premis tetap, usahawan perlu memilih saluran agihan yang sesuai.**
- **Contohnya usahawan mendapat bekalan barang daripada pemborong.**
- **Usahawan perlu memilih saluran agihan yang sesuai dengan produk atau perkhidmatan.**





## HARGA

- **Harga ialah bayaran yang perlu dibayar oleh pembeli untuk memiliki produk atau perkhidmatan yang ditawarkan.**
- **Penetapan harga yang berpatutan adalah penting kerana pelanggan biasanya bersikap sensitif terhadap harga sesuatu produk atau perkhidmatan.**
- **Usahawan perlu mempertimbangkan permintaan pengguna, kos pengeluaran dan persaingan dalam menetapkan harga.**
- **Bagi menarik perhatian pembeli, usahawan boleh menawarkan pemberian diskaun kepada pembeli.**

CONTOH  
HARGA  
PERKHIDMATAN  
CUCI KERETA.

<b>CUCI KERETA</b>		<b>TYPE A</b> EXTERIOR HAND WASH, WINDOWS CLEAN, TYRE WAX	<b>TYPE B</b> EXTERIOR HAND WASH, VACUUM CLEAN, WINDOWS CLEAN, TYRE WAX	<b>TYPE C</b> EXTERIOR HAND WASH, VACUUM CLEAN, WINDOWS CLEAN, TYRE WAX
JENIS KERETA	 SEDAN / COMPACT	RM 9.00	RM 14.00	RM 24.00
	 MPV / SUV	RM 12.00	RM 19.00	RM 34.00
	 4X4	RM 15.00	RM 24.00	RM 39.00
	 LUXURY	RM 13.00	RM 23.00	RM 38.00



# PROMOSI

- **Promosi adalah satu proses, cara atau kaedah untuk memberitahu, menyedarkan, memujuk dan mempengaruhi pengguna untuk membeli sesuatu produk atau perkhidmatan.**
- **Promosi yang berkesan bagi sesuatu produk atau perkhidmatan akan dapat mengekalkan kesetiaan pelanggan terhadap produk atau perkhidmatan tersebut di pasaran.**
- **Usahawan perlu memilih media pengiklanan yang sesuai untuk memasarkan produk atau perkhidmatannya.**

## KAEDAH PROMOSI



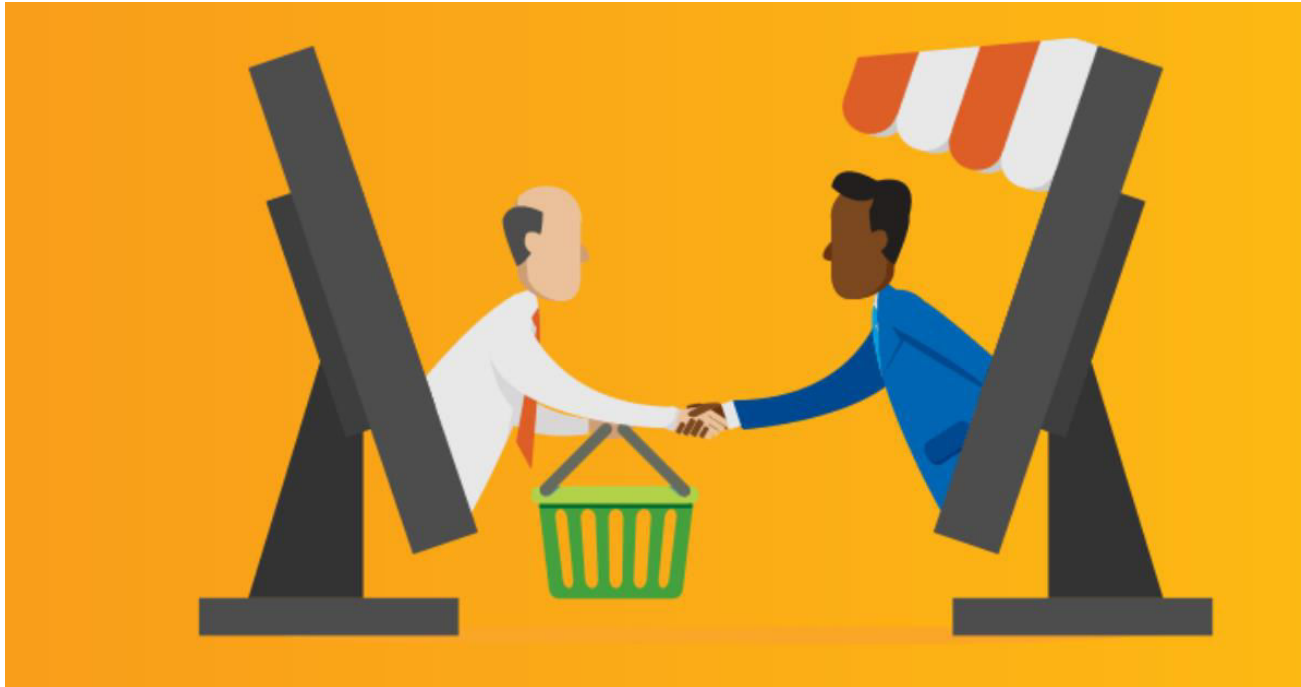
- **Pengiklanan**
- **Jualan langsung**
- **Promosi jualan**
- **Publisiti**

# PENGIKLANAN

- Kaedah ini merupakan satu cara komunikasi pemasaran yang dirancang khas untuk memberitahu dan memujuk pengguna membeli sesuatu produk atau perkhidmatan.
- Usahawan boleh memilih media pengiklanan yang bersesuaian iaitu sama ada media bercetak atau media elektronik.



## JUALAN LANGSUNG



- **Merupakan satu kaedah jualan yang melibatkan interaksi dan pertemuan secara peribadi antara jurujual dengan bakal pelanggan.**

## PROMOSI JUALAN

**Promosi jualan melibatkan pelbagai jenis insentif untuk menarik minat pengguna agar menambahkan belian mereka bagi tempoh tertentu.**

**Antara contoh insentif tersebut ialah seperti cabutan bertuah, pemberian diskaun, pemberian kupon, sampel percuma dan lain-lain.**





# PUBLISITI



- **Merupakan maklumat yang disalurkan melalui media massa mengenai sesuatu produk atau perkhidmatan.**
- **Kos siaran biasanya ditanggung oleh pihak media massa.**
- **Mesej dalam publisiti mempunyai kredibiliti yang tinggi kerana mendapat kepercayaan daripada pengguna.**



**TAMAT**