

KERTAS KERJA DASAR



SAMBUTAN HARI RAYA AIDILFITRI

2016 M / 1437 H

SK KAMPONG RAJA,

PAGOH, MUAR.

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



1.0 PENDAHULUAN

Bulan Takbir

Bulan syawal disebut bulan takbir kerana seluruh umat Islam di seluruh dunia mengumandangkan takbir untuk menyambut datangnya bulan Syawal. Secara serentak seluruh umat muslim mengumandangkan takbir, tahmid, dan tahlil sebagai bentuk mengagungkan Allah dan bersyukur kepadaNya di hari kemenangan karena telah melakukan perjuangan berat melaksanakan shaum di bulan Ramadhan.

Bulan Kembali ke Fitrah

Syawal adalah bulan kembalinya umat Islam kepada fitrahnya, diampuni semua dosanya, setelah melakukan ibadah puasa Ramadhan sebulan penuh dan zakat fithrah. Kedatangan Syawal membawa kemenangan bagi mereka yang berhasil menjalani ibadah puasa sepanjang Ramadan. Ia merupakan lambang kemenangan umat Islam hasil dari “peperangan” menentang musuh dalam jiwa yang terbesar, yaitu hawa nafsu.

Bulan Silaturahmi

Dibandingkan bulan-bulan lainnya, pada bulan inilah umat Islam sangat banyak melakukan amaliah silaturahmi, mulai pulang ke kampung halaman, saling bermaafan dengan teman atau tetangga, baik melalui kirim SMS, telefon, dan sebagainya. Sungguh Syawal menjadi bulan penuh berkah, rahmat, dan ampunan Allah karena umat Islam menguatkan tali silaturahmi dan ukhuwah Islamiyah.

2.0 MATLAMAT

Tujuan Program Sambutan Hari Raya Aidilfitri 1437H ini dijalankan adalah untuk:

- 1. Menghayati bulan – bulan kebesaran Islam*
- 2. Menanamkan sifat pemaaf dan pemurah antara orang Islam*
- 3. Memberi peluang kepada semua warga sekolah berkongsi kegembiraan dalam menyambut hari raya tanpa ada perbezaan antara miskin dan kaya .*
- 4. Melalui Sambutan Hari raya peringkat sekolah ini akan dapat membentuk dan melahirkan akhlak yang Mahmudah dan menjauhkan sifat Mazmumah*

3.0 BUTIRAN PROGRAM

Tarikh : 27 Julai 2016

Hari : Rabu

Masa : 9.00 pagi – 1.00 petang

Tempat : Dewan Sk Kampong Raja, Pagoh

5.0 KUMPULAN SASARAN

Semua murid, guru dan warga S K Kampong Raja, Pagoh.

6.0 ANJURAN

Panitia Pendidikan Islam SKKR.

7.0 PERUNTUKAN KEWANGAN

1. *Peruntukan KWK-BBTP (Pendidikan Islam)*

$$RM 3.50 \times 144 \text{ Murid} = RM 504.00$$

JUMLAH = RM 504.00

8.0 ANGGARAN PERBELANJAAN

2. *Makanan Murid*

$$RM 3.50 \times 144 \text{ Murid} = RM 504.00$$

JUMLAH = RM 504.00

9.0 JAWATAN KUASA PROGRAM

Rujuk Lampiran 1

10.0 TENTATIF PROGRAM

Rujuk Lampiran 2

11.0 PENUTUP

Program Hari Raya Aidilfitri ini diharap dapat memberi kesan yang mendalam kepada murid-murid dalam menghayati dan mengamalkan segala amalan yang afdhal dilaksanakan dalam kita bergembira menyambut Aidilfitri yang mulia. Semoga segala ibadah dapat kita laksanakan dengan sempurna dan disertai dengan amalan sunat yang dapat mendekatkan diri kepada Allah seretusnya untuk mencari keredhaanNya di dunia dan di akhirat. Selain itu semoga Aidilfitri yang diraikan ini membuka seribu ruang kemaafan sesama warga SKKR dan menjalinkan silaturrahim yang lebih utuh sebagai sebuah keluarga. Insyaallah.

Disediakan oleh,

.....
(Noor Syahidah binti Shabuddin)

Disemak oleh,

.....

Disahkan oleh,

.....

JAWATANKUASA PENGELOLA SAMBUTAN HARI RAYA AIDILFITRI

SK KAMPONG RAJA,PAGOH

PENASIHAT

*PN SALINA BINTI ITHNIN
(GURU BESAR SK KAMPONG RAJA)*

TIMBALAN PENASIHAT I

EN. MOHD FAISAL BIN A. MANAP (GPK KOKURIKULUM)

TIMBALAN PENASIHAT II

*PN AZAH BTE NAMAN (GPK HEM)
EN ASHRAF BIN AHMAD BAJURI (GPK KURIKULUM)*

PENYELARAS

EN NORIZAM BIN MOHAMMED

SETIAUSAHA

PN. SITI MAHANUM BINTI HJ BEBIT

BENDAHARI

PN. SITI RUZITA BINTI SAKIF

BROSUR / DOKUMENTASI

En. Abdul Razak bin Ismail

PENGACARA

Pn. Noor Adreen bt Md Hamdani

JAMUAN GURU / VIP

Pn. Zalina bt Zakaria

Pn. Siti Rohani bt Talib

JAMUAN MURID

Pn. Siti Mahanum bt Hj Bebit

Cik Norsyahidah bt Shabuddin

PERSIAPAN PENTAS / BACKDROP

Pn. Norhayati bt Moen

En Ikmal Firdaus bin Abdul Wahab

Pn Noor Zakiah bt Mohamad Darus

KESELAMATAN /DISIPLIN

En. Norizam bin Mohammed

BACAAN DOA

En. Mazham bin Abdullah

PERSIAPAN TEMPAT

Pn. Misgia

Pn. Zainab

Pn. Hamidah

PERSEMBAHAN

Pn. Shahrizan bt Wahab

SIARAYA

En. Norizam b. Mohammed

BIDANG TUGAS JAWATANKUASA PELAKSANA

1. Pengerusi:

- ✓ *Membentuk jawatankuasa pelaksana*
- ✓ *Mempengerusikan dan mengendali mesyuarat pelaksanaan*

2. Setiausaha:

- ✓ *Menguruskan surat-menyurat*
- ✓ *Menyelaras dan menyelia persiapan jawatankuasa program*
- ✓ *Membentuk jawatankuasa kecil, mencatat dan menyedia minit/keputusan mesyuarat*
- ✓ *Mengeluarkan surat kebenaran ibu bapa*
- ✓ *Menyelaras dan menyelia pelaksanaan program*

3. Bendahari:

- ✓ *Menyedia anggaran perbelanjaan*
- ✓ *Mendapatkan anggaran perbelanjaan daripada jawatankuasa*
- ✓ *Mengurus/menyelia perolehan dan perbelanjaan*

- ✓ *Menyedia laporan kewangan*

4. *Pendaftaran/buku program:*

- ✓ *Menyediakan keperluan pendaftaran seperti meja, tempat, senarai nama peserta dan fail*
- ✓ *Menyediakan buku program*

5. *Urusetia/Protokol/Persiapan tempat:*

- ✓ *Menentukan perkataan untuk 'backdrop'*
- ✓ *Menentukan pengerusi majlis*
- ✓ *Menentukan fasilitator bertugas pada setiap aktiviti*
- ✓ *Mengagihkan kumpulan peserta*
- ✓ *Menyediakan borang-borang*

6. *Makanan minuman:*

- ✓ *Membentuk jawatankuasa kecil*
- ✓ *Menyediakan menu kepada peserta, fasilitator dan tetamu*
- ✓ *Menyediakan anggaran perbelanjaan makan dan minum*

- ✓ *Menentukan tempat, masa dan bentuk jamuan*
- ✓ *Memastikan bekalan makanan dan minuman mencukupi sepanjang program*
- ✓ *Mengurus bil pembayaran tempahan makan dan minum melalui bendahari.*

7. *Fasilitator/Pengisian:*

- ✓ *Menyediakan bahan dan tajuk ceramah yang sesuai*
- ✓ *Membimbing dan memudah cara peserta melaksana aktiviti dan LDK*

8. *Keselamatan/Kebajikan/Disiplin:*

- ✓ *Memberi taklimat kepada peserta sebelum program bermula*
- ✓ *Menyediakan peralatan dan bantuan kecemasan*
- ✓ *Menyedia senarai barangan keperluan peserta*

9. *Dokumentasi/Penilaian:*

- ✓ *Mengurus fotografi dan rakaman audio-video*
- ✓ *Menyelia dan menerbitkan laporan penuh aktiviti*
- ✓ *Menyelaras agenda post-mortem program*

10. *Multimedia/Publisiti:*

- ✓ *Menyediakan keperluan dan alatan siaran untuk semua slot*
- ✓ *Menyediakan banner dan sepanduk publisiti*

11. *Teknikal dan peralatan*

- ✓ *Menguruskan hal berkaitan system PA seperti plag penyambung, mikrofon, pembesar suara dan lain-lain.*

ATURCARA MAJLIS

10.00 Pg : Semua warga SK Kampong Raja berkumpul di dataran sekolah

10.15 Pg : Atur cara Sambutan Hari Raya Aidil fitri

- Perarakan Marhaban ke dewan Serbaguna di bawah pimpinan Ustaz Mazham Abdullah
- Bacaan doa
- Jamuan
- Ucapan Guru Besar
- Persembahan Nyanyian Lgu Raya berkumpulan
- Persembahan Nyanyian Lagu Lagu Raya individu
- Karaoke terbuka

12.30 Tgh : Ucapan Pn Halimah binti Maeraj

12.40 Tgh : Bersalam salaman murid bersama Pn Halimah

01.15 Tgh : Bersurai